

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๘/ว ๔๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อู่ทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติในการได้รับและวิธีการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (โบนัสใหม่) เคล็ดลับวิธีการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง โครงการที่ใช้วงเงินมูลค่าสูง โดยไม่ถูกเรียกเงินคืน การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ"**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออก**ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (ระเบียบใหม่)** เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นจะต้องศึกษาทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ**แนวทางปฏิบัติในการที่จะได้รับเงินและวิธีการเบิกจ่ายเงินโบนัส ตามระเบียบดังกล่าว** ว่า อปท.จะสามารถกำหนดให้มีการจ่ายโบนัสให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ในกรณีใด มีข้อกำหนดกฎเกณฑ์ในการจ่ายเงินโบนัสดังกล่าวอย่างไร รวมถึง**วิธีการเบิกจ่ายเงินโบนัสของท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖** ที่ผ่านมา (ซึ่งยังไม่ได้เบิกจ่าย) แต่ได้จัดทำบัญชีรายจ่ายรอจ่ายไว้แล้ว จะดำเนินการต่ออย่างไร หรือกรณีไม่ได้จัดทำบัญชีรายจ่ายรอจ่ายไว้ จะเบิกจ่ายอย่างไร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ทั้งนี้ ได้เชิญ**วิทยากรผู้ชำนาญการ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง** มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอเชี่ยน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์ ทับหิรัญรักษ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๐๓
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๐๓

หลักสูตร " แนวทางปฏิบัติในการได้รับและวิธีการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (โบนัสใหม่) เคล็ดลับวิธีการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง โครงการที่ใช้วงเงินมูลค่าสูง โดยไม่ถูกเรียกเงินคืน การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น ช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ "

.....

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออก**<u>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (ระเบียบใหม่)</u>** เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นจะต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**<u>แนวทางปฏิบัติในการที่จะได้รับเงินและวิธีการเบิกจ่ายเงินโบนัส ตามระเบียบดังกล่าว</u>** ว่า อปท. จะสามารถกำหนดให้มีการจ่ายโบนัสให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ในกรณีใด มีข้อกำหนดกฎเกณฑ์ในการจ่ายเงินดังกล่าวอย่างไร รวมถึง**<u>วิธีการเบิกจ่ายเงินโบนัสของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา</u>** (ซึ่งยังไม่ได้เบิกจ่าย) **<u>แต่ได้จัดทำบัญชีรายจ่ายรอจ่ายไว้แล้ว</u>** / **<u>กรณีไม่ได้จัดทำบัญชีรายจ่ายรอจ่ายไว้ จะเบิกจ่ายอย่างไร</u>** / **<u>กรณีทำบัญชีรายจ่ายรอจ่ายไว้แล้วแต่ได้บันทึกบัญชีนำเข้าเป็นเงินสะสม จะเบิกอย่างไร</u>** / **กรณีเบิกจ่ายเงินโบนัสไปก่อนที่ระเบียบออกแต่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการ / กรณีไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการ / กรณีเบิกจ่ายเงินโบนัสจากเงินสะสม** / กรณี อปท.เสนอขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นประจำปี (โบนัส) ไว้ต่อคณะกรรมการจังหวัดก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และได้พิจารณาแล้วเสร็จแต่ยังค้างจ่ายหรือที่ยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งหลายเหล่านี้ว่ามีแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินโบนัสอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดเงินและการเบิกจ่ายเงินโบนัสท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบใหม่ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

อีกทั้งในปัจจุบันมี อปท. หลายแห่งที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำนวนจำกัด แต่มีเงินสะสมจำนวนมาก และมีความประสงค์ที่จะลงทุนในโครงการที่มีมูลค่าสูง หรือจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ รถดับเพลิง ก่อสร้างอาคารที่ทำการ อาคารเอนกประสงค์ ก่อสร้างถนน ฯลฯ โดยจะจ่ายจากเงินสะสมแต่ก็เกรงว่าจะโดน สตง. เรียกเงินคืน **จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นจะต้องศึกษาเคล็ดลับวิธีการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือโครงการที่ใช้วงเงินมูลค่าสูงต่างๆ โดยที่ไม่ถูก สตง. ทักท้วง/เรียกเงินคืน** พร้อมเรียนรู้**วิธีการตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น** ว่า อปท.สามารถอุดหนุนงบประมาณให้แก่ใครได้บ้าง โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขอย่างไร เช่น อุดหนุนเกี่ยวกับการศึกษา กระทำได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนซึ่งนักเรียนได้รับประโยชน์โดยตรง แต่ไม่สามารถอุดหนุนเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน ถนนภายในโรงเรียน ก่อสร้างสนามกีฬาในโรงเรียนได้เพราะอะไร การอุดหนุนเกี่ยวกับการกีฬา กระทำได้เฉพาะในกิจกรรมที่เป็นงานบริการสาธารณะ เช่น สนามกีฬา เป็นต้น **การนำงบประมาณไปช่วยเหลือประชาชนทำได้ในกรณีใดได้บ้าง ขอบเขตแค่ไหนเพียงใด** และในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เช่น งานเทศกาล งานประเพณีประจำท้องถิ่น งานวันผู้สูงอายุ งานวันเด็ก งานวันลอยกระทง งานแข่งขันกีฬา งานเปิดอาคารสำนักงานใหม่ งานบวชสามเณรถวายผ้าอ้อน ฯลฯ อปท. จะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้างในการจัดงานดังกล่าว หรือในกรณีอุดหนุนเกี่ยวกับการจัดงาน จะสามารถอุดหนุนเป็นค่าอะไรได้บ้าง ทั้งนี้ ก็เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของ อปท. เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ไม่ถูกทักท้วง/เรียกเงินคืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและการเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโบนัส เงินสะสม เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น และมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการได้รับและวิธีเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นเรียนรู้เคล็ดลับในการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือโครงการที่ใช้วงเงินมูลค่าสูงต่างๆ โดยที่ไม่ถูก สตง. ทักท้วง/เรียกเงินคืน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก / ประธานสภา / สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

๓.๔ นักบริหารงานคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ นายช่างโยธา ฯลฯ

๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

๓.๗ ผู้บริหารสถานศึกษา / บุคลากรในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๘ ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอเซี่ยน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดอบรม และจัดในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนเอง เจ้าหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเข้าร่วมอบรม ก็ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบ / หนังสือสั่งการ และมีหน้าที่ในการตอบข้อหารือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง)**

๗. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ **กรอกใบสมัคร** และ **ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข **๐ ๒๘๘๐ ๑๓๓๖** หรือทาง E-mail : humanities.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๘๕** และ **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๘๖** ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM **ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี " โครงการบริการวิชาการ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา " ประเภทออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี ๐๗๔ – ๗ – ๐๑๐๔๑ – ๑**

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗
รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗
รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗
รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay–In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด** อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ **(ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๘๕** และ **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๘๖**



<u>กำหนดการ โครงการฝึกอบรม</u>

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติในการได้รับและวิธีการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (โบนัสใหม่) เคล็ดลับวิธีการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง โครงการที่ใช้วงเงินมูลค่าสูง โดยไม่ถูกเรียกเงินคืน การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น ช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ"

<u>วันแรก</u>

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. **รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม**

<u>วันที่สอง</u> *(วิทยากร จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)*

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <u>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบใหม่</u> **(ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗)**

- สาระสำคัญ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
- หลักเกณฑ์ในการได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
- แนวทางการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ
- <u>วิธีการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ (โบนัส) ของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖</u>
  - *** กรณี อปท. ได้จัดทำบัญชีรายจ่ายรอจ่ายไว้แล้ว**
  - *** กรณี อปท. ไม่ได้จัดทำบัญชีรายจ่ายรอจ่ายไว้ และเงินดังกล่าวตกเป็นเงินสะสมไปแล้ว**
  - *** กรณี อปท. ได้จัดทำบัญชีรายจ่ายรอจ่ายไว้แล้ว และได้บันทึกบัญชีนำส่งเป็นเงินสะสม**
  - *** กรณีการตั้งงบประมาณ/โอนงบประมาณของปี ๒๕๕๗ เพื่อจ่ายโบนัสของปี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖**
  - *** กรณี อปท. ไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าโบนัสไว้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ จะทำอย่างไร**
  - *** การวิเคราะห์ผลกระทบร้อย ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ ของ พ.ร.บ.บุคคลฯ**
  - *** กรณี อปท. เสนอขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นประจำปี (โบนัส) ไว้ต่อคณะกรรมการจังหวัดก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และได้พิจารณาแล้วเสร็จแต่ยังค้างจ่าย หรือที่ยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จ**
- วิธีการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ (โบนัส) ของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และปีต่อๆไป
- กรณี อปท. มีการเบิกจ่ายเงินโบนัสไปก่อนที่ระเบียบออก แต่ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติของหนังสือสั่งการ
- กรณี อปท. มีการเบิกจ่ายเงินโบนัสไปก่อนที่ระเบียบออก แต่ไม่ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติของหนังสือสั่งการ
- กรณี อปท. มีการเบิกจ่ายเงินโบนัสจากเงินสะสม
- ข้อทักท้วงของ สตง. เกี่ยวกับโบนัสในอดีต และวิธีการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน
- ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจ่ายโบนัส และทางออกในการแก้ไขบัญหา

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. **การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบจ่ายตรง** (สิทธิ การใช้สิทธิ ประเภท/อัตรา การเบิกจ่าย กรณีศึกษา ฯลฯ)
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (สิทธิ การใช้สิทธิ ประเภท/อัตรา การเบิกจ่าย กรณีศึกษา ฯลฯ)
สวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน/พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น <u>เช่น</u> สิทธิการลา ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินทำขวัญ ฯลฯ

วันที่สาม *(วิทยากร จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)*

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **เคล็ดลับวิธีการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง โครงการที่ใช้วงเงินมูลค่าสูง โดยไม่ถูกทักท้วง/เรียกเงินคืน**

- การตีความหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม ตามข้อ ๘๙ ของระเบียบเบิกจ่ายฯ
- แนวปฏิบัติในการจ่ายขาดเงินสะสม ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- เงินสะสม สามารถใช้จ่ายในกรณีใดได้บ้าง หากใช้จ่ายผิดหลักเกณฑ์ ผลจะเป็นอย่างไร
- กรณีจำเป็น เร่งด่วน สำหรับการจ่ายขาดเงินสะสม หมายความว่าอย่างไร ขอบเขตแค่ไหน
- เงินงบประมาณมีน้อย แต่เงินสะสมมีเยอะ ทำไมถึงจ่ายเงินสะสมไม่ได้
- **เคล็ดลับวิธีการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง โครงการที่ใช้วงเงินมูลค่าสูง โดยที่ไม่ถูกทักท้วง/เรียกเงินคืนจาก สตง.**

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น

- **หลักเกณฑ์การอุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่น ตาม ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓**
- หน่วยงานใดบ้างที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท.
- อปท. สามารถอุดหนุนได้ในโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง
- อปท. สามารถอุดหนุนได้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- วิธีการอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/การประปาส่วนภูมิภาค เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้า/ประปา
- วิธีการอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ เช่น จังหวัด อำเภอ ส่วนราชการ โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ฯลฯ
- วิธีการอุดหนุนให้แก่ กลุ่ม ชุมชน วัด มัสยิด กาชาด สมาคม อสม. คณะกรรมการหมู่บ้าน ฯลฯ
- วิธีการคำนวณร้อยละของการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน
- การจ่ายเงินสมทบ กรณีหน่วยงานของรัฐขอรับเงินอุดหนุน
- การขอความเห็นชอบต่อคณะอนุกรรมการฯ และ ผวจ. เกี่ยวกับเงินอุดหนุน
- ประเด็นข้อทักท้วงของ สตง. เกี่ยวกับการอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- ทางออกในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการอุดหนุนหน่วยงานอื่น

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. **การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.**

- **หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตาม ว ๓๐๕๐ ลว. ๒๒ ก.พ. ๒๕๔๓**
- วิธีการนำหลักเกณฑ์ของส่วนราชการอื่น มาปรับใช้ในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน
- วิธีการใช้เงินงบประมาณ และเงินสะสม ในการช่วยเหลือประชาชน ทำได้ในกรณีใดได้บ้าง
- วิธีปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- อปท. ต้องการสงเคราะห์ประชาชนในเขตพื้นที่ กระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- อปท. ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการ ตรวจสุขภาพ ทำฟัน ตัดผม แจกถุงยังชัพ ทำได้หรือไม่
- อปท. แจกพันธุ์ไม้ พันธุ์พืช ปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืช ข้าวสาร อาหารแห้ง ยารักษาโรค ทำได้หรือไม่
- ข้อทักท้วงของ สตง.เกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณของ อปท.ไปช่วยเหลือประชาชน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

- **หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ตาม ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๔๑**
- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท. เพื่อประกอบการจัดงานต่างๆ
- การจัดงานแต่ละประเภท อปท.เบิกจ่ายเป็นค่าอะไรได้บ้าง รวมถึงกรณีอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- เขียนโครงการจัดงานต่างๆ อย่างไร ไม่ให้โดน สตง. เรียกเงินคืน

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติในการได้รับและวิธีการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (โบนัสใหม่) เคล็ดลับวิธีการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง โครงการที่ใช้วงเงินมูลค่าสูง โดยไม่ถูกเรียกเงินคืน การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น ช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ"

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
..... โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. หรือ ตามเอกสารแนบ.....

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ – ๓๒๐๓๒๐
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอเชี่ยน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ – ๓๕๓๔๐๐
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ – ๒๗๗๒๙๙
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ – ๖๑๔๙๐๑
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ – ๔๐๐๔๕๐

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- **โอนเงิน** : สั่งจ่ายชื่อบัญชี **โครงการบริการวิชาการ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ธนาคารกรุงเทพ** ประเภท **บัญชีออมทรัพย์** สาขา **มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี ๐๗๔ – ๗ – ๐๑๐๔๑ – ๑**
  (หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- **กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ **(ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)**

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐ ๒๘๘๐ ๑๓๓๖
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข : **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๘๕** และ **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๘๖**

(ผู้เข้ารับการอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรมเอง โดยแจ้งว่าอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้ราคาห้องพิเศษ)