๑๓.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 6873
วันที่ 30 มี.ค. 2569 เวลา ..... น.

ที่ อว ๗๐๒๖/๑๖๕

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและกระบวนการ/ขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงรับทราบเนื้อหาและสาระสำคัญของ กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมรายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่	ว/ด/ป	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด
๑	๓-๕ เม.ย.๖๙	โรงแรมเดอะ รีเจ้นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท	ชะอำ	เพชรบุรี
๒	๘-๑๐ พ.ค. ๖๙	โรงแรมใบบุญแกรนด์	เมือง	เลย
๓	๑๕-๑๗ พ.ค. ๖๙	โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท	เมือง	นครนายก
๔	๒๒-๒๔ พ.ค. ๖๙	โรงแรม บีพี สมิหลา บีช	เมือง	สงขลา
๕	๒๙-๓๑ พ.ค. ๖๙	โรงแรม บลูโฮเต็ล นครพนม	เมือง	นครพนม
๖	๕-๗ มิ.ย. ๖๙	โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่	ปากช่อง	นครราชสีมา
๗	๑๒-๑๔ มิ.ย. ๖๙	โรงแรมเชียงใหม่ออคิด	เมือง	เชียงใหม่

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงศ์ สุขมาตย์)
รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
หัวหน้าโครงการ

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕ ,๐๘๙-๙๔๕-๘๔๖๕
officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการบทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ และมาตรา ๒๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลังการบริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นที่มาของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นการประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมากที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทยในการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณการโอนงบประมาณการใช้เงินสะสมแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๕๔ และรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติเรื่องการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกัน การก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกฎหมาย ดังกล่าวจะต้องเหมาะสมแก่บริบทด้านสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง บัญญัติหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน และเจตนารมณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ด้วย อันเป็นผล ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่นต้องปฏิบัติราชการภายใต้หลักนิติธรรม ส่งผลให้อาจจะใช้หน้าที่อำนาจไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้ ตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย หรืออาจถูกปลดจากตำแหน่งและทำให้การบริหารท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพประสิทธิผล ไม่ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนการบริหาร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการสำเร็จได้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งกรณีศึกษาตามข้อหารือ คกก. วินิจฉัยฯ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นการป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและการกระทำผิดวินัย อาญา และละเมิด ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหา ซึ่งเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงวิชาการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรญัตติและการลงมติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๒.๙ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/คณะผู้บริหารท้องถิ่น/เลขานุการและที่ปรึกษา

๓.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เข้าร่วมฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่	ว/ด/ป	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด
๑	๓-๕ เม.ย.๖๙	โรงแรมเดอะ รีเจ้นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท	ชะอำ	เพชรบุรี
๒	๘-๑๐ พ.ค. ๖๙	โรงแรมใบบุญแกรนด์	เมือง	เลย
๓	๑๕-๑๗ พ.ค. ๖๙	โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท	เมือง	นครนายก
๔	๒๒-๒๔ พ.ค. ๖๙	โรงแรม บีพี สมิหลา บีช	เมือง	สงขลา
๕	๒๙-๓๑ พ.ค. ๖๙	โรงแรม บลูโฮเต็ล นครพนม	เมือง	นครพนม
๖	๕-๗ มิ.ย. ๖๙	โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่	ปากช่อง	นครราชสีมา
๗	๑๒-๑๔ มิ.ย. ๖๙	โรงแรมเชียงใหม่ออคิด	เมือง	เชียงใหม่

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานกิจการสภาท้องถิ่น
บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป๋าผ้า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/และแนวทางอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการงานสภาฯ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรญัตติและการลงมติ

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาฯในการเห็นชอบและอนุมัติ

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภา

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ ปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๗.๘ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๗.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง
ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- Latkrabangtraining@gmail.com

	รุ่นที่ ๑ **โรงแรมเดอะ รีเจ้นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท** **จ.เพชรบุรี** **วันที่ ๓– ๕ เม.ย ๖๙**		**รุ่นที่ ๒** **โรงแรมใบบุญแกรนด์** **จ.เลย** **วันที่ ๘ – ๑๐ พ.ค. ๖๙**
	รุ่นที่ ๓ **โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท** **จ.นครนายก** **วันที่ ๑๕ - ๑๗ พ.ค.๖๙**		**รุ่นที่ ๔** **โรงแรมบีพี สมิหลา บีช** **จ.สงขลา** **วันที่ ๒๒ - ๒๔ พ.ค.๖๙**
	รุ่นที่ ๕ **โรงแรมบลูโฮเต็ล นครพนม** **จ.นครพนม** **วันที่ ๒๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙**		**รุ่นที่ ๖** **โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่** **จ.นครราชสีมา** **วันที่ ๕ - ๗ มิ.ย. ๖๙**
	รุ่นที่ ๗ **โรงแรมเชียงใหม่ออคิด** **จ.เชียงใหม่** **วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิ.ย.๖๙**		

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

ชื่อบัญชี "นายอัคพงศ์ สุขมาตย์" เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อโดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทหารลาดกระบัง๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail :Latkrabangtraining@gmail.com

รุ่นที่ ๑ คุณอธิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒ / คุณนิภาพร โทร. ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙
รุ่นที่ ๒ คุณอธิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒ / คุณนิภาพร โทร. ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙
รุ่นที่ ๓ คุณอำพล โทร. ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐ / คุณวีรภาพ โทร. ๐๘๒-๕๘๑๒-๑๒๐
รุ่นที่ ๔ คุณชุติเดช โทร. ๐๖๓-๘๑๐๔-๐๒๐ / คุณเกษราภรณ์ โทร. ๐๙๕-๒๒๔๓-๙๐๖
รุ่นที่ ๕ คุณสิริวิมล โทร. ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙ / คุณญาณิศา โทร. ๐๙๓-๕๕๘๓-๙๗๕
รุ่นที่ ๖ คุณจิรเดช โทร. ๐๖๓-๑๒๐๕-๐๕๔ / คุณกันต์ฤทัย โทร. ๐๖๗-๒๙๐๑-๖๙๕
รุ่นที่ ๗ คุณบังอร โทร. ๐๘๒-๕๙๔๓-๓๗๐ / คุณแสงจันทร์ โทร. ๐๙๓-๖๑๖-๓๔๒๘

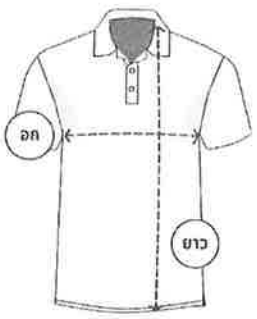
*****การจองที่พักหรือมัดจำค่าที่พักหรือจองตั๋วเครื่องบิน! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น*****

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง



	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:
นำเสื้อเก่าที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นที่เรียบ วัดใต้วงแขนจากซ้ายไปขวา ตามระนาบ นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

เพิ่ม 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการ

บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

****

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. **บรรยายโดย** วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานกิจการสภาท้องถิ่น

- การดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
  การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ ๒๕๖๕
- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภา ในคราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหาอย่างไร
- ประธานสภามีหน้าที่อะไร บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- หนังสือเรียกประชุม/นัดประชุมที่ถูกต้อง การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวาระ๑ การรับหลักการวาระ ๒ การแปรญัตติ และวาระ ๓ การลงมติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องดำเนินการอย่างไร
- วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติมีมติเห็นชอบร่างแล้ว แต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  มีผลอย่างไร รวมทั้งเหตุแห่งการยุบสภา
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง
- กระทู้ถามคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง วิธีการตั้งกระทู้ถามที่ถูกต้อง
- กรณีศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองที่น่าสนใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นส่งผลต่อสภาท้องถิ่นอย่างไร

- แนวทางและกรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- กฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภา เพื่อลดความขัดแย้งและความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น
- ข้อซักถาม / ตอบปัญหา

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายโดย** ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

หัวข้อการบรรยาย

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
- มาตรฐานวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - ฐานความผิดทางวินัยสิบแปดฐานความผิด
  - องค์ประกอบความผิดทางวินัยสิบแปดฐานความผิด
  - กรณีศึกษาและข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและกำกับดูแล
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวนทางวินัย
  - ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นที่พนักงานส่วนท้องถิ่นควรรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตอบข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม
- กรณี สตง. แจ้งข้อทักท้วงหรือชี้มูลความผิด
- กรณี ปปช. ส่งเรื่องหรือชี้มูลความผิด
- กรณีดำเนินการทางวินัย
- ประเด็นสำคัญเรื่องการให้ออกจากราชการ
- ประเด็นสำคัญเรื่องการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- เทคนิคและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านวินัยเพื่อลดความเสี่ยงจากหน่วยตรวจสอบ พร้อมคดีศึกษาการดำเนินงาน
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตอบข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

ตอบประเด็นข้อซักถาม

จบการบรรยาย

หมายเหตุ ***กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการ

บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

****

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด.....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน .....โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

รุ่นที่.....

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ **การชำระค่าลงทะเบียน** โดยการโอนเข้าบัญชี **ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)** ชื่อบัญชี **“นายอัคพงศ์ สุขมาตย์”**

เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

☐ ชำระเป็น “**เงินสด**”ในวันลงทะเบียนหน้างาน **(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)**

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Latkrabangtraining@gmail.com

- คุณรณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕ / คุณบังอร โทร. ๐๘๒-๕๙๔๓-๓๗๐
- คุณอธิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒ / คุณนิภาพร โทร. ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙
- คุณอำพล โทร. ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐ / คุณญาณิศา โทร. ๐๙๓-๕๕๘๓๙๗๕
- คุณสิริวิมล โทร. ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙ / คุณวรัทยา โทร. ๐๘๑-๗๗๕-๙๙๗๕

สแกน QR ตามรุ่น โครงการ เพื่อส่งแบบตอบรับ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพ**ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการ**

บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท./กฎหมายท้องถิ่น

กรณีศึกษาด้าน**กฎหมายของท้องถิ่น**

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- **วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานกิจการสภาท้องถิ่น**
- **วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น**

สมัครด่วน! ที่นั่งจำนวนจำกัด เต็มแล้ว ปิดรับทันที !



วันที่ 8 - 10 พ.ค. 68

โรงแรมใบบุญแกรนด์ อ.เมือง

- ✔เสริมความรู้ เพิ่มทักษะงานบุคคลอย่างมืออาชีพ
- ✔เข้าใจง่าย นำไปใช้ได้จริง
- ✔รับใบประกาศนียบัตรหลังอบรม



พิเศษ! สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน

<u>จองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตั๋วเครื่องบิน/ตั๋วรถโดยสาร !</u> หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว <u>เท่านั้น!</u>

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

อำพล 064-081-1010 ญาณิศา 093-558-3975
รณรงค์ 089-945-8465 บังอร 082-594-3370
อธิพันธ์ 082-315-0852 วรัทยา 081-775-9975

หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน/ข้าราชการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท. และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

วันที่ 15 – 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

นครนายก

ณ. รร สีดา รีสอร์ท







พบกับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ 2 ท่าน

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานกิจการสภาท้องถิ่น
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

พิเศษ! สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน

- ☑ เอกสารประกอบการบรรยายครบชุด
- ☑ กระเป๋า/เสื้อ/วุฒิบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม
- ☑ รับใบประกาศนียบัตรหลังอบรม



** สิทธิ์ในการเข้าอบรมมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!



ลงทะเบียน

ดาวน์โหลดตารางการ



สอบถามเพิ่มเติม อำพล 064-081-1010 อธิพันธ์ 082-315-0852 วีรภาพ 082-581-2120 officekhonkhongphaendin@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท. และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

พบกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

รุ่นที่ 3



วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานกิจการสภาท้องถิ่น

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น



22-24 พ.ค. 69 พบกันที่

สงขลา

โรงแรม บีพี สมิหลา บีช



SCAN ME ดาวน์โหลดโครงการ

SCAN ME สมัครเลย !!!

จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!

สอบถามเพิ่มเติม อำพล 064-081-1010 ญาณิศา 093-558-3975
รณรงค์ 089-945-8465 บังอร 082-594-3370 E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com
อธิพันธ์ 082-315-0852 วรัทยา 081-775-9975



การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน/ข้าราชการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท. และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

รุ่นที่ 4

วันที่ 29 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
รร.บลูโฮเต็ล นครพนม

ส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม



บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานกิจการสภาท้องถิ่น
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น



- ☑ เอกสารประกอบการบรรยายครบชุด
- ☑ กระเป๋า/เสื้อ/วุฒิบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม
- ☑ รับใบประกาศนียบัตรหลังอบรม



จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว **เท่านั้น!**

ดาวน์โหลดโครงการ

099-038-9829/093-558-3975 officekhonkhongphaendin@gmail.com

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท. และพัฒนาศักยภาพ กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

บรรยายโดย

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

ผู้เชี่ยวชาญงานกิจการสภาท้องถิ่น

พบกันที่ เขาใหญ่



รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 5 - 7 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่

ส่งรายชื่อ

พิเศษ! สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน







ดาวน์โหลดโครงการ

สอบถามเพิ่มเติม

จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบัน โทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!

รณรงค์ 089-845-8465
อำพล 064-081-1010
อธิพันธ์ 082-815-0852

วรัทยา 081-775-9975
ชัยวร 082-594-3370
ณาณิกา 093-568-3976

officekhonkhongphaendin@gmail.com



เชียงใหม่ รุ่นที่ 6

การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการบทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

พบกับวิทยากร



- ผู้เชี่ยวชาญงานกิจการสภาท้องถิ่น
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

ดาวน์โหลดโครงการ

สมัครเข้าร่วมโครงการ

รุ่นที่ 6 12 – 14 มิ.ย. 2567

โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จ.เชียงใหม่



จองที่พักหรือมัดจำค่าที่พัก ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!

** สีและไซส์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

อำพล 064-081-1010 ญาณิศา 093-558-3975
รณธงค์ 089-945-8465 บังอร 082-594-3370
อธิพันธ์ 082-315-0852 วรัทยา 081-775-9975