ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๗๖๔

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาและการพิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาและการพิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ดังนี้**

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
๑	๒๔–๒๖ มิ.ย. ๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)	๑๐๐	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน	นครศรีธรรมราช

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๘๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๘๗๒ หรือ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘
email : aoc.psu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
เทคนิคการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาและการพิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

****

๑. หลักการและเหตุผล

สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นมีกระบวนการหลักที่สำคัญมาก รวมทั้งบทบาทหน้าที่และอำนาจก็มีความสำคัญอย่างมากเช่นเดียวกัน ทั้งหน้าที่และอำนาจของ

ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธาน สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ได้แก่ การประชุมสภาครั้งแรก ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภา และเลขานุการท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่น การเรียกประชุม การเสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติ การอภิปราย การลงมติสภา กระทู้ถาม การพิจารณาเห็นชอบลงมติกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปราย รวมถึง การถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรง และทางอ้อม ทุกกระบวนการมีแนวทางและหลักการที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อลดข้อผิดพลาด ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักพัฒนาทัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “**อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิก ตามกฎหมายการประชุมสภาและการโอนใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม และการอุดหนุนหน่วยงานอื่น**” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเข้าใจต่อหลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น ที่เสี่ยงต่อการเกิดคดีความ และตัวอย่างตามคำพิพากษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่ง บางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิก ตามกฎหมายการประชุมสภา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม และการอุดหนุนหน่วยงานอื่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๔ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

- บทบาทหน้าที่ของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐
- อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. จัดตั้งท้องถิ่นนั้นๆ
- อำนาจหน้าที่ฝ่ายสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- การอภิปราย / การเสนอญัตติ / การคัดค้านญัตติ / การสนับสนุนญัตติ ฯลฯ
- การตั้งกระทู้ถาม
- การลงมติในการประชุมสภาท้องถิ่น
- ตัวอย่างคดีในการเลือกตั้งท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร
- การจัดทำงบประมาณของ อปท.
- งบประมาณของ อปท.หมายถึงอะไร
- การตั้งงบประมาณของ อปท.อย่างไร
- การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- การตั้งงบประมาณช่วยเหลือประชาชน เช่น โรคโควิท สาธารณภัย โรคระบาด ส่งเสริมและคุณภาพชีวิต
- การโอนงบประมาณอำนาจใคร
- การใช้จ่ายเงินของ อปท.
- การกันเงินของ อปท.เป็นอำนาจใคร เช่น การกันเงินแบบมีหนี้ การกันเงินแบบไม่มีหนี้ การกันเงินโบนัส
- การใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. เช่น ล่วงล้ำเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม

- การใช้เงินสะสมกรณีสาธารณภัยอย่างไร อำนาจใคร
- การใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมของ อปท.อย่างไร เป็นอำนาจใคร
- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการประชุม

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
๑	๒๔–๒๖ มิ.ย. ๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)	๑๐๐	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน	นครศรีธรรมราช

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ เกิดความเข้าใจ จนนำไปสู่การลดข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น ลดความเสี่ยงการเกิดคดีความ

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสภาท้องถิ่น

๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิก ตามกฎหมายการประชุมสภาและการโอนใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม และการอุดหนุนหน่วยงานอื่น

๙. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๐. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ http://www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

๑. โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกรายชื่อสมัครอบรม

๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และสถานะการชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking *ไม่รับชำระด้วยเช็ค*

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

๑๐.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๑๒. วิทยากร

๑. นายนรศักดิ์ สุขสมบูรณ์
ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ดร.อุษณีย์ ทอย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เทคนิคการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาและการพิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

****

<u>วันที่หนึ่ง</u>

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

<u>วันที่สอง</u>

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บทบาทหน้าที่ของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐
- อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. จัดตั้งท้องถิ่นนั้นๆ
- อำนาจหน้าที่ฝ่ายสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร : นายนรศักดิ์ สุขสมบูรณ์
ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- การอภิปราย / การเสนอญัตติ / การคัดค้านญัตติ / การสนับสนุนญัตติ ฯลฯ
- การตั้งกระทู้ถาม
- การลงมติในการประชุมสภาท้องถิ่น
- ตัวอย่างคดีในการเลือกตั้งท้องถิ่น

วิทยากร : นายนรศักดิ์ สุขสมบูรณ์
ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<u>วันที่สาม</u>

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แผนพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร
- การจัดทำงบประมาณของ อปท.
- งบประมาณของ อปท.หมายถึงอะไร
- การตั้งงบประมาณของ อปท.อย่างไร
- การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- การตั้งงบประมาณช่วยเหลือประชาชน เช่น โรคโควิท สาธารณภัย โรคระบาด ส่งเสริมและคุณภาพชีวิต

วิทยากร : ดร.อุษณีย์ ทอย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การโอนงบประมาณอำนาจใคร
- การใช้จ่ายเงินของ อปท.
- การกันเงินของ อปท.เป็นอำนาจใคร เช่น การกันเงินแบบมีหนี้ การกันเงินแบบไม่มีหนี้ การกันเงินโบนัส
- การใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. เช่น ล่วงล้ำเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม
- การใช้เงินสะสมกรณีสาธารณภัยอย่างไร อำนาจใคร
- การใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมของ อปท.อย่างไร เป็นอำนาจใคร
- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการประชุม

วิทยากร : ดร.อุษณีย์ ทอย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****

หมายเหตุ

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม