



ที่ นร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๕

ถึง : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เทศบาลนครนครราชสีมา เทศบาลเมืองทุ่งสง  
 เทศบาลเมืองปากพั่น เทศบาลเมืองปากพูน เทศบาลตำบลทางพูน เทศบาลตำบลหินตก เทศบาลตำบลท่าแพ  
 เทศบาลตำบลนาบอน เทศบาลตำบลทุ่งสั้ง และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการตรวจสอบบัญชี  
 ถ้อยจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕  
 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) จึงขอให้  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการจัดทำบัญชีถ้อยจ่าย  
 เงินเดือนข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งบัญชีถ้อยจ่ายฯ  
 จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (compact disc) และเอกสารประกอบการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด  
 รายละเอียดตามแบบการส่งเอกสารประกอบแนบท้ายที่ส่งมาพร้อมนี้ ไปที่ส่วนการบริหารงานบุคคลทาง  
 การศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๒  
 ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน  
 ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน ดาวน์โหลดโปรแกรมการกรอกข้อมูลบัญชี  
 ถ้อยจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕  
 (โดย ใช้โปรแกรม Microsoft excels ๒๐๐๗ ขึ้นไป) ได้ที่ website : [www.dla.go.th/หนังสือราชการ](http://www.dla.go.th/หนังสือราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนัก งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
 กลุ่ม งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
 โทร. ๐-๙๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๑ , ๒๒ โทรสาร ต่อ ๒๕ , ๒๖

แบบการส่งเอกสารประกอบการส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู  
และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อตรวจสอบ  
(กรุณา✓ในช่องที่มีเอกสาร พร้อมทั้งจำนวนสำเนาเอกสารที่นำส่งมาให้ครบถ้วน)

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | มี | ไม่มี |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|
| ๑   | บัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ (เฉพาะบัญชีหมายเลข ๑)                                                                                                                                                           |       |    |       |
| ๒   | สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบตุลาคม ๒๕๕๔                                                                                                                                                          |       |    |       |
| ๓   | สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบเมษายน ๒๕๕๕                                                                                                                                                          |       |    |       |
| ๔   | สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบตุลาคม ๒๕๕๕                                                                                                                                                          |       |    |       |
| ๕   | สำเนาคำสั่งการปรับเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๕(การปรับเงินเดือนตามวุฒิ ณ ๑ มกราคม ๒๕๕๕) |       |    |       |
| ๖   | สำเนาคำสั่งรับโอน ย้าย เปลี่ยนงาน (กรณีที่มีบุคลากรในสังกัดเปลี่ยนแปลงในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ )                                                                           |       |    |       |
| ๗   | สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะ (กรณีที่มีบุคลากรในสังกัดเปลี่ยนแปลงในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ )                                                                        |       |    |       |
| ๘   | ประกาศกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                     |       |    |       |
| ๙   | สำเนาทะเบียนประวัติ (กรณีบุคลากรที่โอนย้ายเปลี่ยนสายงาน ตั้งแต่ช่วงเวลาที่เปลี่ยนสายงาน จนถึงปัจจุบัน)                                                                                                 |       |    |       |
| ๑๐  | สำเนาคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น(กรณีที่มีบุคลากรนำคุณวุฒิที่สูงขึ้นมา ขอปรับอัตราเงินเดือน เช่นการขอปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ป.โท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน)          |       |    |       |
| ๑๑  | แผ่นบันทึกข้อมูลบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ                                                                                                                                                                 |       |    |       |
| ๑๒  | คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                              |       |    |       |
|     | .....                                                                                                                                                                                                  |       |    |       |
|     | .....                                                                                                                                                                                                  |       |    |       |
|     | .....                                                                                                                                                                                                  |       |    |       |
|     | .....                                                                                                                                                                                                  |       |    |       |

เบอร์โทรศัพท์ผู้จัดทำ.....E-mail: .....

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อคุณวิจักขณา บุณนาค โทร.๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑  
หรือ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖