มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160
โทรศัพท์ 0 7567 3000, 0 7538 4000, 0 7552 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th

กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/42-46 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2298 0244-5, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E-mail : wu-bkk@wu.ac.th

ที่ อว ๗๕ ๒๘ ๐๐/ว๓๕๖๕

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 4225
วันที่ 30 ก.ค. 2563
เวลา
E

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้กำหนดจัดโครงการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑. การประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียน ๙๐๐ บาท กรอกแบบตอบรับ online ที่ https://qrgo.page.link/LrrUd
๒. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อสร้างความเข้าใจในงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร ของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียน ๑,๙๐๐ บาท กรอกแบบตอบรับ online ที่ https://qrgo.page.link/tkrVC

ในการนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว สำหรับค่าลงทะเบียนที่กำหนดไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน โดยไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง ซึ่งผู้เข้าร่วมฯ ต้องเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนันทกาญจน์ บุญช่วย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มวล. อุทยานพฤกษศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๗๕ ๖๗๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒ หรือ โทรศัพท์มือถือ และ ID LINE ๐๘๖ ๖๘๖๖๐๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์สุธีระ ทองขาว)
รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ฝ่ายศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๗ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒
Email : rspgwu@gmail.com



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
กำหนดการ
ประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2563
หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
ระหว่างวันที่ 6 - 7 สิงหาคม พ.ศ. 2563

.....

วันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2563

เวลา 08.30-09.00 น.	-พิธีเปิด
เวลา 09.00-10.00 น.	-กระบวนการวัดผลและการประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดย วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
เวลา 10.00-10.30 น.	-รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.30-12.00 น.	-การนำเสนอผลการดำเนินงาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ โดย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เวลา 12.00-13.00 น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-14.30 น.	-การนำเสนอผลการดำเนินงาน งานที่ 1-6 และ 4 ทรัพยากรท้องถิ่น โดย บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เวลา 14.30-15.00 น.	-รับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.00-16.30 น.	-การนำเสนอผลการดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน โดย บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2563

เวลา 08.30-10.00 น.	-การรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดย วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
เวลา 10.00-10.30 น.	-รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.30-12.00 น.	-ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร สื่อนำเสนอ
เวลา 12.00-13.00 น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-14.30 น.	-ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ผลงาน
เวลา 14.30-15.00 น.	-รับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.00-16.30 น.	-สรุปผล โดย วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

.....

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)

กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๒/๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม 4 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

<u>วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</u>

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	**พิธีเปิด** กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารศูนย์ประสานงานฯ กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	**<u>บรรยาย</u> : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ** <u>เนื้อหา</u> : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม / มาตรฐานและการรับพระราชทานฯ / ภาพรวม ๖ งาน โดย : ผู้บริหารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๑.๐๐ น.	**<u>บรรยาย</u> : งานที่ ๑ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น** <u>เนื้อหา</u> : ๑.กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๒.ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๓.ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๔.ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๕.ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๖.ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และวิทยากรศูนย์ฯ
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<u>ฝึกปฏิบัติการ</u> : ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (การสำรวจทรัพยากร การทำผังแสดงทรัพยากร) โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	<u>ฝึกปฏิบัติการ</u> : ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (การศึกษาทรัพยากร การถ่ายภาพทรัพยากร การทำตัวอย่างทรัพยากร) โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๒๐ – ๑๖.๓๐ น.	<u>ฝึกปฏิบัติการ</u> : ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (การทำทะเบียนทรัพยากร) โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น โดย ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานฯ

<u>วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</u>

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. **<u>บรรยาย</u> : งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น**

<u>เนื้อหา</u> :

๑. เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

๒. เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

๓. เก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น

๔. เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

๕. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น

๖. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น

๗. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และวิทยากรศูนย์ฯ

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๒.๐๐ น. <u>ปฏิบัติการ</u> : ใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๖ ใบงานที่ ๗

โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. **<u>บรรยาย</u> : งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น**

<u>เนื้อหา</u> :

๘. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๙. เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

๑๐. จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และวิทยากรศูนย์ฯ

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. <u>ปฏิบัติการ</u> : ใบงานที่ ๘ ๙

โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๕.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

โดย ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานฯ

<u>วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</u>

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. **<u>บรรยาย</u> : งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น**

<u>เนื้อหา</u> :

๑. จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๒. ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น

๓. ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และวิทยากรศูนย์ฯ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. <u>ปฏิบัติการ/นำเสนอ</u> : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่

โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๑.๐๐ น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : กำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ กำหนดชนิดพืชที่จะปลูก
โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : ทำผังภูมิทัศน์ แสดงรายละเอียดประกอบ
โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. **บรรยาย : งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น**
เนื้อหา :
๑. ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล
๒. ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ
โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และวิทยากรศูนย์ฯ

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ปฏิบัติการ : ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืช
โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สงขลา

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๕.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๓๐ น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : การออกแบบพัฒนาใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สงขลา

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
โดย ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานฯ

วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. **บรรยาย : งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น**
เนื้อหา :
๑. รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
๒. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)
โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และวิทยากรศูนย์ฯ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : จัดจำแนกข้อมูล และระบบการจัดเก็บและสืบค้น
โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๑.๐๐ น. **บรรยาย : งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**
เนื้อหา :
๑. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
๒. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ
โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และวิทยากรศูนย์ฯ

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : เขียนแผนการสนับสนุน
โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	**<u>บรรยายพิเศษ</u> บทบาทของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และศูนย์ประสานงานฯ ในการสนับสนุนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น** โดย ดร.ปิยรัษฎ์ ปริญญาพงษ์ เจริญทรัพย์ รองหัวหน้าสำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ฝ่ายวิชาการ
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๒๐ - ๑๕.๐๐ น.	**<u>บรรยาย</u> สรุปการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น** โดย ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	**พิธีปิด** และมอบเกียรติบัตร กล่าวปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารศูนย์ประสานงานฯ กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
เวลา ๑๕.๓๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม




มาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
การให้บริการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ของอุทยานพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ตามคำสั่ง ศบค. ที่ 6/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

การเตรียมการก่อนให้บริการฯ

1. การมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงห้องสุขา และการกำจัดขยะมูลฝอย ทุกวัน
2. การแจ้งให้บุคลากรผู้ร่วมจัดงาน ผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา เว้นในระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้
3. การให้บริการจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในปริมาณที่เพียงพอเพื่อการล้างมือ ก่อนเข้าห้องกิจกรรม และก่อนรับประทานอาหาร
4. การจัดที่นั่งในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้เว้นระยะนั่ง หรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร
5. การควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 70 คน ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 คน (ห้องประชุม 4 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีขนาด 252.51 ตารางเมตร)
6. การควบคุมทางเข้าและออก ลงทะเบียน ก่อนเข้าและออกจากห้องประชุม ทางเดียว และมีมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด คือ www.ไทยชนะ.com ร่วมกับรายงานการลงทะเบียน

การเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดโรคฯ

การประสานงานให้โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประเมินความความเสี่ยงของโรคฯ กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบุคลากรทุกคน

1. ประเมินสภาวะสุขภาพจากประวัติเบื้องต้น
2. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
3. กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแนวทางที่กำหนด
4. การแนะนำให้ทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจล หรือล้างมือในห้องน้ำที่จัดไว้ให้
