



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด (งานบริหารทั่วไป) โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔

ที่ น ๑๐๒๓.๑/๗๕๓๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดเป็นอำนาจการสูง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน หัวหน้างานบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด จากตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับต้น เป็นตำแหน่งอำนาจการระดับสูง ต่อคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดไว้ และนับจากการปรับปรุงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ในปี ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา ภารกิจของท้องถิ่นจังหวัด มีปริมาณ คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด เป็นตำแหน่งอำนาจการ ระดับสูง ระยะที่ ๒ ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับภาระงานของท้องถิ่นจังหวัดอย่างแท้จริง จึงขอให้ทุกกลุ่มงาน และท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่งสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ ตาม แบบฟอร์มฯ ให้งานบริหารทั่วไปภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสงกรานต์ ไมยวงษ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช



ที่ ม ๑๘๐๒.๔/ว ๒๐๓๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 12867
วันที่ 26 ก.ย. 2556
เวลา
E

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ต่อคณะกรรมการ การ กำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และได้รับความเห็นชอบให้มี การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ โดย อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง นั้น

นับตั้งแต่การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ในปี ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา ภารกิจของ ท้องถิ่นจังหวัด มีปริมาณ คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ระยะที่ ๒ ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับภาระงานของท้องถิ่นจังหวัดอย่างแท้จริง กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ ตาม แบบฟอร์มที่ท่านได้รับในการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการเก็บข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือสามารถสืบค้นได้จากระบบอินเทอร์เน็ตของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยขอให้แจ้ง ข้อมูลดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

คำอธิบายการสำรวจข้อมูล

ตามเกณฑ์การประเมินค่างานเชิงลึกของตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด

เพื่อเห็นข้อมูลประกอบการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ระยะที่ 2)

คำอธิบายเพื่อให้เข้าใจถึงที่มา และหลักการและเหตุผล

1. การสำรวจข้อมูลตามแบบสำรวจนี้เป็นการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทบทวนเกณฑ์การประเมินค่างานของตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (รอบที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจำแนกความแตกต่างในการดำเนินงานของตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 /ว 17 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ภายหลังจากที่คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย ได้มีมติให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555 และ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน 30 ตำแหน่ง เมื่อการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2555

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณากลับกรองปัจจัยและตัวชี้วัด การให้ค่าน้ำหนัก/ค่าคะแนน และสนับสนุนให้การกำหนดระดับตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดมีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไปให้เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานการวัดหรือประเมินค่างานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้ง จะได้นำเกณฑ์ตัวชี้วัดดังกล่าวไปประเมินเพื่อจำแนกความแตกต่างของตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด โดยกำหนดปัจจัยและตัวชี้วัดสำหรับประเมินค่างานเชิงลึกกับองค์ประกอบในการประเมินค่างานใน 3 องค์ประกอบหลัก และ 8 องค์ประกอบย่อย

ดังนั้น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ข้อมูลที่สามารถแสดงถึงขอบเขตของหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานเพื่อประกอบการประเมินค่างานที่ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และสามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินค่างานเพื่อเสนอคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ระยะที่ 2) ต่อคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป โดยเป็นการสำรวจข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2556) จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทั้ง 76 จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ขอให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบในการตอบแบบสำรวจข้อมูล ฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ตอบ โดยเป็นข้อมูล ฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2556 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556) ทั้งนี้ ขอให้รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตอบแบบสำรวจ ฯ และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อใช้ในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

อนึ่ง ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ข้อมูลจากการสำรวจการประเมินค่างานเพื่อเสนอคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ระยะที่ 1) สำรวจข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554)

2. ขอให้ศึกษาคำอธิบายเพื่อให้เข้าใจถึงที่มา และหลักการและเหตุผล และคำอธิบายการตอบแบบสำรวจ ฯ ของข้อคำถามแต่ละข้อก่อนการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจ ฯ หากพื้นที่ในแบบสำรวจไม่เพียงพอ กับข้อมูลที่ตอบสามารถเพิ่มเติมได้



3. ขอให้รวบรวมข้อมูลส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2556 เพื่อรวบรวมจัดทำเกณฑ์การประเมินให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง e-mail address : apiwat.aphaiwong@gmail.com ก่อนส่งเอกสารฉบับจริงมาทางไปรษณีย์

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจ ฯ ประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1201 หรือ 081-174-3764
คุณอภิวัฒน์ อภัยวงศ์ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204 หรือ 081-936-0071



แบบสำรวจข้อมูล

เพื่อ ปั่นข้อมูลประกอบการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดเป็นอำนวยการระดับสูง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

1. องค์ประกอบหลักด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

องค์ประกอบย่อยที่ 1 : ความรู้และความชำนาญ

หมายถึง ระดับและขอบเขตของความรู้ ความสามารถ ความรอบรู้ ความชำนาญงาน และทักษะที่จะต้องมีเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ โดยพิจารณาจากสภาพงานของตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งท้องถิ่น จังหวัดจะต้องมีเป็นพื้นฐาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

1.2 ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดต้องใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดเช่นเดียวกันกับหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดอื่น ๆ รวมทั้งต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ซึ่งกฎหมายได้กำหนดให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแต่ละประเภท (อบจ. เทศบาล และ อบต.) มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกัน ดังนั้น ตำแหน่งท้องถิ่น จังหวัดจึงจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเทียบเท่ากัน ไม่ต้องสำรวจข้อมูลการประเมินค่างานเชิงลึกเพื่อจำแนกความแตกต่างของตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด



องค์ประกอบย่อยที่ 2 : การบริหารจัดการ

กรุณารอกข้อมูลลงในช่องปริมาณข้อมูลสำคัญตามรายการข้อมูลที่กำหนด ดังนี้

รายการข้อมูล	จำนวน	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
1. การบริหารจัดการด้านงบประมาณ/โครงการ	(จัดป้อนเอง : จัดป้อน/โครงการ)	
1.1 จำนวนแผนงาน/โครงการที่ สจ.ดำเนินการเอง		
1.2 จำนวนแผนงาน/โครงการที่ สจ.ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น		
2. การบริหารจัดการด้านงบประมาณ	(จัดป้อนเอง : จัดป้อน)	
2.1 จำนวนงบประมาณที่ สจ.บริหารจัดการเอง โดยพิจารณาจากงบประมาณที่เบิกจ่ายโดย สจ.ตามแผนปฏิบัติราชการของ สจ.		
2.2 จำนวนงบประมาณของ อปท. (รวม 3 ประเภท)		
• เงินอุดหนุนทั่วไป		
• เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
• งบบุคลากรถ่ายโอน		
3. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล พิจารณาจากตามกรอบอัตรากำลัง แบ่งตามประเภทและระดับตำแหน่ง ได้แก่ หน่วยงานพิเศษ ชำนาญการ/งาน ปฏิบัติการ/งาน ลูกจ้าง ***ไม่ต้องจัดเก็บข้อมูล ใช้ข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่***		



องค์ประกอบย่อยที่ 3 : การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

1) ความสามารถในการสร้างปฏิสัมพันธ์และสร้างการยอมรับ : พิจารณาจากจำนวนคำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดตามบทบาทต่าง ๆ ได้แก่ ประธาน เลขานุ/ผ.เลขานุฯ หรือกรรมการ/คณะกรรมการ หรือตามกฎหมายใด ๆ โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้นจะต้องมีการประชุมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555- 2556 โดยที่คำสั่งนั้น ๆ อาจเป็นคำสั่งที่แต่งตั้งก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2556

ชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงานตามคำสั่งจังหวัด หรือตามกฎหมาย	จำนวนครั้งที่ประชุม	ส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าภาพ
บทบาทการเป็นประธาน 1..... ตามคำสั่ง..... 2..... ตามคำสั่ง..... 3..... ตามคำสั่ง..... ฯลฯ	 	
บทบาทการเป็นเลขานุ/ผ.เลขานุฯ 1..... ตามคำสั่ง..... 2..... ตามคำสั่ง..... 3..... ตามคำสั่ง..... ฯลฯ	 	
บทบาทการเป็นกรรมการ/คณะทำงาน 1..... ตามคำสั่ง..... 2..... ตามคำสั่ง..... 3..... ตามคำสั่ง..... ฯลฯ	 	

กรรมการ: ปรากฏรายชื่อเครือข่ายและรายละเอียดโดยสังเขป ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเครือข่าย จำนวนสมาชิกในเครือข่าย (โดยประมาณ) กิจกรรมที่เครือข่ายร่วมดำเนินการ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเครือข่าย และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “การดำเนินการสร้างเครือข่าย” ดังนี้

[illegible]

2. องค์ประกอบหลักด้านความสามารถในการแก้ปัญหา

องค์ประกอบย่อยที่ 4 : กรอบอำนาจและอิสระในการคิด ได้แก่

อิสระในการตรวจสอบข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) : พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ สถจ.ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ยกร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดังนี้

	ประเภทเรื่อง	จำนวนเรื่อง		รายละเอียดการดำเนินการ
		จังหวัดปทุมธานี ปี 2555	ปี 2556	
1. การรับ โอน (ย้าย)				
2. การประเมิน เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง				
3.การประเมินเพื่อปรับขนาดจากเทศบาลและ อบต. ขนาดเล็ก เป็นขนาดกลาง				
4.การประเมินเพื่อปรับขนาด อบต.ขนาดกลาง เป็น ขนาดใหญ่				
5.การประเมินเทศบาลและ อบต.ขนาดเล็กเพื่อกำหนดตำแหน่งปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ จากระดับ 6 เป็นระดับ 7				
6.การประเมิน อบต.ขนาดกลางเพื่อกำหนดตำแหน่งปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ จากระดับ 7 เป็น ระดับ 8				
7.การประเมินการปรับขนาด อบท.เพื่อกำหนดตำแหน่งในสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น				
8.การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล				
9.การบรรจุและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา				
10.การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล				
11.การสอบคัดเลือก การคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นและเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร				
12. การประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา				
13. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น				

	ประเภทเรื่อง	จำนวนเรื่อง		รายละเอียดการดำเนินการ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	14.การขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้บุคลากรได้รับความเป็นธรรมตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล			
	15. การให้พ้นจากตำแหน่ง (ลาออก)			
	16.การดำเนินการทางวินัยบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ที่จบเพียงแค่วินัย)			
	17.การดำเนินการทางวินัยบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ที่ต้องดำเนินการทางแพ่ง/อาญา/ละเมิดต่อ)			
	18. อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุประเภทเรื่อง			
				
				
				

องค์ประกอบย่อยที่ 5 : ความท้าทายในการคิดแก้ปัญหา

หมายถึง ระดับของความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขหรือจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดตามความรับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงไปได้ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

5.1 พิจารณาจากจำนวนปัญหาที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของ อปท. หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง และวิธีการแก้ไขปัญหา ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้พบปัญหาและค้นหาวิธีการในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ ได้สำเร็จ ดังนี้

ประเภทของปัญหา	จำนวนปัญหา (เรื่อง)	รายละเอียดของปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาอธิบาย/ ยกตัวอย่างประกอบกรณีการดำเนินการ ที่แสดงถึงความยุ่งยากและการใช้ความรู้ความสามารถ
1. ปัญหาที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของ อปท. หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง		1. ชื่อปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา 2. ชื่อปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ฯลฯ
2. ปัญหาและจำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ		1. ชื่อปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา/การคิดริเริ่มสร้างสรรค์การแก้ปัญหา 2. ชื่อปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา/การคิดริเริ่มสร้างสรรค์การแก้ปัญหา ฯลฯ

5.2 การจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด : พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดต้องดำเนินการจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้

กรุณาระบุรายชื่อเรื่องที่ สถจ.ได้ดำเนินการจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด และระบุสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่ได้จัดทำความเห็น ดังนี้

ปีงบประมาณ	รวมชื่อเรื่องที่จัดทำความเห็น	สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่ได้จัดทำความเห็น
พ.ศ. 2555	1. ....	..... ..... .....
	2. ....	..... ..... .....
	3. ....	..... ..... .....
	ฯลฯ	
พ.ศ. 2556	1. ....	..... ..... .....
	2. ....	..... ..... .....
	3. ....	..... ..... .....
	ฯลฯ	

3. องค์ประกอบหลักด้านการรับผิดชอบ

องค์ประกอบย่อยที่ 6 : อิสระในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

6.1 การได้รับมอบอำนาจในการบริหารงานด้านต่าง ๆ จากผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิบดี : พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นอิสระในการตัดสินใจของตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ภายใต้อำนาจที่ได้รับมอบเพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ประเภทของเรื่อง	รายละเอียดของเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
1. เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณ	.....	.....
		
		
	ฯลฯ	ฯลฯ
2. เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	.....	.....
		
		
	ฯลฯ	ฯลฯ
3. เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจด้านการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต (นอกเหนือจากเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ 1 และ 2)	.....	.....
		
		
	ฯลฯ	ฯลฯ

6.2 การนำผลการประเมินจากการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามผลการประเมินการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2556

รายชื่อกิจกรรม	ค่าอธิบายรายละเอียดการดำเนินการ
1.	
2.	
3.	
ฯลฯ	



6.3 การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน : พิจารณาจากจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2556 ซึ่งตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ดังนี้

	รายชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	คำอธิบายรายละเอียดโครงการ ฯ
1. ....	.....	.....	..... ..... .....
2. ....	.....	.....	..... ..... .....
	ฯลฯ	.....	..... ..... .....

กรุณายกตัวอย่างโครงการสำคัญ และอธิบายถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....



องค์ประกอบย่อยที่ 7 : ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน : พิจารณาจาก 2 ส่วน ดังนี้

7.1 การส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส : พิจารณาจากร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง 4 ด้าน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่ต่ำกว่า 60 %)

- อปท. หมายถึง อบจ. เทศบาล และ อบต.ทุกแห่ง
- เกณฑ์การผ่านการประเมิน หมายถึง ผลการตรวจประเมิน อปท.ตามการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง 4 ด้าน โดยทุกด้านจะต้องรับผลการตรวจประเมินไม่ต่ำกว่า 60 %

ปีงบประมาณ	จำนวน อปท. ทั้งหมด	จำนวน อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ทั้ง 4 ด้าน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ
พ.ศ. 2555	1. อบจ. 1 แห่ง	แห่ง	.....
	2. เทศบาล.....แห่ง	แห่ง	.....
	3. อบต. แห่ง	แห่ง	.....
พ.ศ. 2556	1. อบจ. 1 แห่ง	แห่ง	.....
	2. เทศบาล.....แห่ง	แห่ง	.....
	3. อบต. แห่ง	แห่ง	.....

7.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ : พิจารณาจาก 2 ส่วน ได้แก่

- (1) จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่กำหนด

- มาตรฐานที่กำหนด สามารถพิจารณาได้จากผลการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ หัวข้อที่ 16 ด้านการศึกษา

ปีงบประมาณ	จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.ทั้งหมด	จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ
พ.ศ. 2555	แห่ง	แห่ง	.....
พ.ศ. 2556	แห่ง	แห่ง	.....



องค์ประกอบย่อยที่ 8 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

8.1 การตรวจสอบระบบการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

พิจารณาจาก 2 ส่วน ได้แก่

(1) จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ไม่ต้องจัดเก็บข้อมูล ใช้ข้อมูลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2) ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด โดยจำแนกตามรายได้รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสะท้อนถึงความยุ่งยาก และความซับซ้อนในการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำนวนรายได้รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัด โดยแยกเป็นรายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ครบทุกแห่ง ดังนี้

รายได้รวมของ อปท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555		รายได้รวมของ อปท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	
ชื่อ อปท.	จำนวนรายได้รวม (บาท)	ชื่อ อปท.	จำนวนรายได้รวม (บาท)
1. อบจ.		1. อบจ. ....	.....
1. เทศบาล.....		2. เทศบาล.....	.....
3. เทศบาล.....		3. เทศบาล.....	.....
.....			
... อบต.		... อบต. ....	.....
... อบต.		... อบต. ....	.....
... อบต.		... อบต. ....	.....
.....			

8.2 การตรวจเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติอื่น ๆ (ไม่รวมถึงเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) : พิจารณาจากจำนวนเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติอื่น ๆ ที่สามารถตรวจสอบและนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณานุมัติภายในระยะเวลา 15 วัน ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความแตกต่างหลากหลาย มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ ที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 กำหนดว่า เพื่อให้ประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และกาจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อ กำหนดของท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเสนอ (ร่าง) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติบังคับใช้กับอาคารบ้านเรือนให้ติดตั้งบ่อดักไขมันเพื่อเป็นการรักษาความสะอาดของแหล่งน้ำและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณานุมัติภายในระยะเวลา 15 วัน



ปีงบประมาณ	จำนวนข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	รายละเอียดข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
พ.ล .2555	1. อบจ. ฉบับ	1. ชื่อข้อบัญญัติ ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของข้อบัญญัติ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 2. ชื่อข้อบัญญัติ ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของข้อบัญญัติ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ฯลฯ
	2. เทศบาล.....ฉบับ	1. ชื่อเทศบัญญัติ ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของเทศบัญญัติ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

ปีงบประมาณ	จำนวนเทศบาล/ศูนย์ และชื่อตำบล/หมู่บ้าน ทั้งหมด	รายละเอียดเทศบาล/ศูนย์และชื่อตำบล/หมู่บ้านอื่น ๆ
		2. ชื่อเทศบาล/ศูนย์ ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของเทศบาล/ศูนย์ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ฯลฯ
	3. อบต. ฉบับ	1. ชื่อตำบล/หมู่บ้าน ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของตำบล/หมู่บ้าน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 2. ชื่อตำบล/หมู่บ้าน ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของตำบล/หมู่บ้าน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ฯลฯ

ปีงบประมาณ	จำนวนเทศบาล/ศูนย์ และชื่อ/ตำบล/หมู่บ้าน ทั้งหมด	รายละเอียดเทศบาล/ศูนย์และชื่อ/ตำบล/หมู่บ้านอื่น ๆ
		2. ชื่อเทศบาล/ศูนย์ ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของเทศบาล/ศูนย์ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ฯลฯ
	3. อบต. ฉบับ	1. ชื่อตำบล/หมู่บ้าน ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของตำบล/หมู่บ้าน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 2. ชื่อตำบล/หมู่บ้าน ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ (โปรดอธิบาย) ลักษณะของตำบล/หมู่บ้าน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามลักษณะ ดังนี้ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ ☐ เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและไม่มีแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น ๆ เท่านั้น ☐ เป็นประเด็นที่เคยมีการประกาศใช้มาก่อนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ฯลฯ



ารุณายกตัวอย่างและอธิบายรายละเอียดกรณีการตรวจเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติอื่น ๆ (ไม่รวมถึงเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อประชาชน/ประเทศชาติโดยรวม หรือมีความยุ่งยากและซับซ้อนในขั้นตอนการตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

8.3 ลักษณะงานการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : พิจารณาจากจำนวน ครั้งและจำนวนหลักสูตรที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในส่วนของผู้ข้าราชการพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ประกอบการที่มาจากการเลือกตั้ง/การเมือง แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

(1) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

ปีงบประมาณ	(1) รายชื่อหลักสูตรที่ สจ. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อปท.เอง	(2) จำนวนครั้งที่ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร (1)	รายละเอียดการดำเนินการ (อธิบายพอสังเขป)
พ.ศ. 2555			
พ.ศ. 2556			

(2) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร่วมมือกับส่วนราชการ/องค์กร/สถาบันการศึกษาต่าง ๆ หรือมอบหมายให้ส่วนราชการ/องค์กร/สถาบันการศึกษาอื่น ๆ ดำเนินการจัดฝึกอบรมแทน

ปีงบประมาณ	(1) รายชื่อหลักสูตรที่ สจ. ร่วม ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรของ อปท. กับองค์กรอื่น	(2) จำนวนครั้ง ที่ดำเนินการฝึกอบรม ตามหลักสูตร (1)	รายละเอียดการดำเนินการ/ชื่อองค์กร ที่ร่วมดำเนินการ
พ.ศ. 2555			
พ.ศ. 2556			

ผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ท้องถิ่นจังหวัด.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2556

