

1249

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๗๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับ
งบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ
คำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๗๐๔ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม
ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรม
ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์
กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล
สามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
จึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๑ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอให้
องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณามอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะ
ต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
โดยดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑

๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๗๐๕



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 13025
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘ เวลา... น.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๑ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายณฤช โสภณศิริ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

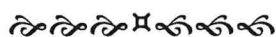
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณัฏพร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ / ณัฏฐ์ฐนนท์ ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑ / สุจารีรัตน์ ๐๘ ๖๘๖๘ ๖๘๘๑

รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA
วันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



๑. โครงการจัดจำนวนรุ่นละ ๓๕๐ คน

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕,๒๙๙ แห่ง ได้แก่

๑. ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่าง
๔. บุคลากรที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- ๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑๑	๙ ๙ ๗ ๙ ๑ ๑	วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระบบชำระเงินอาจจะปิดก่อนระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๓๕๐ คน

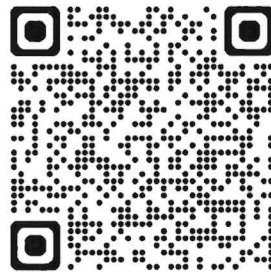
ชำระค่าลงทะเบียนก่อนสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยรหัส ดังนี้
- ๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- ๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๗๙ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)
- ๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ หลัก สามารถตรวจสอบรหัสได้ที่ลิงก์ <https://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet> ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน เฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้แจ้งการบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/h5Eg6> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำการสำเร็จเท่านั้น
๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/SfvMT> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม อบต. รับตรง” จาก QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประสานงานหลัก	: นางสาวณภัทร ชมเชย	โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
	นายณัฐธินันท์ ตีบเต็ม	โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
	นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑
ภาคกลาง	: นางสาวสุรางค์ลักษณ์ นุ่มนาค	โทร ๐๘ ๙๐๒๐ ๕๔๖๑
	นายวิรัช ไม้สังข์	โทร ๐๙ ๑๗๗๙ ๙๕๕๗
ภาคตะวันออก	: นายพงศกร สารชาติ	โทร ๐๙ ๙๒๐๔ ๕๔๗๘
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	: นายภาคิน สาสีผล	โทร ๐๘ ๗๓๖๖ ๕๒๕๕
	นางสาวเกศินี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒
ภาคเหนือ	: นางสาวกนกวรรณ อีสสระ	โทร ๐๖ ๒๒๕๓ ๘๒๘๖
ภาคใต้	: นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
	นางสาวจิรภิญญา จำปาเทศ	โทร ๐๘ ๔๖๙๕ ๕๘๙๖

รายละเอียดหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ



<https://drive.google.com/file/d/1l1ISpz7OdSNJnv05TcR5vcBTgQbsNBA-/view>



<https://shorturl.asia/0dQ6e>
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ “อบรม อบต. ไร่ตรง”



<https://shorturl.asia/h5Eg6>
แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/SfvMT>
ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

** ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้เข้าใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม **

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

วันที่ 11 ระหว่างวันที่ 27 - วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568

ณ ห้องสุพรรณหงษ์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเอ็กโซเทล กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	08.00 น. - 09.00 น.	9.00 น. - 9.30 น.	09.30 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 19.00 น.	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศูนย์ประสานงานจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศูนย์ประสานงานจังหวัดชายแดนภาคใต้
วันที่ 27 ส.ค. 68		ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุขุ	
วันที่	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.						13.00 น. - 16.00 น.	
วันที่ 28 ส.ค. 68		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)						แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการศึกษา	
วันที่	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.						13.00 น. - 16.00 น.	
วันที่ 29 ส.ค. 68		อภิปรายการนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย และแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน						อภิปรายการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	

หมายเหตุ

- กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.15 น.

** ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดที่ผู้เข้าใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๑ = ๑๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :
องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

๙	๙	๗	๙	๑	๑
---	---	---	---	---	---

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๗	๙	๑	๑
---	---	---	---	---	---

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๖,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - หกพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปีงบประมาณการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๗๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒

หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม

ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา : ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ : ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด : ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

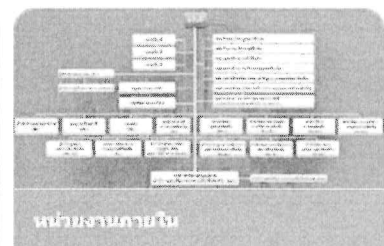
จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อปท.
- ▶ ระบบทะเบียนประวัติ อปท.
- ▶ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
- ▶ รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ข้อมูล อปท.
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ บทความและเกร็ดความรู้



- ▶ ระบบยืนยันตัวตน
- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบบัญชี
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิก อปท.
- ▶ ระบบสารสนเทศรูปแบบสำรวจแหล่งน้ำ



- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ▶ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒