

594
ที่ นร ๐๐๒๓.๔/ว

๒๗๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๖ รุ่น สำหรับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๖/๒๕๕๗ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๔-๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ จึงขอให้แจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน รมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งส่งใบตอบรับและสำเนาใบรับฝากเงินไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ ก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๒๔๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี รวมท เลขที่รับ 13516 วันที่ 28 ก.ค. 2557 เวลา F

ที่ ม ๑๘๐๙.๖/ว ๑๒๒๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๒๔๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๖ รุ่น ขอเรียนว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๖/๒๕๕๗ จะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ นี้ ขอได้โปรดแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท (เป็น ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างฯ/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งส่งใบตอบรับ และ สำเนาใบรับฝากเงิน ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕ ก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนัก พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(หลักสูตร ๕ วัน)
ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
วันที่ ๖/๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

๑. ยศ ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- ๒ ชื่อหน่วยงาน.....ขอส่งบุคคลตาม ๑. เข้ารับการฝึกอบรม และได้สนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๖,๕๐๐ บาท โดยโอนผ่าน
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....
ใบโอนเลขที่.....แล้ว
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ๑๑
- | | | |
|---------------------------------------|--------------|--|
| ๑. ส่งทางไปรษณีย์ | ไปยัง | ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ |
| ๒. ส่งทางโทรสาร | ไปที่หมายเลข | ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕ |
| ๓. กรอกข้อมูลด้วยวิธีการพิมพ์เท่านั้น | | |

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รุ่นที่ 6

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	6
- 00. -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	6
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน Ref. No.2) :

รหัสกอง/เทศบาล/อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,500- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันห้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน)

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.
วันอาทิตย์ ๑๔ ก.ย. ๕๗	(๑๓.๐๐-๑๗.๓๐) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ				
วันจันทร์ ๑๕ ก.ย. ๕๗	เปิดการฝึกฯ/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (๑๕๓.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (๕๓.)	การตรวจสอบและข้อสังเกตของ อปท. (๕๓.) (๑๓.๐๐-๑๕.๓๐)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปราม การทุจริต (ป.ป.ช.) (๑๕.๓๐-๑๗.๓๐)	ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
วันอังคาร ๑๖ ก.ย. ๕๗	หลักการ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน	หลักการ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน	หลักการพิจารณาความผิด และเทคนิคการสอบสวน	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๑.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑.)
วันพุธ ๑๗ ก.ย. ๕๗	การรับฟังพยานหลักฐาน	การรับฟังพยานหลักฐาน	การพิจารณาโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๒.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๒.)
วันพฤหัสบดี ๑๘ ก.ย. ๕๗	หลักการพิจารณาการสอบสวน (๕๓.)	การตรวจสอบส่วนการสอบสวน (๕๓.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (๕๓.) (๑๔.๓๐-๑๖.๐๐)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๓.)	แนวทางการพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (๕๓.)
วันศุกร์ ๑๙ ก.ย. ๕๗	พ.ร.บ.ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (๑๔๔.๐๐-๑๐.๐๐) (๕๓.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (๕๓.) (๑๐.๐๐-๑๒.๐๐)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๔.)	ทดสอบความรู้เพื่อรับผู้บังคับ /ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ ๑. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

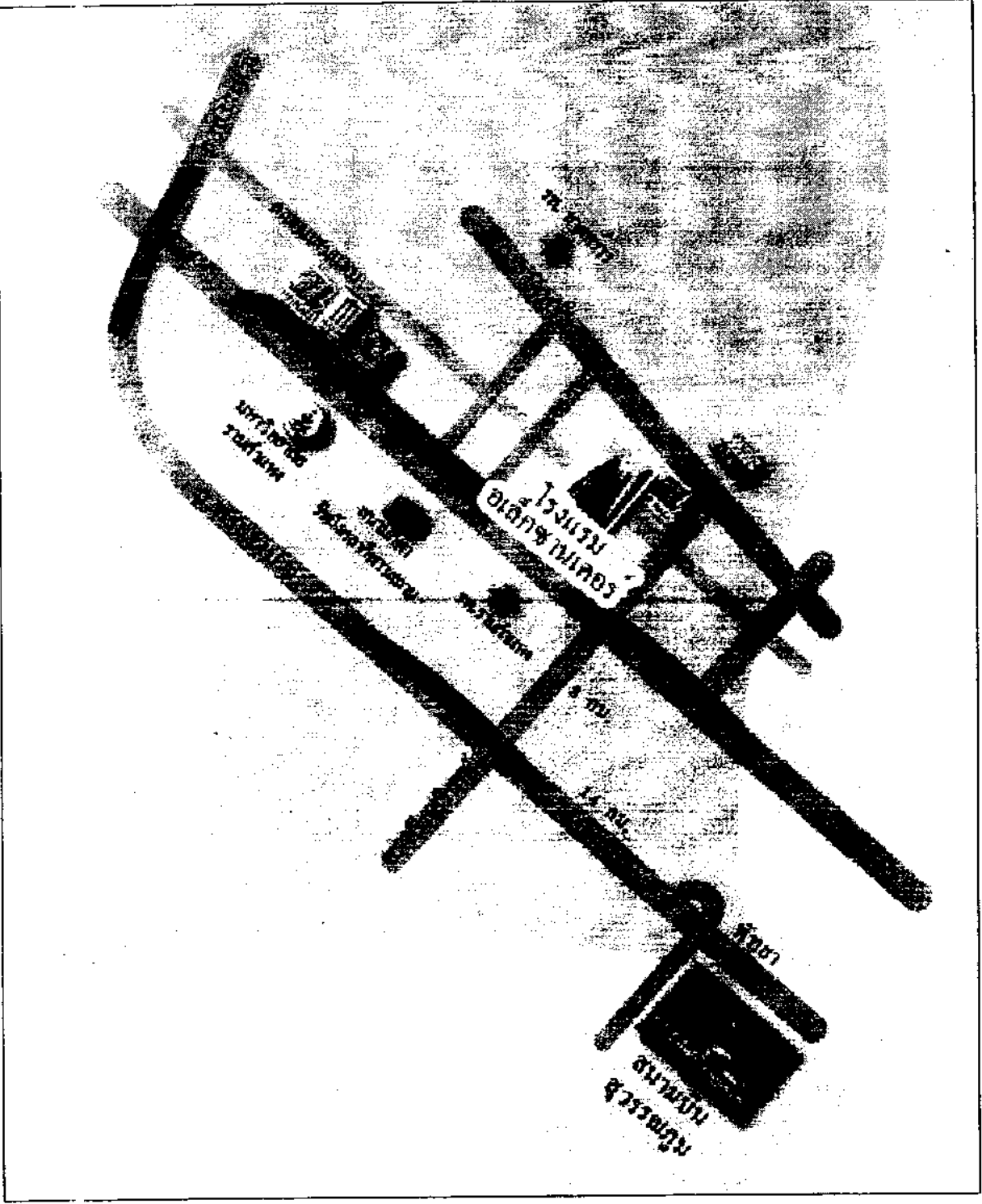
๒. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

๓. ปิดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ และเดินทางกลับภูมิลำเนา

๔. แห่งกายสุขภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พัสดุ

๕. ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนที่ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ



โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม กรุงเทพมหานคร (ช.๘๓/๓ ระหว่าง ซ.รามคำแหง ๘๓/๘๖ ๓๓๐๓
ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทร ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘ โทรสาร ๐-๒๗๑๕-๘๘๗๗