



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๓๓)

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช, นายเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช,
นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น, นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการอบรมสัมมนาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบตอบรับการเข้าอบรมสัมมนาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดการตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘
ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความประสงค์
จะเข้าอบรมสัมมนา รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย
ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล จึงขอแจ้งรายละเอียดโครงการมาเพื่อทราบ หากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ ส่งใบตอบรับไปยัง ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๗๕๓๓
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรม
สัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือ
เอกสารประกอบการสัมมนาฯ จำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม
๒๕๕๘ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี
“ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ พร้อมนำสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ ไปยื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้
จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมอบรมสัมมนาตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าว

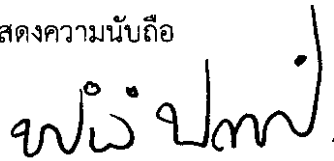
/๓. ค่าเช่าที่พัก...

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการสัมมนาฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนาฯ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ ติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เองตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมอบรมสัมมนาฯ

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง ได้ที่ ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจ บุญเลิศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕, ๒๐ โทรสาร ต่อ ๒๕

www.nakhonlocal.go.th

กำหนดการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อบต. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘

(รุ่นที่ ๒) วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชียราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๒๔ มิ.ย. ๕๘	รายงานตัว ลงทะเบียน	พิธีเปิดและมอบนโยบาย การสร้างธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดีของ อบต. (ผอ.คณิตา ราชภูริบุญ)	หลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีของ อบต. (ผอ.คณิตา ราชภูริบุญ)	ข้อสังเกตและข้อตรวจสอบที่นำเสนอของ สตง. (นายมนต์ชัย เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน)		การหาแนวทางสร้างความรู้ความเข้าใจระหว่างทุกภาคส่วนกับ อบต. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มด.)
				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๒๕ มิ.ย. ๕๘		ทิศทางการบริหารงานของ อบต. ตามแนวทาง ป.ป.ช. (นายภูมิวัฒน์ รัตนผล) ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.	ทิศทางของ อบต. ในทศวรรษหน้า (รศ.วุฒิสรา ตันไชย) เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า		การแบ่งกลุ่มวิเคราะห์ การหาแนวทางสร้างความรู้ความร่วมมื อระหว่างทุกภาคส่วนกับ อบต. (ต่อ) (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มด.)	
			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒๖ มิ.ย. ๕๘		การสร้างความรู้ความร่วมมื อของทุกภาคส่วนกับ อบต. (รศ.สุชุม นวลสกุล)	สรุปผลและปิดการประชุม (อสถ./ผู้แทน)			
			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	

หมายเหตุ : ๑. รายงานตัว / ลงทะเบียน / รับเอกสารการอบรมสัมมนา ในวันแรก

๒. การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. กำหนดการอบรมสัมมนา นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับการเข้าอบรมสัมมนา
โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘

(รุ่นที่ ๒) วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชียราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าอบรมสัมมนา

๑. ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
อบจ. / เทศบาล / อบต.
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. อายุตัว ปี

๓. การศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประสบการณ์ () เป็นผู้บริหาร อบจ. / เทศบาล / อบต. ครั้งแรก
() เป็นผู้บริหาร อบจ. / เทศบาล / อบต. มาแล้ว สมัย ปี

ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมอบรมสัมมนา ในครั้งนี้

(ลงชื่อ)

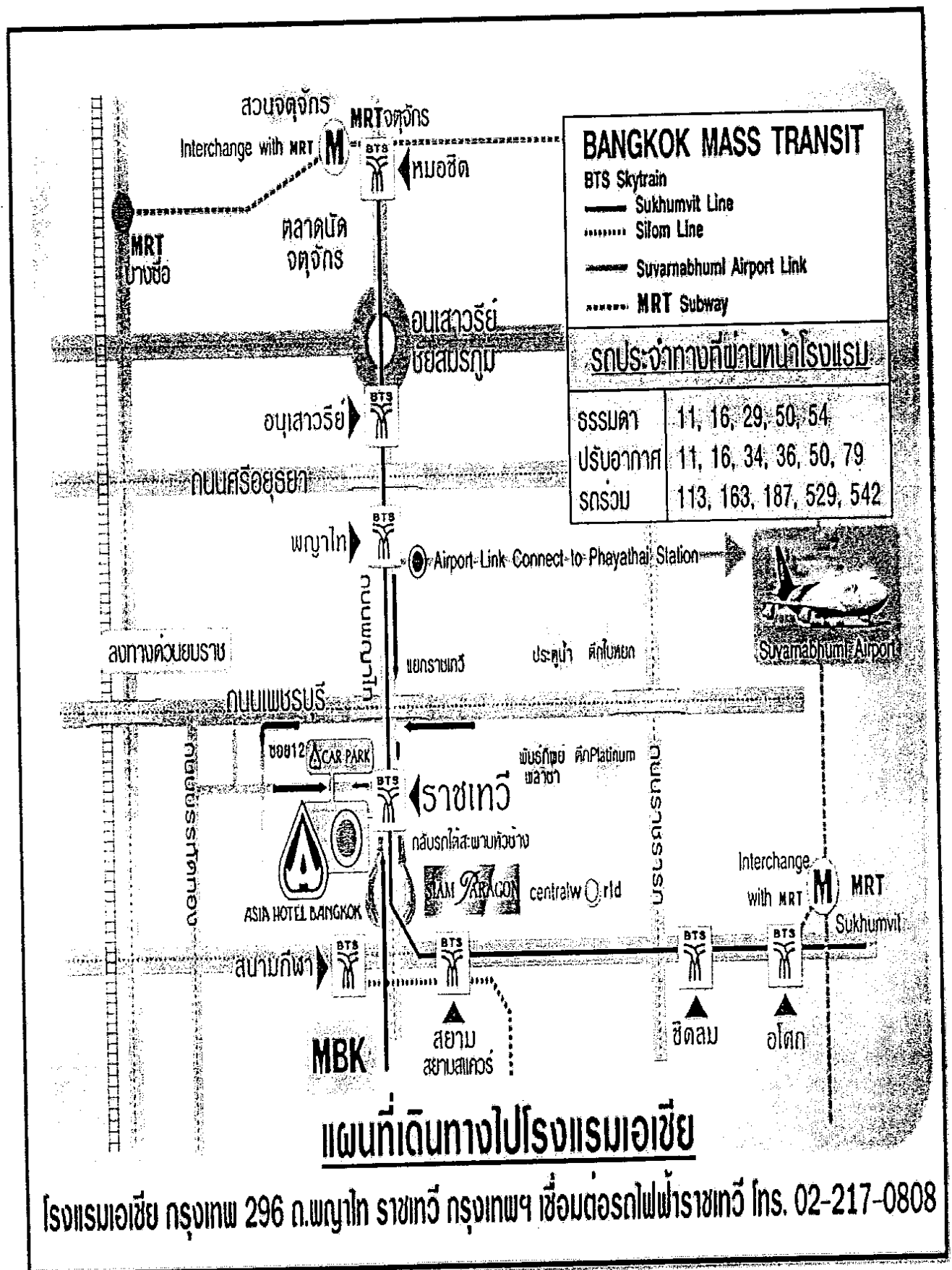
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัด ๒๕๐ คน

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมสัมมนาตามรายชื่อที่โอนเงิน
ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เท่านั้น
๒. ส่งแบบตอบรับให้สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง
ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อคุณเชาวรัตน์ หรือคุณญาณกร โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
๔. ติดต่อสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชียราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๒๑๗-๐๘๐๘ ต่อ ๕๓๒๔ - ๒๙
โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๑๗-๐๑๐๙ (ยกเว้นวันอาทิตย์) รายละเอียดตามใบจองห้องพักที่แนบมาพร้อมนี้
๕. การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา

แผนที่โรงแรมตามโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท. เพื่อส่งเสริมธรรมภิบาล
 และเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๔
 วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชียราชเทวี
 กรุงเทพมหานคร



รายละเอียดการตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปี ๒๕๕๘ (รุ่นที่ ๒)

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมสัมมนาให้ส่งใบตอบรับ พร้อมสำเนาการจ่ายค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ ไปยังส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา
ครั้งนี้ เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าหนังสือ และหรือ
เอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท

๒. ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคณนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขบัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงิน
และใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการฉบับจริง มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน
๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่าย
จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๑๗
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ
ติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เองตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมอบรมสัมมนาฯ ครั้งนี้

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่
ประจำปี ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๕	๐	๒
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

X-----

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๕	๐	๒
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____ -๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____ -สามพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการอบรมสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง														
	๒ ช่องหลัง	<table border="1"><tr><td>๙</td><td>๙</td><td>๗</td><td>๕</td><td>๐</td><td>๒</td></tr></table> ซึ่งได้กรอกให้แล้วข้างต้น	๙	๙	๗	๕	๐	๒								
๙	๙	๗	๕	๐	๒											
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา														
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา สังกัดอยู่														
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th) ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1"><tr><td>๒</td><td>๘</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1"><tr><td>๔</td><td>๘</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑										
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑										

หมายเหตุ

- ผู้เข้าโครงการอบรมสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐.- บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระ
ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม
หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วส่งหน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจ กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ความตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งท่งษ์)

รองอธิบดี ราชารพทศพ.

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6