



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖

ถึง สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ” โดยจัด
โครงการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมาเพื่อทราบและพิจารณา
รายละเอียดโครงการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๒

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๘๒๖



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
กำหนดให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียน
ผู้รับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณสำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอื่น
ตำแหน่งประเภทถ่ายโอน ตำแหน่งครู ตำแหน่งครูถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนำส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาส่งจ่ายภายใน ๒๑ วันนับแต่วันรับเรื่อง

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ความรู้ ความเข้าใจ
เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่
๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยเชิญ อาจารย์พิศมัย ศรีเมือง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ กองบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถ
เบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติโปรดประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่
ทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

หนังสือโครงการ



(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๘๒๖



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณสำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอื่น ตำแหน่งประเภทถ่ายโอน ตำแหน่งครู ตำแหน่งครูถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนำส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาส่งจ่ายภายใน ๒๑ วันนับแต่วันรับเรื่อง

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยเชิญ อาจารย์พิศมัย ศรีเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ กองบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่งใบสมัคร

หนังสือโครงการ



(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

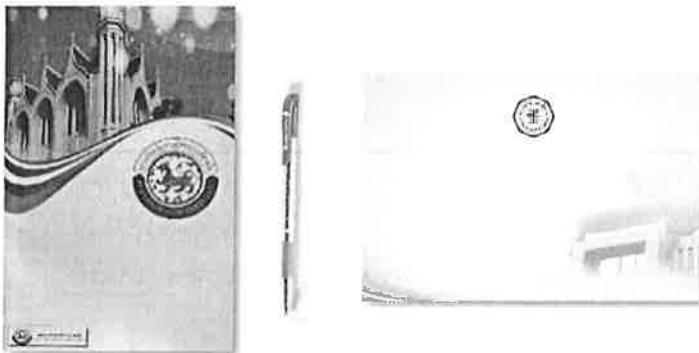
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. หนังสือ ➤ คู่มือ รวมระเบียบและหนังสือสั่งการ
➤ คู่มือ Power Point ประกอบการบรรยาย



2. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



พิเศษ! หลังการอบรมแจกฟรี

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

3. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด. (สีดำ-เทา)



4. กระเป๋าถือใส่เอกสาร (สีดำ)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ
และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณสำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอื่น ตำแหน่งประเภทถ่ายโอน ตำแหน่งครู ตำแหน่งครูถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนำส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาสั่งจ่ายภายใน ๒๑ วันนับแต่วันรับเรื่อง

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๒.๒ เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหาหรือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย/งาน

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๔ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างของสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยาการในการฝึกอบรม

อาจารย์พิศมัย ศรีเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ กองบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (บรรยายทั้ง ๒ วัน)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line): @swu.training หรือทาง E-mail: swu.training25@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางไลน์ (ID line): @swu.training หรือโทรหมายเลข ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ
และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย...อาจารย์พิศมัย ศรีเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
กองบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เปรียบเทียบกฎหมายบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการ พนักงานงาน รวมถึงผู้โอนย้ายมาจากสังกัดอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ ฯลฯ
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ
- การนับเวลาราชการ เริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด และกรณีเป็นทหารกองประจำการจะนับเวลาราชการอย่างไร
- การนับเวลาราชการ/เวลาราชการทวีคูณ และการหักวันลาต่างๆ ในการนับเวลาราชการ เพื่อกำหนดบำเหน็จบำนาญ
- การนับเวลาราชการก่อนจากราชการต่อเนื่องกับเวลาราชการตอนหลัง กรณีเคยรับราชการ ทหาร ตำรวจ พลเรือน ก่อนมารับราชการส่วนท้องถิ่น มีวิธีในการนับเวลาราชการอย่างไร
- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง
- หลักเกณฑ์และการจ่ายบำนาญพิเศษ
- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ
- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิต
- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.)
- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินช่วยพิเศษ ๓ เดือน กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิต
- สิทธิการขอรับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ
- การพิจารณาสิ่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ กรณีผู้มีสิทธิมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการ
- การเสียสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

การเตรียมตัวเกษียณอายุราชการ

- การเตรียมเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ และวิธีการยื่นเอกสารต่างๆ
- แนวทางการปฏิบัติกรณีสมุดประวัติข้าราชการสูญหาย หรือข้อมูลไม่สมบูรณ์ การรับรอง รวมถึงการสืบหาข้อเท็จจริงกรณีเอกสารสูญหาย เช่น ทะเบียนประวัติ ฯลฯ
- เอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย
- เอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย
- วิธีปฏิบัติกรณีผู้รับบำนาญตาย และเอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย
- การแสดงการดำรงชีวิตอยู่ของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น
- การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การนับเวลาราชการต่อเนื่องของทหาร ตำรวจ พลเรือน
- การคืนเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง
- การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นบุคคลล้มละลาย
- การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีกรณีต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีคดีอาญา ก่อนหรือหลังออกจากราชการ
- การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญไม่มีทายาท

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์พิศมัย ศรีเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
กองบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งอื่น
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งอื่น (เริ่มรับราชการทหารมาก่อน และโอนย้ายมารับราชการท้องถิ่น)
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งครู
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีได้รับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญปกติ
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการถ่ายโอนเป็นสมาชิก กบข.
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการถ่ายโอนไม่เป็นสมาชิก กบข.
- การคำนวณบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษ

งบประมาณและเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และ รพ.สต.
- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญตำแหน่งอื่น
- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน ตำแหน่งอื่น
- การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.
- การหักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. (รายการที่สามารถหักได้ และไม่สามารถหักจากเงินสมทบ ก.บ.ท. ได้)
- การขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. และการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินสมทบ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย
- วิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ
และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

(ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ ๓๑๗ ๖๖๖)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน

☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



← ส่งใบสมัครผ่าน
QR code นี้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.....

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line): @swu.training หรือทาง E-mail: swu.training25@gmail.com
พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **

การปฏิบัติงานด้าน



บำเหน็จบำนาญ ท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ

อาจารย์พิศมัย ศรีเมือง

ผอ.กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
กองบริหารการคลังท้องถิ่น กรม สก. (บรรยายทั้ง 2 วัน)



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



การเตรียมตัว
เกษียณอายุราชการ



การคำนวณบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น



งบประมาณและเงินสมทบกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ก.)

ระหว่างวันที่

10-12 มิถุนายน 2569

ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จ.นครศรีธรรมราช

ค่าลงทะเบียน ✓
4,600 บาท



พิเศษ! หลังอบรมแจกฟรี

สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม (ไฟล์เวิร์ด)



08 0536 5799



@swu.training



ดาว์โหลด
หนังสือโครงการ

SCAN ME

