

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมซักซ้อมแนวทางประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้านที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ : การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดตัวชี้วัด	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมซักซ้อมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) การประชุมซักซ้อมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบฟอร์มการดำเนินการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ และการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดแล้ว นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดจนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้รับการตรวจประเมิน (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มอบหมายผู้รับการตรวจประเมินเข้าร่วมประชุมซักซ้อมฯ ผ่านทางเพจ Facebook : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สถานที่ตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตรเพชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakhon0023.3@gmail.com

1

สิ่งที่ส่งมาด้วย
หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔
<https://url.in.th/TRruK>

แบบฟอร์มการจัดทำและทบทวนตัวชี้วัดการประเมิน อปท. ที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ด้านของตัวชี้วัด : ด้านที่ ๒ นวัตกรรม

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☐ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☐ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดท้าย ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน อปท. ที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
๒. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ ๆ (Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนการและการสร้างคุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอแนะระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ นวัตกรรมอาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการดัดแปลงวิธีการเดิมหรือนำเอาวิธีการใหม่มาใช้ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนให้มากกว่าเดิม
๓. นวัตกรรม มี ๔ ประเภท ดังนี้ (๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ คือ การกำหนดนโยบาย ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ในการพัฒนากระบวนการงาน (๒) นวัตกรรมด้านผลผลิต คือ การพัฒนางานบริการหรืองานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น (๓) นวัตกรรมด้านขั้นตอนการทำงาน คือ การพัฒนาวิธีการดำเนินงาน (๔) นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร คือ การพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กร
๔. นวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบวิธีการ และกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับปรุงรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับปรุงระบบการบริการให้สะดวกรวดเร็วขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้นต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (๒) นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้า ที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการ และกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่

๕. การประเมินความพึงพอใจ คือ การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านระยะเวลา (Time) (๒) ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน (Process) (๓) ด้านการให้บริการ (Service) (๔) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. แผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
๒. รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
๓. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว วารสาร วิทูลุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
๔. ภาพถ่ายการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
๕. แบบรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

๑. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
๒. มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
๓. มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
๔. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ
๕. มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานนวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๖. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. มีการดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม	๒
๔. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๓
๕. มีการดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ กิจกรรม	๕

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายสุวรรณชัย สมปอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐๘-๑๕๘๘๙-๓๗๘๕

๒. นางสาวณัฏฐารัตน์ กาเย็นทริย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร. ๐๘-๙๓๒๙-๖๓๔๒

สำนัก/กอง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มงาน - หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๑๒๕๒

กำหนดการ

ประชุมซักซ้อมแนวทางประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้านที่ ๒ นวัตกรรม
ตัวชี้วัดที่ ๗ : การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และเพจ Facebook : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ทดสอบระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพจ Facebook : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. - กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การประชุมซักซ้อมแนวทางประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้านที่ ๒ นวัตกรรม ตัวชี้วัดที่ ๗ : การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
โดย นายสุวรรนชัย สมปอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กล่าวเปิดการประชุมซักซ้อมแนวทางประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้านที่ ๒ นวัตกรรม ตัวชี้วัดที่ ๗ : การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
โดย นายธนนท์ พรพืภาส รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๐๙.๑๐ - ๑๑.๐๐ น. ชี้แจงแนวทางประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้านที่ ๒ นวัตกรรม ตัวชี้วัดที่ ๗ : การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
โดย นายสุวรรนชัย สมปอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม



เพจ facebook : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการประชุม



ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
(Web Conference) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมซักซ้อมฯ

- หมายเหตุ ๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ในฐานะผู้ตรวจประเมิน) เข้าร่วมการประชุมซักซ้อมฯ ผ่านช่องทางระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในฐานะผู้รับการตรวจประเมิน) เข้าร่วมการประชุมซักซ้อมฯ ผ่านทางเพจ Facebook : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี 2568 ด้านที่ 2 นครธรรม ตัวชี้วัดที่ 7 : การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568
เวลา 08.00 - 12.00 น.

พบกับ

การชี้แจงแนวทาง HPA ด้านที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 7

- แนวทางการพิจารณาและคำจำกัดความของ “นวัตกรรม”
- แนวทางการตรวจพิจารณาเอกสาร/หลักฐานตามที่เกณฑ์การให้คะแนนกำหนด
- แนวทางการดำเนินการ เช่น การจัดทำแผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการแผน (การจัดทำปฏิบัติการดำเนินการ)
- แนวทางการจัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลให้ครบถ้วน สอดคล้องตามที่เกณฑ์การให้คะแนนกำหนด

สจ. เข้าร่วมทางระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต (Web Conference)

และ

อปท. เข้าร่วมผ่านทาง Fanpage FB :
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



เอกสารประกอบการประชุม



แผนประชุมชี้แจง
เรื่องการจัดทำนวัตกรรมองค์กร

แบบฟอร์มการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7
การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
ด้านที่ 2 นวัตกรรม

การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High-Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี 2568

- ชื่อ อปท. :
- จังหวัด :

กิจกรรมที่ 1 **มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม และการดำเนินการตามแผน**
(ปฏิทินดำเนินการ)

1.1 ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล/เหตุผลความจำเป็น/ปัญหาที่เกิดขึ้น/Pain Point

(ระบุความเป็นมา/หลักการและเหตุผล/เหตุผลความจำเป็น/ปัญหาที่เกิดขึ้น/Pain Point ที่เกิดขึ้นหรือเป็นอยู่ในปัจจุบันว่าเป็นอย่างไร เพื่อนำไปสู่การ (1) ปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรม หรือ (2) พัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ เพื่อยกระดับ หรือแก้ปัญหาอุปสรรค หรือความจำเป็น หรือ Pain Point ที่เกิดขึ้น เช่น Pain Point (โดยย่อ) คือ ประชาชนเข้าถึงน้ำสะอาดดื่มได้ยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ หรือการจัดการขยะมูลฝอยยังไม่มีประสิทธิภาพ หรือนักท่องเที่ยวยังไม่ทราบแหล่งท่องเที่ยวที่ครอบคลุมและชัดเจน ไม่มีวิดิทัศน์บรรยายสรุปของ อปท. เวลาที่หน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงาน หรือวิดิทัศน์ฯ มีข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 นวัตกรรมที่จะปรับปรุง ต่อยอด หรือพัฒนาขึ้นมาใหม่

(ระบุนวัตกรรม กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมที่ อปท. จะดำเนินการ เพื่อตอบโจทย์ในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ เพื่อแก้ปัญหาอุปสรรค หรือความจำเป็น หรือ Pain Point ที่เกิดขึ้น ตามข้อ 1.1)

1.2.1 ชื่อนวัตกรรม :

.....

1.2.2 กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมตามข้อ 1.2.1 :
(ระบุอย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย) ได้แก่

กลุ่มเป้าหมาย (ระบุอย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย)	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (กี่คน/กี่กลุ่ม ฯลฯ)
(1) (ตัวอย่าง) เจ้าหน้าที่ อปท. ที่ต้อนรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ	(ตัวอย่าง) 5 คน
(2) (ตัวอย่าง) หน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลที่มาศึกษาดูงานที่ อปท.	(ตัวอย่าง) (คาดการณ์) 20 กลุ่ม / 20 หน่วยงาน
(...) (ตัวอย่าง) ผู้บริหาร อปท. ที่ต้องเข้าร่วมการบรรยายหรือเข้าร่วมเวทีเสวนานอกสถานที่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้วิดิทัศน์แนะนำ อปท. ร่วมด้วย	(ตัวอย่าง) 10 คน

1.3 แผน/ขั้นตอน (ปฏิทินดำเนินการ) ปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่
(ระบุขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ ให้สอดคล้องตามเงื่อนไขนวัตกรรม กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมที่ได้รับไว้ตามข้อ 1.2 ทั้งนี้ ในขั้นตอนการดำเนินการสุดท้าย ต้องระบุขั้นตอนหรือวิธีการในการติดตามประเมินผล และการรายงานผลดำเนินการต่อนายก อบท. ทราบด้วย)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
(1) (ตัวอย่าง) ประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่	(ตัวอย่าง) วันที่ 1-15 พ.ย. 2567
(2) (ตัวอย่าง) แต่งตั้งคณะทำงานนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	(ตัวอย่าง) วันที่ 16-20 พ.ย. 2567
(3) (ตัวอย่าง) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนงานในการจัดทำนวัตกรรม	(ตัวอย่าง) วันที่ 1-10 ธ.ค. 2567
(4) (ตัวอย่าง) ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมตามแผนงานที่กำหนด	(ตัวอย่าง) วันที่ 11 ธ.ค. 2567 ถึง วันที่ 31 ม.ค. 2568
(5) (ตัวอย่าง) นำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย	(ตัวอย่าง) วันที่ 1 ก.พ. 2568 เป็นต้นไป
(6) (ตัวอย่าง) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งานนวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม	(ตัวอย่าง) วันที่ 1 ก.พ. 2568 เป็นต้นไป
(7) (ตัวอย่าง) จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้งานนวัตกรรมและมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม	(ตัวอย่าง) วันที่ 1 ก.พ. 2568 เป็นต้นไป
(...)	(ตัวอย่าง) วันที่ 1 ก.พ. 2568 เป็นต้นไป
(...) (ตัวอย่าง) สรุปผลดำเนินการจัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม ประสิทธิภาพของการใช้นวัตกรรม สถิติการใช้นวัตกรรม ผลสัมฤทธิ์ของการใช้นวัตกรรม ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และการประเมินความพึงพอใจของการใช้นวัตกรรม ให้นายก อบท. ทราบ เป็นระยะ	(ตัวอย่าง) ทุก 1 เดือน ทุก 2 สัปดาห์ ภายในวันที่

หมายเหตุ

1. นวัตกรรม หมายถึง การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมด้วยหรือไม่ก็ได้ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้เกิดประสิทธิผลต่อการทำงานที่ดีมากขึ้น หรือมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีเข้ามาประมวลผลในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 1 : หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 1.1 – 1.3 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน **ไม่นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 1 นี้ (ไม่สำเร็จ)** หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 1.1 – 1.3 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด **ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 1 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)**

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☐ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

กิจกรรมที่ 2 มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

2.1 ผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น

(นำชื่อนวัตกรรมตามข้อ 1.2.1 มาตอบโจทย์ (และอาจอธิบายข้อมูลผลผลิตนวัตกรรมที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมก็ได้))
โดยผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น คือ

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

(นำข้อมูลแผน/ขั้นตอน (ปฏิทินดำเนินการ) ปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ ตามตารางในข้อ 1.3 มากรอกในตาราง (ด้วยซ้ำ) ให้ครบถ้วนตรงกัน และกรอกข้อมูลผลดำเนินการตามแผน/ขั้นตอน (ปฏิทินดำเนินการ) ดังกล่าวในตาราง (ด้านขวา))

ขั้นตอนการดำเนินการ (ตามตารางในข้อ 1.3)	ผลการดำเนินการ
(1) (ตัวอย่าง) ประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่	(ตัวอย่าง) (ชื่อ อปท.) ได้จัดประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ เมื่อวันที่ ณ
(2) (ตัวอย่าง) แต่งตั้งคณะทำงานนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	(ตัวอย่าง) (ชื่อ อปท.) ได้มีคำสั่ง ที่...../2567 ลว. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่.....
(3) (ตัวอย่าง) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนงานในการจัดทำนวัตกรรม	(ตัวอย่าง) คณะทำงาน..... ได้มีการประชุม เมื่อวันที่..... ณ เพื่อ สรุปผลการประชุม คือ.....
(4) (ตัวอย่าง) ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมตามแผนงานที่กำหนด	(ตัวอย่าง) (ชื่อ อปท.) ได้จัดทำนวัตกรรม
(5) (ตัวอย่าง) นำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย	(ตัวอย่าง) (ชื่อ อปท.) ได้นำนวัตกรรม.....ไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ จำนวน.... คน/กลุ่ม/ครั้ง
(6) (ตัวอย่าง) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งานนวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม	(ตัวอย่าง) (ชื่อ อปท.) ได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งานนวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม.....ผ่านช่องทาง
(7) (ตัวอย่าง) จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้งานนวัตกรรมและมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม	(ตัวอย่าง) (ชื่อ อปท.) ได้จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้งานนวัตกรรม โดยวิธีการ และมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม โดยวิธีการ ซึ่งมีผลประเมิน.....
(...)	
(...) (ตัวอย่าง) สรุปผลดำเนินการจัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม ประสิทธิภาพของการใช้นวัตกรรม สถิติการใช้นวัตกรรม ผลสัมฤทธิ์ของการใช้นวัตกรรม ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และการประเมินความพึงพอใจของการใช้นวัตกรรม ให้นายก อปท. ทราบเป็นระยะ	(ตัวอย่าง) ปลัด อปท./สำนัก.../กอง.... ได้เสนอสรุปผล.....และผลการประเมินความพึงพอใจ.....ให้นายก อปท. ทราบ ทุก วัน/สัปดาห์/เดือน หรือทราบเมื่อวันที่

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 2 : หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 2.1 – 2.2 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 2 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 2.1 - 2.2 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 2 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☐ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

กิจกรรมที่ 3 มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผลการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

(นำข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ระบุไว้ตามข้อ 1.1.2 มากรอกในตาราง (ด้านซ้ายสุด) ให้ครบถ้วนตรงกัน กรอกข้อมูลสถิติของการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการใช้นวัตกรรม)

กลุ่มเป้าหมาย (อย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย)	สถิติการใช้นวัตกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย (เช่น กี่ครั้ง กี่กลุ่ม กี่คน กี่รายการ ที่ account ฯลฯ)	ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ จากการใช้นวัตกรรม (เช่น ลดระยะเวลาเฉลี่ยลงได้กี่นาที ช่วยเหลือผู้ป่วยได้เร็วขึ้นกี่นาที ลดค่าใช้จ่ายลงได้กี่บาท เป็นต้น)
(1)		
(2)		
(...)		

3.2 ภาพถ่ายนวัตกรรมและการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

(แสดงภาพถ่ายนวัตกรรมและการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประกอบการประเมินกิจกรรมที่ 3)

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 3 : หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามตารางในข้อ 3.1 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน และไม่มีภาพถ่ายฯ ตามข้อ 3.2 ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 3 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามตารางในข้อ 3.1 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด และมีภาพถ่ายตามข้อ 3.2 ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 3 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☐ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

กิจกรรมที่ 4 มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

(ระบุช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม (ว่าได้ทำนวัตกรรมอะไร) หรือแนวทางการใช้งาน/ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดังกล่าว อย่างน้อย 1 ช่องทาง เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมชี้แจง ป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน แผ่นพับ วิทยูทูบสน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักของ อบท. ภาพถ่ายกิจกรรม วารสาร ใบปลิว จดหมายข่าว e-mail infographic สื่อ social media ต่าง ๆ (เช่น Facebook Tiktok Line Twitter Instagram ฯลฯ))

ช่องทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (อย่างน้อย 1 ช่องทาง)	ระยะเวลาในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (เช่น วันที่...ถึงวันที่... หรือเดือน....ถึงเดือน.....ปี.....)	ความถี่ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (เช่น ก็ครั้ง ก็ฉบับ ก็ account)
(1)		
(2)		
(3)		
(...)		
(...)		

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 4 : หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามตาราง (อย่างน้อย 1 ช่องทาง) ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 4 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามตาราง (อย่างน้อย 1 ช่องทาง) ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 4 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☐ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

กิจกรรมที่ 5

มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ

5.1 การติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.1 ☐ ไม่มีการติดตามผลดำเนินงาน

5.1.2 ☐ มีการติดตามผลดำเนินงาน (ระบุวิธีการติดตามผลฯ ซึ่งสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการใช้นวัตกรรมในข้อ 3.1 ว่า เมื่อใช้นวัตกรรมนี้ไปแล้ว ทำให้อะไรดีขึ้น ดีขึ้นอย่างไร เช่น มีวิธีทัศนัยบรรยายสรุป อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย สะดวกต่อการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของ อปท. มีจัดทำรายงานจำนวนผู้ใช้บริการว่า มีจำนวนมากขึ้น หรือใช้เวลาให้บริการลดลง หรือไม่ต้องเดินทางมาที่ อปท. มีรายงานผลข้อมูลการใช้นวัตกรรมหรือใช้บริการจากนวัตกรรมนั้น ๆ เช่น พบว่า ประชาชนได้มีน้ำดื่มสะอาดมากขึ้น กิจจุด กี่หมู่บ้าน/ชุมชน กี่คน กี่ลิตร เป็นต้น)

(โปรดระบุ)

.....

.....

5.2 การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม

5.2.1 ☐ ไม่มีการประเมินความพึงพอใจ

5.2.2 ☐ มีการประเมินความพึงพอใจ

(1) ช่องทางในการประเมินความพึงพอใจ คือ

(2) ร้อยละความพึงพอใจ คือ ร้อยละ

5.3 การรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมให้ผู้บริหารทราบ

5.3.1 ☐ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้บริหารทราบ

5.3.2 ☐ มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้บริหารทราบ

หมายเหตุ

1. ผู้บริหาร หมายถึง นายก อปท. ซึ่งหมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทน
2. สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 5 : หาก อปท. มีการดำเนินการตามข้อ 5.1.2 5.2.2 และ 5.3.2 ไม่ครบถ้วน ไม่นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 5 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อปท. มีการตามข้อ 5.1.2 5.2.2 และ 5.3.2 ครบถ้วน ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 5 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☐ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

กิจกรรมที่ 6

มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมตามข้อ 5.2.2 (2) สรุปได้ดังนี้

6.1 ☐ ผลการประเมินความพึงพอใจ ตามข้อ 5.2.2 (2) น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

6.2 ☐ ผลการประเมินความพึงพอใจ ตามข้อ 5.2.2 (2) มากกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 6 : หาก อปท. มีผลประเมินฯ ตามข้อ 6.1 ไม่นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 6 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อปท. มีผลประเมินฯ ตามข้อ 6.2 ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 6 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☐ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

**** สรุปผลดำเนินการทั้ง 6 กิจกรรม : อปท. ดำเนินการสำเร็จได้ กิจกรรม จากทั้งหมด 6 กิจกรรม

**** สรุปผลคะแนน HPA ประจำปี พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 7 ****

จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการสำเร็จ	6 กิจกรรม	5 กิจกรรม	4 กิจกรรม	2 - 3 กิจกรรม	1 กิจกรรม	ไม่มีการ ดำเนินการ
คะแนนตัวชี้วัดที่ได้	5	4	3	2	1	0
ผลประเมิน (ใส่เครื่องหมาย ✓)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ผู้รับรองข้อมูลและการประเมินผลตนเองของ อปท.

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นายก อปท. หรือผู้รักษาราชการแทน/ปฏิบัติราชการแทน)