



ที่ น.ร ๐๐๒๓.๒/ว๒๓๖

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ. ๘๐๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับให้แก่
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งบริหารที่เกียติยศราชการเป็นระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ
เป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) แจ้งให้ ก.อบต.จังหวัดประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด
ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเสนอ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล มีเนื้อหาเช่นเดียวกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒน์ พัดกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๒



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ
ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดแยกตามลักษณะงาน และกลุ่มงานตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อ
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีมติกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามลักษณะงาน
และกลุ่มงาน และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖
เมื่อวัน ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖๐ - ๓๖๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓๖๐ การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๓๖๑ สำหรับลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่ง
นอกเหนือจากท้ายประกาศนี้ และมีลักษณะงานตรง หรือเกี่ยวข้องเกื้อกูล หรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ตำแหน่งใด กลุ่มงานใด ก็ให้ปรับปรุงไปเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายศิริพัฒน์ พัฒกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	คณกร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	คณกร ประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
3	คณกร เครื่องสูบน้ำ	แรงงาน	ช่าง	
4	คณกร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	คณกร ประจำเรือยนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	คณกร เกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	ภารโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักกา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสวน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริการ เรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	คณกร ประจำรถขยะ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	คณกร ประจำรถตูดตี่งปฏิกุล	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	คณกร ประจำโรงฆ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงาน เผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	กึ่งฝีมือ	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงาน เดับเพลิง	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
19	พนักงาน เผลตมาตรวัดน้ำ	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
20	พนักงาน เฉวิทยุ	ฝีมือ	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วย ำงทุกประเภท	ฝีมือ	ช่าง	
22	พนักงาน ขับรถยนต์	ฝีมือ	สนับสนุน	
23	พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบอ	ฝีมือ	ช่าง	
24	พนักงาน ขับเรือชุด (รถชุด)	ฝีมือ	ช่าง	
25	พนักงาน เผลศกิจ	ฝีมือ	สนับสนุน	
26	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	ฝีมือ	สนับสนุน	
27	พนักงาน ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ฝีมือ	สนับสนุน	

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกมือ ่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฝีมือ	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถยนต์	ฝีมือพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้ชำนาญงานด้าน...	ฝีมือพิเศษระดับสูง		* ยุบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชีกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อื่น ๆ	สนับสนุน	

หมายเหตุ

- ตำแหน่งนักการภารโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งภารโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ตำแหน่งครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑.	กลุ่มบริการพื้นฐาน คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	มีการปฏิบัติงานและปริมาณงานมากพอที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๒.	คนงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	มีชื่อเสียงปลาพื้นที่ ๒๕๐ ตร.ม. และมีสัตว์น้ำต้องดูแลรักษา โดยมีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓.	คนงานประจําเรือยนต์	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก๊ซ ข้อมแมชมเครื่องเรือนยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือนยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับเรือนยนต์ตามกฎหมาย	มีเรือนยนต์ ๑ ลำ และมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำ ได้ ๑ อัตรา
๔.	คนงานเกษตร	ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปรับปรุงดิน การปรับปรุงพันธุ์เลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือในการรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตร การจัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างดี	มีแปลงเพาะชำพื้นที่ ๒ ไร่ หรือมีทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์พื้นที่ ๕ ไร่ และมีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม สื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้กับแนวทางกรรการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๕.	กลุ่มบริการพื้นฐาน การโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิ ให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่าง ไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	มีพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาด ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๕๕๐ ตร.ม. กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๖.	นักการ	รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและ นอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีในงาน เกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	
๗.	ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการ และความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ ต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง	มีโรงเก็บรถหรือโรงซ่อมรถยนต์ กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๘.	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สอน หย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ ตัด	มีพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า สวนสาธารณะรวมจำนวน ๒ ไร่ และมี ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ผู้ดูแลแหล่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ให้พิจารณาจากวิธีการสรรหาตำแหน่ง)
๙.	กลุ่มบริการพื้นฐาน บริการ หรือพนักงานประจำ ตึกหรือโรงแรม	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร สถานที่พักหรือโรงแรม อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่ว ๆ ไป หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องมีความรู้ อย่างต่ำขั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	มีสถานที่ประกอบกิจการโรงแรมหรือ สถานที่บริการ อาคาร ที่พักที่มีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีและมี ผู้มาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๑๐.	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำ ขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๑.	คนงานประจำรถดูดสิ่ง ปฏิกูล	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่ง ปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงาน ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูลหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๒.	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความ สะอาดสถานที่ เครื่องมือ - เครื่องใช้ และ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	กลุ่ม สื่อสังคม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ให้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๓.	กลุ่มบริการพื้นฐาน พนักงานผลิตน้ำประปา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำ สะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำ ประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการ ดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๔.	หัวหน้าหมวดคนงานและ สถานที่	บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตำแหน่ง โดยจำนวน ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง โดยจำนวน รวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานใน บริเวณเดียวกันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่เป็น อย่างดี และ ๑. มีความรู้อย่างกว้างขวางด้านการศึกษา ปีที่ ๔ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ก่อสร้างและ ๒. ต้องดำรงตำแหน่งเป็น ลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นและอยู่ใน ส่วนราชการนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓. ผ่านการทดสอบโดยวิธีการ คัดเลือกและจะต้องมีความรู้ทางด้าน การปกครองบังคับบัญชาคนงานหรือ ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแล รักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ราชการเป็นอย่างดีด้วย	มีลูกจ้างประจำในหมวดแรงงานตำแหน่ง ใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งอยู่ใน ความควบคุมดูแลรับผิดชอบ จำนวน รวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ผู้ติดตาม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ กึ่งเป็นแบบชั่วคราว (กรณีพิเศษ)
๑๕.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานดับเพลิง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจําการบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ใน เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี ต่าง ๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึก จากหน่วยดับเพลิงของทางราชการ มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยที่ฝึกให้	มีระดับเพลิงหรือบรรทุกน้ำ
๑๖.	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจคมাত্রวัดน้ำ และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของ ผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่	มีกิจการประปา ๑ แห่ง ที่ดำเนินกิจการ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๑๗.	พนักงานวิทยุ	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ – ส่งข่าวสารของทาง ราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ผู้มีส่วนได้	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ ก.ชี้ให้เห็นความจำเป็นของการใช้ตำแหน่งนี้
๑๘.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ใน การขับรถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ขับรถยนต์กองการปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถรถยนต์กองการปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ๑ อัตรา หรือ ตามจำนวนรองนายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ขับรถปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถของสำนักงานปลัด ๒ อัตรา
๑๙.	พนักงานเทคนิค	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ ควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้ง วางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ผู้เข้าร่วม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ให้พิจารณาจากภาระงาน)
๒๐.	กลุ่มสนับสนุน คนครัว	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน ได้อย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน	มีการกิจเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารที่ ต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมี ผู้ให้บริการอย่างสมบูญเสมอตั้งแต่ ๓๐ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๒๑.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มี ความรู้ ความประพฤติและความพร้อม ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา ในระดับประถมศึกษาต่อไป ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุ ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือ ผู้ปกครองของเด็ก ๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลหรือปฐมวัย หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและมี ประสบการณ์สอนระดับชั้นอนุบาล หรือปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเด็กอนุบาล (ปฐมวัย) ๒๓ คน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม	หัวข้อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติ/ความรู้/ประสบการณ์	วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	ประโยชน์/ข้อเสนอแนะ
๒๕.	กลุ่มสนับสนุน	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานสำรวจที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ยังบังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่เป็นอย่างดี	ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ	
๒๖.	หัวหน้าหมวดรถยนต์		บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ตลอดจนควบคุมดูแล ซ่อมแซม บำรุง รักษาเครื่องยนต์และวัสดุเกี่ยวกับรถยนต์ จัดหาเครื่องมือสารถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์และซ่อมเครื่องยนต์เป็นอย่างดี ดี และเป็นพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี	มีพนักงานขับรถยนต์รวมกันตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา	
๒๗.	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น		เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	การกำหนดตำแหน่งใดให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภทมาบังคับใช้ได้โดยอนุโลม	ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสิ่งสำเร็จได้แห่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๘.	กลุ่มช่าง คนงานเครื่องสูบน้ำ	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการ ต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือ การเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ และมีความรู้เรื่อง เครื่องจักรกลเบื้องต้น	มีเครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ ๑๐ เครื่อง หรือมีการประปาชนบท ๑ แห่ง ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้ง ปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๒๙.	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ปฏิบัติงานดูแลติดตั้งบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องจักรและไฟฟ้า เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานของเครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ทางเครื่องกำเนิด ไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า	มีเครื่องจักรกลไฟฟ้าในความรับผิดชอบ ๑๐ เครื่อง หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑ แห่ง ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓๐.	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ปฏิบัติงานที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ ประกอบ และ ทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานที่	

ลำดับที่	กลุ่ม	หัวข้อ/ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	เกณฑ์การพิจารณา/วิธีการประเมินผล
๓๑.	กลุ่มช่าง พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ปฏิบัติตามหน้าที่ขับเรือชุดหรือรถชุด ดูแลรักษา ความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเรือชุดหรือรถชุด หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีใบอนุญาตขับเรือ หรือใบอนุญาต ขับรถยนต์ และมีความรู้ความ ชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	(ใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ คัน กำหนดให้ฝึกปฏิบัติงานได้ ๑ อัตรา
๓๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญในงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด กลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ	มีเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ คัน กำหนดให้ฝึกปฏิบัติงานได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดไคชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ๑. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด หนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ กำหนดหรือมีการปรับปรุงแก้ไข
๓๕.	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและ ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงาน พิมพ์ดีด และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตำแหน่งและอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่นำ มาตราฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในลักษณะ เป็นผู้ช่วย	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่นำมาตราฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้	

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดดิน

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดปูนน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ลงมา
- ๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)
- ๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
- ๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- ๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- ๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๘ รถบดสันสะพาน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๑ รถกลิ้งดินและชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๓ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- ๑.๑๔ รถยกชนิดเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
- ๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
- ๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
- ๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
- ๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
- ๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)
- ๑.๗ รถยกชนิดเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
- ๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)
- ๑.๙ รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
- ๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งบริหารที่เกียณอายุราชการเป็นระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ เป็นกรณีพิเศษ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งบริหารที่เกียณอายุราชการเป็นระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่
พนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารด้วยความวิริยะอุตสาหะ อย่างต่อเนื่องจนบังเกิดผลดีต่อ
ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับให้แก่
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งบริหารที่เกียณอายุราชการเป็นระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ เป็นกรณีพิเศษ และ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม
๒๕๕๖ ได้มีมติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งบริหารที่เกียณอายุราชการเป็นระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ เป็นกรณีพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเลื่อนระดับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่เกียณอายุราชการในปิงบประมาณปัจจุบัน
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้มีสิทธิคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น

(๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานบริหารทุกตำแหน่ง

(๒) ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบัน หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า
๗ ปี ไม่รวมวันวิฤคุณ

(๓) เป็นผู้ที่จะเกียณอายุราชการในปิงบประมาณที่ยื่นประเมินขอเลื่อนระดับ

(๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีตลอดจนเป็นตัวอย่างในการประพฤติปฏิบัติแก่ผู้อื่นได้
และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดย
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๕ การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ เป็นกรณีพิเศษ มีเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่
จะขอเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ๑ ระดับ พร้อมชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีความสมบัติและผลงานดีเด่นเสนอต่อ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและ
แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีเงื่อนไขว่าเป็นการกำหนดตำแหน่งเฉพาะราย
เมื่อตำแหน่งว่างให้ปรับตำแหน่งดังกล่าวเป็นระดับเดิม

/๕.๒ ให้ผู้...

๕.๒ ให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จัดทำผลงานดีเด่นซึ่งเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และความสำเร็จของผลงานหรือได้รับรางวัล คำชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณจากสถาบันองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน จาก ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล จนสำเร็จดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันเกิดผลดีต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ผลงานที่เกิดจากได้รับมอบหมายตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ท้องถิ่นและประเทศชาติ

(๓) ผลงานที่เกิดจากแนวคิดในการพัฒนาชุมชน สถาบันครอบครัวจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยอมรับจากสถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา ระบบราชการ

(๔) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตราย หรือในที่ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๕) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการเป็นกรณีพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๖) ผลงานที่แสดงว่าเป็นผู้ครองตนประพฤติตัวจนมีคุณความดีปรากฏชัดเจน สามารถนำเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและประชาชนถือปฏิบัติได้

(๗) ผลงานที่แสดงถึงการประสานกับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และองค์กรเอกชนจนเป็นที่ยอมรับ

(๘) ผลงานที่แสดงถึงการแก้ไขปัญหาจากการบริหารงานหรือปัญหาเฉพาะหน้าจนเป็นผลดีและได้รับการยอมรับโดยทั่วไป

๕.๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลคัดเลือก หรือผู้ที่มีระดับไม่ต่ำกว่าผู้จะเกษียณอายุราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองผลงาน พร้อมความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบ

๕.๔ การเลื่อนระดับให้เลื่อนสูงขึ้นได้ ๑ ระดับ ให้มีผล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ขอประเมิน

๕.๕ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับสูงสุดของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ให้เลื่อนสูงขึ้นไปอีก ๑ ระดับ แต่ไม่เกินระดับ ๙ สำหรับตำแหน่งระดับ ๙ ให้ส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เห็นชอบก่อน

ข้อ ๒ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งตามระบบ วิทยฐานะให้เลื่อนสูงขึ้นได้ ๑ วิทยฐานะ สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษให้ส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เห็นชอบก่อน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๔ ข้อ ๕ โดยคุณ โสโม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายศิริพัฒน์ พัดมกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งบริหารที่เกษียณอายุราชการเป็นระดับที่ ๑ ระดับ เป็นกรณีพิเศษ ลว. ๒๔ ก.ย.๒๕๕๖ (หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๐๕๑ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๖)