

ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๖๗๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

เรียน นายอำเภอ (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว๒๓๗๐

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและรุ่นการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านแจ้งท้องถิ่นอำเภอเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน และให้ผู้เข้ารับการอบรมรับเอกสารส่งตัวเข้ารับการอบรม ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๑

เอกสารแนบท้ายหนังสือ นศ ๐๐๒๓.๑/ว

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. อำเภอลานสกา
๒. อำเภอขนอม
๓. อำเภอถ้ำพรรณรา
๔. อำเภอฉวาง
๕. อำเภอเชียรใหญ่
๖. อำเภอสิชล
๗. อำเภอช้างกลาง
๘. อำเภอนบพิตำ
๙. อำเภอนาบอน



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๓๗/๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 5998

ตจ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. รายละเอียดโครงการและแผนดำเนินงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีจำนวนโควตากลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ตารางกิจกรรมการศึกษาอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารการเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ ให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเพื่อให้ท้องถิ่นอำเภอมีความสามารถในการตอบข้อหารือ มีองค์ความรู้ทางกฎหมาย ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐๐ คน แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๕ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ศึกษาอบรมในรูปแบบผสมผสาน (กึ่งออนไลน์) จำนวน ๑๑ วัน ประกอบด้วย การศึกษาอบรมภาคทฤษฎีในรูปแบบออนไลน์ ๖ วัน การศึกษาอบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ดี จำนวน ๕ วัน ณ เดอะไนน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้จังหวัดคัดเลือกข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ตามจำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด

๒. ขอให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) dlalpd@gmail.com

๓. แจ้งให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์และเดินทางมาเข้าร่วมการฝึกอบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติ ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ตามตารางกิจกรรมการศึกษาและกำหนดการของแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

นางสาววิภาลักษณ์ วิชิระธรรมา โทร. ๐๙ ๖๙๑๙ ๖๕๔๕

นางสาวภัทราภรณ์ เขยงาม โทร. ๐๙ ๓๑๙๔ ๘๗๕๑



โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ และด้านงานกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบ่งการบริหารราชการเป็นราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารในส่วนภูมิภาค สำหรับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดตั้งให้มีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร้อมทั้งกำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ รวมถึงการสนับสนุนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๖๙/๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับอำเภอ โดยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายนโยบายของรัฐบาล และระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด อำนาจการและสนับสนุนงานตามที่กฎหมายกำหนดอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณ ระเบียบ กฎหมายและการบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ การพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ รวมทั้งควบคุมตรวจสอบการเงิน บัญชีการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตลอดถึงข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ อยู่ในการปกครองบังคับบัญชาของนายอำเภอ และให้ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอหรือข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ จึงเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนและประสานภารกิจระหว่างราชการส่วนภูมิภาคกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และทั่วถึง ซึ่งส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงได้เปิดมุมมองและได้แนวทางการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาในการฝึกอบรมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอสามารถสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๓. เนื้อหาและขอบเขตวิชา

หัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับรายวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

ศึกษาอบรมภาคทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) กฎหมายรัฐธรรมนูญกับบทบาทของ อปท.และความเชื่อมโยงของระเบียบบริหารราชการแผ่นดินกับการกระจายอำนาจของ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การกำกับดูแลองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นของผู้ว่าราชการ หรือนายอำเภอ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓) อภิปรายการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ปัญหากฎหมายปกครอง และกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ขั้นตอนและกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กรณีศึกษาคดีที่เกี่ยวข้องกับ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การใช้งานระบบสารสนเทศ การรายงาน และติดตามข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อยกระดับการทำงาน และการฝึกปฏิบัติใช้เทคโนโลยี AI | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) เทคนิคการให้คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) เทคนิคการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |



๑๔) การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๕) บทบาทของท้องถิ่นอำเภอกับการสนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่น ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมของนายก อบท.และสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ของ อบท.	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๖) บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอกับการขับเคลื่อนนโยบาย สธ. และ มท	จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑๗) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายของ อบท. ที่สำคัญ และประเด็น ปัญหา กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของ อบท.	จำนวน ๕ ชั่วโมง
๑๘) บทบาทท้องถิ่นอำเภอกับการประชุมสภาท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๙) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๐) การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการ “วินัยเรื่องใหญ่กว่าที่คิด”	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๑) เทคนิคการให้คำปรึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสวัสดิการสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษาของ อบท. และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนปัญหาและกรณีศึกษาจากการทำงานในพื้นที่	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๒) การตรวจสอบบัญชี/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นท้องถิ่นอำเภอที่ดี	
๒๓) กิจกรรมสร้างทีมงานพี่น้องท้องถิ่นอำเภอ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๔) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยและเสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย	จำนวน ๑ ชั่วโมง
๒๕) กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้และการแพร่ประสบการณ์ท้องถิ่นอำเภอ	จำนวน ๑ ชั่วโมง
๒๖) กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นท้องถิ่นอำเภอมืออาชีพ	จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒๗) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอำเภอและเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๘) กิจกรรมฝึกปฏิบัติภาคสนามเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะการทำงานเป็นทีม (ฐานกิจกรรม และ walk rally)	จำนวน ๕ ชั่วโมง
๒๙) ศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และวิสัยทัศน์	จำนวน ๔ ชั่วโมง
หมายเหตุ : หัวข้อและเนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานการณ์	

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วนภูมิภาค ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ หรือข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอนุมัติและอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการตามความเหมาะสม

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ การศึกษาเอกสาร / การบรรยายในชั้นเรียน
- ๕.๒ กรณีศึกษา
- ๕.๓ ถาถามตอบปัญหา



๕.๔ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๕.๕ ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ในห้วงเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิผล

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๐.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน และภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรวม ๒ ภาค ๖๐ คะแนน

๑๐.๔ ข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมท้องถิ่นอำเภอมีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

แผนดำเนินงานฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รุ่น
ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

รุ่น	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการศึกษาอบรม		สถานที่ฝึกอบรม
		อบรมในรูปแบบออนไลน์	อบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติ	
รุ่นที่ ๑	๘๐ คน	๙ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
รุ่นที่ ๒	๘๐ คน		๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๓	๘๐ คน		๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๔	๘๐ คน		๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๕	๘๐ คน		๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
รวม	๔๐๐ คน			

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

(๑) ในลำดับแรกให้คัดเลือกจากข้าราชการที่ในปัจจุบันได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ และที่ผ่านมายังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ/หลักสูตรท้องถิ่นอำเภอมืออาชีพ/หรือ โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะท้องถิ่นอำเภอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นใด ๆ มาก่อน

(๒) กรณีที่จังหวัดไม่สามารถส่งข้าราชการในข้อ (๑) เข้าร่วมได้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด หรือ ข้าราชการในข้อ (๑) ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ สามารถคัดเลือกข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอและเคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอในปีงบประมาณก่อนหน้ามาแล้ว หรือข้าราชการในกลุ่มงาน/ฝ่ายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดผู้ที่มีความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาในหลักสูตรทั้งในรูปแบบ Online และการอบรมในชั้นเรียน (ฝึกภาคปฏิบัติ) ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการและข้าราชการผู้นั้นมีความพร้อมที่จะเดินทางมายังสถานที่ฝึกอบรม

บัญชีจำนวนโควตากลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด
โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่นที่ ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๑	กระบี่	๑	๑	๑	๑		๔
๒	กาญจนบุรี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓	กาฬสินธุ์	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๔	กำแพงเพชร	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕	ขอนแก่น	๒	๒	๒	๓	๒	๑๑
๖	จันทบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๗	ฉะเชิงเทรา	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๘	ชลบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๙	ชัยนาท	๑	๑	๑	๑		๔
๑๐	ชัยภูมิ	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๑๑	ชุมพร	๑	๑	๑	๑		๔
๑๒	เชียงราย	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๑๓	เชียงใหม่	๑	๒	๒	๒	๓	๑๐
๑๔	ตรัง	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๑๕	ตราด	๑	๑	๑			๓
๑๖	ตาก	๑	๑	๑	๑		๔
๑๗	นครนายก	๑	๑				๒
๑๘	นครปฐม	๑	๑	๑			๓
๑๙	นครพนม	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๒๐	นครราชสีมา	๒	๒	๓	๒	๓	๑๒
๒๑	นครศรีธรรมราช	๑	๑	๒	๒	๓	๙
๒๒	นครสวรรค์	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๒๓	นนทบุรี	๑	๑	๑			๓
๒๔	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๒๕	น่าน	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๒๖	บึงกาฬ	๑	๑	๑	๑		๔

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่นที่ ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๒๗	บุรีรัมย์	๑	๑	๒	๒	๓	๙
๒๘	ปทุมธานี	๑	๑	๑			๓
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๑	๑	๑	๑		๔
๓๐	ปราจีนบุรี	๑	๑	๑			๓
๓๑	ปัตตานี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๓๓	พะเยา	๑	๑	๑	๑		๔
๓๔	พังงา	๑	๑	๑	๑		๔
๓๕	พัทลุง	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๓๖	พิจิตร	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓๗	พิษณุโลก	๑	๑	๑	๑		๔
๓๘	เพชรบุรี	๑	๑	๑	๑		๔
๓๙	เพชรบูรณ์	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๔๐	แพร่	๑	๑	๑	๑		๔
๔๑	ภูเก็ต	๑					๑
๔๒	มหาสารคาม	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๔๓	มุกดาหาร	๑	๑	๑			๓
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๑	๑	๑			๓
๔๕	ยโสธร	๑	๑	๑	๑		๔
๔๖	ยะลา	๑	๑	๑	๑		๔
๔๗	ร้อยเอ็ด	๑	๑	๒	๒	๓	๙
๔๘	ระนอง	๑	๑				๒
๔๙	ระยอง	๑	๑	๑	๑		๔
๕๐	ราชบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕๑	ลพบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕๒	ลำปาง	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๕๓	ลำพูน	๑	๑	๑	๑		๔
๕๔	เลย	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๕๕	ศรีสะเกษ	๑	๒	๑	๒	๓	๙
๕๖	สกลนคร	๑	๑	๑	๒	๓	๘

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่นที่ ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๕๗	สงขลา	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๕๘	สตูล	๑	๑	๑			๓
๕๙	สมุทรปราการ	๑	๑	๑			๓
๖๐	สมุทรสงคราม	๑					๑
๖๑	สมุทรสาคร	๑					๑
๖๒	สระแก้ว	๑	๑	๑	๑		๔
๖๓	สระบุรี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๖๔	สิงห์บุรี	๑	๑	๑			๓
๖๕	สุโขทัย	๑	๑	๑	๑		๔
๖๖	สุพรรณบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๖๘	สุรินทร์	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๖๙	หนองคาย	๑	๑	๑	๑		๔
๗๐	หนองบัวลำภู	๑	๑	๑			๓
๗๑	อ่างทอง	๑	๑	๑			๓
๗๒	อำนาจเจริญ	๑	๑	๑			๓
๗๓	อุดรธานี	๑	๒	๑	๒	๓	๙
๗๔	อุดรดิตถ์	๑	๑	๑	๑		๔
๗๕	อุทัยธานี	๑	๑	๑	๑		๔
๗๖	อุบลราชธานี	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ช่วงที่ ๑ฝึกอบรมภาควิชาการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖ วัน

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัว/เข้าสู่ระบบ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานช่วง อบรม online	กฎหมายรัฐธรรมนูญกับบทบาทของ อบท. และความเชื่อมโยง ของระเบียบบริหารราชการแผ่นดินกับการกระจายอำนาจของ อบท. โดย ผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายอำเภอ โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น		อภิปรายการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครอง โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
วันที่สอง	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	ปัญหากฎหมายปกครอง และกฎหมายความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	ขั้นตอนและกระบวนการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น		กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
วันที่สาม	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กรณีศึกษาคดีที่เกี่ยวข้องกับ อบท. โดย สำนักงานศาลปกครอง	การใช้งานระบบสารสนเทศ การรายงาน และติดตามข้อมูล ผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น		การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อยกระดับ การทำงานและการปฏิบัติงานใช้เทคโนโลยี AI โดย ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT
วันที่สี่	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	เทคนิคการให้คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	เทคนิคการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบในการใช้การเงินสะสม ของ อบท. โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น		ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบ การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (สน.บถ.)
วันที่ห้า	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบท. โดย กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น		
วันที่หก	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	บทบาทของท้องถิ่นอำนาจกับการสนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่น ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมของมุนายก อบท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการสอบสวน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของ อบท. โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น			

หมายเหตุ : กำหนดการ หัวข้อการฝึกอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ช่วงที่ ๒ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ๕ วัน ณ เดอะไนน์ รีสอร์ท อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัว/รับลงทะเบียน	พิธีเปิดหลักสูตร โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.)	บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอ ต่อการขับเคลื่อนนโยบาย สธ. และ มท. ผู้บริหารสธ. / ผู้ตรวจราชการกรม (๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.)	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	การอภิปราย : ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายของ อปท. ที่สำคัญ และประเด็น ปัญหา กรณีศึกษาการจัดตั้งจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ อปท. โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสร้างทีมงาน ที่น้องท้องถิ่นอำเภอ
	๐๙.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๘.๐๐ เป็นต้นไป	
วันที่สอง	กิจกรรมเสริมสร้างวินัย และเสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย	บทบาทของท้องถิ่นอำเภอกับการประชุมสภาท้องถิ่น แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ : สภาจำลอง กระบวนการ ขั้นตอน ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๘.๐๐ เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น
	๐๙.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
วันที่สาม	กิจกรรมเสริมสร้างวินัย เสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย และการพูดสรุปสาระวิชาการ	การอภิปราย : เทคนิคการให้คำปรึกษาในการจัดการ สาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสวัสดิการสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษาท้องถิ่น และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาจากการทำงานในพื้นที่ โดย คณะวิทยากรจาก สสย.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	๑๙.๐๐ เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น
	๐๙.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.				
วันที่สี่	เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และวิสัยทัศน์	กิจกรรมฝึกปฏิบัติภาคสนามเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะการทำงานเป็นทีม (ฐานกิจกรรม และ walk rally)				
วันที่ห้า	ทดสอบวัดผลความรู้ทางวิชาการ	การพัฒนาบุคลิกภาพท้องถิ่นอำเภอ และเทคนิคการพูดโน้มน้าวสาธารณะ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	พิธีรับมอบใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ และพิธีปิดการอบรม โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน				

หมายเหตุ : กำหนดการ หัวข้อการฝึกอบรม และกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 : ภายหลังจากการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะมีการประกาศคะแนนผลการทดสอบให้กับจังหวัดทราบ
 : รายละเอียดการแต่งกายในแต่ละวัน จะแจ้งให้ทราบในวันลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างอบรม

- วันรายงานตัว และวันอบรม ชุดนักศึกษา
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้ายาวสีขาวดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้ายาวสีขาวดำเท่านั้น
- วันจบหลักสูตร/พิธีปิด ชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- ชุดออกกำลังกาย (ช่วงเช้า) จำนวน ๒ ชุด เสื้อคอปกสีขาว / กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบสีขาว
- ชุดกีฬา / ชุดลาลอง สามารถเปียกน้ำได้ (สำหรับการเข้าฐานกิจกรรม walk rally)

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียม

- หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก / แท็บเล็ต
- อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)



กลุ่มไลน์ อบรมท้องถิ่นอำเภอ

(สำหรับประสานแจ้งข่าวสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และช่องทางเข้ารับการอบรมในช่วงออนไลน์)

โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

รุ่นที่	ชื่อ-สกุล	สถอ.	กำหนดการอบรม		สถานที่ฝึกอบรม
			อบรมในรูปแบบออนไลน์	อบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติ	
๑	นายณัฐรัช อ้นประวัติ	ลานสกา	๙-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
๒	นายจุมพล สิทธิดำรง	ชนอม		๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓	นายโชคดี ราชรักษ์	ถ้ำพรรณรา		๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓	นายยุทธนา หวานสนิท	ฉวาง		๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔	นายโชคอนันต์ แดงเอียด	เขียร์ใหญ่		๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔	นางสาวขวัญวดี ขาดิกุล	สีชล		๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕	นายสุนันท์ ชูไชย	ช้างกลาง		๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕	นายอรรถกฤต ้วยทอง	นบพิตำ		๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕	นายคมณัฐ มีแต้ม	นาบอน		๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
รวม	๙ คน				