

104



(ลงนามทางอินเทอร์เน็ต)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ก ๖๕๒๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการปฏิบัติงาน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่
ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๐๒
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นั้น

บัดนี้ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงาน
การเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่
เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบ
งบการเงิน และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการเข้ารับการอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมมา
ผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบ
งบการเงิน และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแบบฟอร์มในการโอน จำนวนคนละ ๖,๐๐๐ บาท และให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำหลักฐานชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียนในกรณี
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายวิญญู ลิขิตเชราทร

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘



หนังสือรับจากอินเทอร์เน็ต
ศารทกลางจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 027641
วันที่ 12/01/2560 เวลา 10:00 น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๐๒

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงินและการปฏิบัติงาน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่
ประจำปี ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
13240/2187
16 ต.ค. 2560

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ข้อมูลรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบฯ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามระเบียบและกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และพัสดุ แห่งละไม่เกิน ๔ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระ...

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คนในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

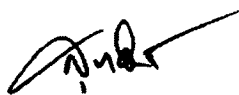
๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อใบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๔

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาและวัสดุอื่น ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒	๕ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๕ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓	๘ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๘ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๔	๑๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๒ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๕	๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๕ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๖	๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๙ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๗	๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒๒ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๘	๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒๖ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๙	๒๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	๒๙ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๐	๓ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	๓ ธ.ค. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๑	๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐	๖ ธ.ค. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๒	๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๒ ธ.ค. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๓	๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๗ ธ.ค. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๔	๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐	๒๐ ธ.ค. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๕	๒๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐	๒๔ ธ.ค. ๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๖	๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๑	๓ ม.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๗	๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑	๖ ม.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๘	๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑	๙ ม.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๙	๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑	๑๖ ม.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๐	๒๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑	๒๑ ม.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๑	๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑	๒๔ ม.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๒	๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	๒๘ ม.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๒.๑ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘, ๑๖๐๙

แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๖๕๕-๔๐๓๗

๒.๒ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ นางสาวปิ่นมณี พึ่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐

ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

๒.๓ นางสาวรพีพรรณ ปทุมเจริญกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๐ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

๓. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙๙๗๓๐๑
รุ่นที่ ๒ รหัส ๙๙๗๓๐๒
รุ่นที่ ๓ รหัส ๙๙๗๓๐๓
รุ่นที่ ๔ รหัส ๙๙๗๓๐๔
รุ่นที่ ๕ รหัส ๙๙๗๓๐๕
รุ่นที่ ๖ รหัส ๙๙๗๓๐๖
รุ่นที่ ๗ รหัส ๙๙๗๓๐๗
รุ่นที่ ๘ รหัส ๙๙๗๓๐๘
รุ่นที่ ๙ รหัส ๙๙๗๓๐๙
รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙๙๗๓๑๐
รุ่นที่ ๑๑ รหัส ๙๙๗๓๑๑
รุ่นที่ ๑๒ รหัส ๙๙๗๓๑๒
รุ่นที่ ๑๓ รหัส ๙๙๗๓๑๓
รุ่นที่ ๑๔ รหัส ๙๙๗๓๑๔
รุ่นที่ ๑๕ รหัส ๙๙๗๓๑๕
รุ่นที่ ๑๖ รหัส ๙๙๗๓๑๖
รุ่นที่ ๑๗ รหัส ๙๙๗๓๑๗
รุ่นที่ ๑๘ รหัส ๙๙๗๓๑๘
รุ่นที่ ๑๙ รหัส ๙๙๗๓๑๙
รุ่นที่ ๒๐ รหัส ๙๙๗๓๒๐
รุ่นที่ ๒๑ รหัส ๙๙๗๓๒๑
รุ่นที่ ๒๒ รหัส ๙๙๗๓๒๒

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th>
ก่อนการโอนเงิน

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑

วัน/เวลา				๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐		
วันแรก				ลงทะเบียน		
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	การบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชี e-LAAS	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัดของเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การจัดทำ กค. ๒ การตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้ การตั้งยอดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี บันทึกฎีกาค้างจ่าย บันทึกการรายการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน บันทึกการรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง บันทึกการรายการกันเงินของปีเก่าและบันทึกการรายการรายจ่ายผัดส่งใบสำคัญและกรณีศึกษา		
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปี ระหว่างบัญชีด้วยมือและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบงบการเงินด้วยมือกับระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำปีในระบบแล้ว และกรณีศึกษา			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายหลังปิดบัญชีประจำปี เกี่ยวกับการรับชำระลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ และการรับเงินรายได้จากรัฐบาลค้างรับ การทำรายงานขอซื้อของจ้าง การจัดทำสัญญา และการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายค้างจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายค้างจ่ายที่ก่อนนี้ผูกพันไว้ การส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย และกรณีศึกษา		
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบใหม่ และกรณีศึกษา			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐		
				แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำเดือนประจำปี และกรณีศึกษา		

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม
 เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป**

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

งบการเงิน และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี 2561

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ
1. รับลงทะเบียน อบท. แห่งละไม่เกิน 4 คน และให้ลงทะเบียนในวันเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ _____

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๒. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลองทุกรายการ
๓. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. ๒)
๔. รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (กค.๓)
๕. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. ๔)
๖. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินประกันต่าง ๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ
๗. ทะเบียนทรัพย์สิน

หมายเหตุ ๑. อปท. จะต้องปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๐ ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว

๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้ และต้องนำมาให้ครบถ้วน

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาทบทวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริงจากงบการเงิน
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน