



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง จำนวน ๑ ชุด
(สำหรับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการวิเคราะห์ สถานะการคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุน ให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไป บันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอนุชน จิตรเพ็ชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nrto๐๒๓.๕@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวไพริน คงสุวรรณ โทร. ๐๘ ๙๕๒๖ ๑๒๗๘

ก.5
รับ
94 156 88

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 19599
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘



ที่มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๒๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 10564
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘
สว. 1590

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนุรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๒. ให้จังหวัด...

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวนงกิต มีสุข ๐๘ ๔๔๓๗ ๕๕๕๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การบันทึกทรายรับจริง-ทรายจ่ายจริง	3-7
- การบันทึกทรายรับจริง	6
- การบันทึกทรายจ่ายจริง	7
การยืนยันทรายรับจริง-ทรายจ่ายจริง	8

การเข้าสู่ระบบ

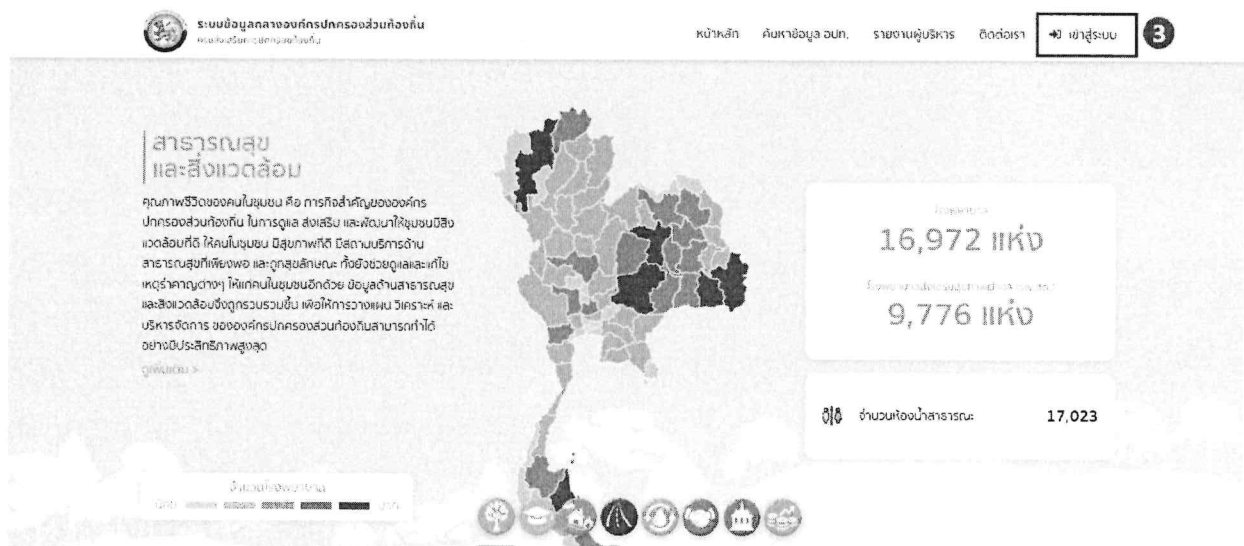
1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (ปรับปรุง)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lssso.dla.go.th



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มียุสผู้ใช้งานของ application ThaiD



Single Sign-On

**ระบบ Single Sign-On**
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อเข้าใช้

เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on

ชื่อผู้ใช้งาน	ระบุชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน 4
เข้าสู่ระบบ 5	
เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID 6	

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ลืมรหัสผ่าน

ติดตามสถานะและขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร
ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ขออนุมัติใช้งาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

ระบบ

ระบบที่สามารถใช้งานได้



SSO

ระบบจัดการผู้ใช้งาน

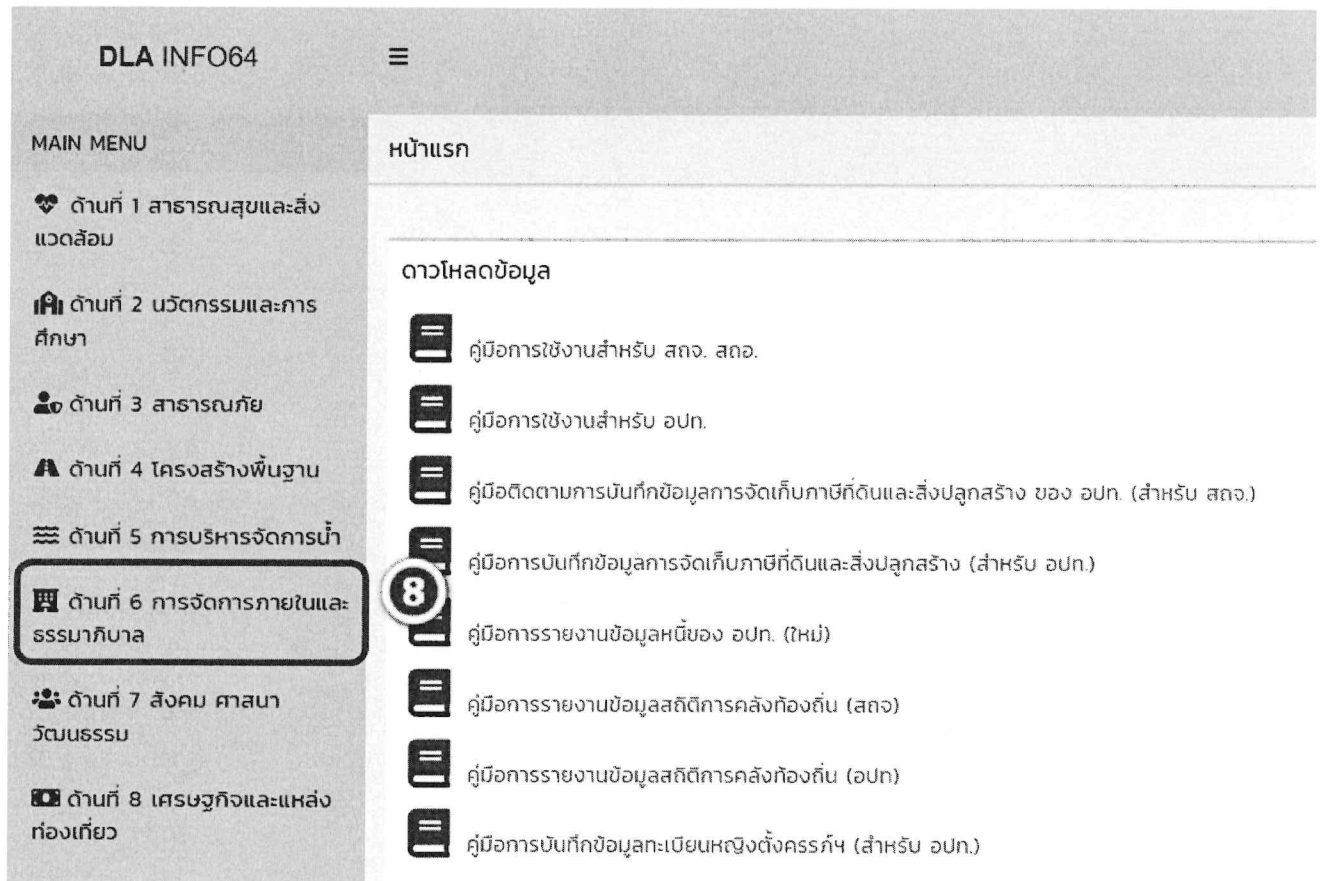


INFO

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) **7**

การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



- ✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)

MAIN MENU	หน้าแรก
💖 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 🎓 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย 🏠 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน 🏢 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ 🏛️ ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล	ดาวโหลดข้อมูล 📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ สจว. สดอ. 📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท. 📄 คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สจว.) 📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.) 📄 คู่มือการรายงานข้อมูลหนึ่งอง อปท. (ใหม่) 📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สจว) 📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท) 📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์4 (สำหรับ อปท.)
บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กทม.) ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน ข้อมูล LPA ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท. แบบสำรวจความประสงค์การใช้ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ	9

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2568” เพื่กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 10)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักงาน	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2563
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2564
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ยืนยันข้อมูล	2565
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ยืนยันข้อมูล	2565
6	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 11)

✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มีให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกการจ่าย

เปิดหน้าต่างกรอกข้อมูล

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าเช่าที่ดินและดอกเบี้ย	
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.บ.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุข	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	

15

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.

↓

21	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
22		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
23		เงินอุดหนุนเอกชน	
24		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	

รวมงบกลาง

15

รวมงบอุดหนุน

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)

เปิดหน้าต่างกรอกข้อมูล

16

บันทึกข้อมูล

กลับ

7. คลิปปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2568” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อบท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 17)

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารบัญสรุปและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 บริหารงานและการศึกษา

ด้านที่ 3 สารบัญ

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บันทึกข้อมูลการวัดเก็บภาษีเงินและสิ่งปลูกสร้าง (กนบ.)

ข้อมูลการประเมินท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบท.

การจัดการความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อบท.

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบท.

REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ: 2566

ค้นหา

แสดงข้อมูล

แสดงรายการ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อบท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ยื่นข้อมูล	2562	
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยื่นข้อมูล	2563	
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยื่นข้อมูล	2564	
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ยื่นข้อมูล	2565	
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ยื่นข้อมูล	2565	
6	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ยื่นข้อมูล	2566	

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 6 จาก 6

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อบท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ คลิกถูกรูปเลือก “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 18) แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ด้านล่าง (หมายเลข 19)

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารบัญสรุปและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 บริหารงานและการศึกษา

ด้านที่ 3 สารบัญ

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บันทึกข้อมูลการวัดเก็บภาษีเงินและสิ่งปลูกสร้าง (กนบ.)

ข้อมูลการประเมินท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบท.

การจัดการความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อบท.

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบท.

REG006

บันทึกการรับของ อบท.

อบท.: เทศบาลนครสมุทรสาคร ปีงบประมาณ: 2566

ชื่อผู้บันทึก:

ตำแหน่ง:

เบอร์โทร:

สถานะ: ยืนยันข้อมูล 18

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาเลือกข้อมูลให้ตรงกับปีงบประมาณ 2566: หน้ารายการ (รายการที่ 1 ถึง 10 หรือ 11 ถึง 20)
2. กรุณาเลือก “ยืนยันข้อมูล” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
3. กรุณาเลือก “บันทึกข้อมูล” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล

ไม่ดำเนินการต่อ

19 บันทึกข้อมูล ลบ

ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

*** เมื่อคลิกเลือก ยืนยันข้อมูลแล้ว อบท. ยังสามารถแก้ไขข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริงได้จนกว่าระบบจะปิด

3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้
สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป ตามตัวอย่างของปีงบประมาณ 2564 ดังภาพ (หมายเลข 20)

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารานุกรมและสิ่งแวดลอม

ด้านที่ 2 บุคลากรและการศึกษา

ด้านที่ 3 สารานุกรม

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร

อปท.: เทศบาลนครสมุทรสาคร

ปีงบประมาณ: 2564

สถานะ: -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงข้อมูล

ข้อมูลรายการ

ลำดับ	เรียงปี	รายการ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไปยื่นข้อมูล	2562	ดู แก้ไข ลบ
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยื่นข้อมูล	2563	ดู แก้ไข ลบ
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยื่นข้อมูล	2564	ดู แก้ไข ลบ
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไปยื่นข้อมูล	2565	ดู แก้ไข ลบ
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไปยื่นข้อมูล	2565	ดู แก้ไข ลบ
6	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไปยื่นข้อมูล	2566	ดู แก้ไข ลบ

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 6 จาก 6

*** กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
(ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

