ที่ อว ๘๒๐๕.๐๗/ว๑๑๕๒

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย : กรณีศึกษาด้านกฎหมายและระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับแก้ไขล่าสุด ปี ๒๕๖๘ สถานการณ์สมมุติและจำลองปฏิบัติการจริง กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา ณ หน่วยเลือกตั้งจริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย : กรณีศึกษาด้านกฎหมายและระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับแก้ไขล่าสุด ปี ๒๕๖๘ สถานการณ์สมมุติและจำลองปฏิบัติการจริง กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา ณ หน่วยเลือกตั้งจริง จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขนอม ซันไรส์ รีสอร์ท อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลปื่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

ในการนี้ คณะฯ เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นในสังกัดของท่าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เพจ facebook : หน่วยบริการวิชาการคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ม.ทักษิณ หรือสอบถามได้ที่ คุณธรรญชนก ขนอม โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓, ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานคณะฯ โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๗๖๑๘ ต่อ ๑๘๑๕ โทรสาร ๐๗๔-๓๑๗๖๙๘

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย : กรณีศึกษาด้านกฎหมายและระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับแก้ไขล่าสุด ปี ๒๕๖๘ สถานการณ์สมมุติและจำลองปฏิบัติการจริง กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา ณ หน่วยเลือกตั้งจริง

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นหน่วยงานสำคัญในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. เป็นกระบวนการตามระบอบประชาธิปไตยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการคัดเลือกผู้แทนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำหน้าที่บริหารและออกข้อบัญญัติในพื้นที่การจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปโดย สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นภารกิจหลักที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องดังนั้น หลักสูตรนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในด้านกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง อบต. ให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และทำให้การเลือกตั้งบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในหลักการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญและมีการเปลี่ยนแปลง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่การเตรียมการ การรับสมัคร การจัดหน่วยเลือกตั้ง การออกเสียง การนับคะแนน และการรายงานผลเพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจด้าน การบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถตอบข้อซักถาม หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกรอบของกฎหมาย

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) อย่างเคร่งครัด

๒. การบริหารจัดการงบประมาณถูกต้อง บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบด้าน การเงิน การบัญชี และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ทำให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ลดข้อผิดพลาดและข้อร้องเรียน

๓. บุคลากรมีความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทำให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงของการเกิดข้อร้องเรียนหรือปัญหาทางกฎหมาย

๔. เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมและมั่นใจในการทำหน้าที่

๕. ได้ฝึกปฏิบัติจริง หรือทราบข้อมูลกรณีศึกษาด้านกฎหมายและระเบียบหลัก สถานการณ์สมมุติและจำลองปฏิบัติการจริง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และอำนวยการเลือกตั้ง ได้แก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกต.ท้องถิ่น)

๒. บุคลากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้ง ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของ อบต.

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการ การเงิน และสนับสนุนการเลือกตั้งของ อบต.

๔. บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เนื้อหาของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีความครอบคลุมและบุคลากรได้รับความรู้เชิงลึกที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการจัดการเลือกตั้ง อบต. อย่างมีประสิทธิภาพและถูกกฎหมาย จึงกำหนดรายละเอียดเนื้อหาสำคัญที่ควรรู้ ไว้ดังนี้

ภาค ๑: กรอบกฎหมายและการบริหารจัดการ

๑. การทำความเข้าใจ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๘ (ล่าสุด)

* **เน้นย้ำ** ถึงบทบัญญัติสำคัญที่แตกต่างจากการเลือกตั้งระดับชาติ และการตีความตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

* **เจาะลึก** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. (กกต. ท้องถิ่น) และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. (ผอ. กต. ท้องถิ่น)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิก อบต./นายก อบต.)

* **การวิเคราะห์** คุณสมบัติ ตามมาตรา ๔๙ และลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ อย่างละเอียด (เช่น การถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ , การกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยสุจริต , กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก , การอยู่ระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น)

๓. ขั้นตอนการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และการถอนรายชื่อผู้สมัคร

* **รายละเอียด** เอกสารที่ใช้ในการสมัคร วิธีการตรวจสอบ วิธีการจับสลาก และการออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

* **แนวทางการปฏิบัติ** การประกาศรายชื่อผู้สมัคร (รับ / ไม่รับ) /การยื่นคำร้องกรณีไม่รับสมัคร ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการ/การถอนรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการ

* **ฝึกปฏิบัติ** การตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร รวมถึงการวินิจฉัยเบื้องต้นกรณีมีผู้ร้องเรียน

๔. การวางแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

* **ระเบียบการเงิน** ของ กกต. ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด

* **อัตราค่าตอบแทน** ของ กกต.ท้องถิ่น, ผอ.กต. ท้องถิ่น, นายอำเภอ ,นายทะเบียนท้องถิ่น, คณะทำงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และ รปภ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากร อบรม กปน. ค่าทำความสะอาด ค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

๕. การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

* **หลักเกณฑ์** การกำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง

* **รายการอุปกรณ์** ที่จำเป็นในหน่วยเลือกตั้ง (เช่น หีบบัตร , คูหาเลือกตั้ง, บัตรเลือกตั้ง, แบบขีดคะแนน สมุดแบบพิมพ์ ป้ายกระดาน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง) และวิธีการตรวจสอบความครบถ้วน

ภาค ๒: การปฏิบัติการเสมือนจริง ณ หน่วยเลือกตั้ง

เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริงในวันลงคะแนนและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า

๖. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) อย่างละเอียด

* **การเปิด-ปิดหน่วยเลือกตั้ง:** ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเปิดให้มีการลงคะแนน ขั้นตอนการปฏิบัติหลังการปิดให้มีการลงคะแนน

* **การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.:** เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.ในแต่ละตำแหน่ง ข้อควรระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาด วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาบัตรเขย่ง และเทคนิคการแก้ไขปัญหาระหว่างการลงคะแนน

๗. การจัดการสถานการณ์จำลอง (Simulation) ณ หน่วยเลือกตั้ง

* **กรณีศึกษา:** การวินิจฉัยปัญหาการใช้สิทธิแทนกัน, ผู้มีสิทธิที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน, ผู้มีอาการมึนเมาหรือเจ็บป่วย, การถูกคุกคามหรือข่มขู่ในหน่วยเลือกตั้ง

* **ฝึกปฏิบัติ** การกรอกแบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ (รายงานเหตุการณ์) และการให้คำวินิจฉัยปัญหาเฉพาะหน้าของ กปน.

๘. กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา (Conflict Resolution) ในวันเลือกตั้ง

* **ช่องทางการสื่อสาร** ที่มีประสิทธิภาพระหว่าง กปน. กับ ผอ. กต. ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง

* **เทคนิคการรับมือ** กับผู้สังเกตการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นทันทีในหน่วยเลือกตั้ง

ภาค ๓: การนับคะแนนและการรายงานผล

เน้นความถูกต้องในการนับและการจัดส่งข้อมูลเพื่อป้องกันข้อโต้แย้งทางกฎหมาย

๙. เทคนิคการนับคะแนนและการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง (บัตรดี/บัตรเสีย) เชิงปฏิบัติ

* **หลักเกณฑ์** การวินิจฉัยบัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ตามระเบียบ กกต. (เน้นเทคนิคการวินิจฉัยบัตรเพื่อให้เกิดความแม่นยำ วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ข้อโต้แย้ง และเทคนิคการแก้ไขกรณีเกิดความผิดพลาด)

* **Workshop เข้มข้น:** การจำลองการนับคะแนนจริง และการบันทึกผลลงในรายงานอย่างละเอียด

๑๐. การจัดทำรายงานผลและการส่งมอบหีบบัตร และเอกสารหลังการนับคะแนนแล้วเสร็จ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

* **การรวมคะแนน** และการประกาศผลเบื้องต้นของหน่วยเลือกตั้ง พร้อมแนวทางการรายงานผลกรณีมีการคัดค้านหรือคะแนนไม่ตรงกัน

* **ขั้นตอนการบรรจุและผนึก** หีบบัตรและเอกสาร (แบบรายงานผล) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริตหรือเอกสารสูญหาย

๑๑.การตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครและการยื่นเรื่องร้องเรียน

* **ระเบียบ** ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

* **กระบวนการ** การยื่นเรื่องร้องเรียนหรือการคัดค้านการเลือกตั้ง และบทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล

๑๒. บทสรุป: ความรับผิดทางอาญาและทางวินัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

* **ทำความเข้าใจ** โทษทางอาญา (เช่น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่) และโทษทางวินัย (กรณีเป็นข้าราชการ) หากจัดการเลือกตั้งโดยมิชอบหรือเกิดความผิดพลาดอย่างร้ายแรง

๖. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

<u>รุ่นที่ ๑</u> วันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขนอม ซันไรส์ รีสอร์ท อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช

<u>รุ่นที่ ๒</u> วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลปื่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

<u>รุ่นที่ ๓</u> วันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

๗. วิทยากร

อาจารย์สุวิชาญ ประชาชาติ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบรรยายหลักสูตรนี้

๘. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม เสื้อ USBไฟล์แบบฟอร์มต่างๆ วัสดุอุปกรณ์-เครื่องเขียน อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม *แต่ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทางของผู้เข้าอบรม* ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ **จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ*

๙. การประเมินผลโครงการ

๑. วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และผู้รับผิดชอบโครงการ จะสังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

๓. ต้องเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมและได้รับเกียรติบัตร

๑๐. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๑. สแกนคิวอาร์โค้ดเพิ่มเพื่อนเข้ากลุ่ม line ฝึกอบรมคนท้องถิ่น ม.ทักษิณ **เพื่อดาวน์โหลดเอกสารโครงการ-รับ link สมัครอบรม-ติดต่อสอบถามกับทีมงานผู้จัดโครงการ** สำรองที่นั่งก่อนชำระค่าลงทะเบียนได้

๒. สมัครผ่าน google form

๓. ชำระค่าลงทะเบียน โดยสแกนจ่าย **ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสามแยกสำโรง สงขลา เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๓๖๖๐๙-๓** ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ผ่านทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com หรือถ่ายเป็นภาพถ่ายส่งทาง line กลุ่ม



๔. **กรณีที่ชำระเป็นเช็ค** สามารถนำฝากได้ทุกธนาคาร และนำใบนำฝากมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่

๕. สามารถชำระเป็นเงินสด ในวันจัดงานได้

๖. ผู้จัด จะประกาศรายชื่อให้ทราบผ่านทางกลุ่ม line และโทรศัพท์ยืนยันก่อนวันจัดโครงการ

๑๑. สิ่งที่ท่านจะได้รับ (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

- **เอกสารประกอบการอบรม**
- **USB ไฟล์งานและแบบฟอร์มต่าง ๆ**
- **เสื้อ**



- ☐ SS ขนาดอก 36 นิ้ว ความยาว 25 นิ้ว
- ☐ S ขนาดอก 38 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว
- ☐ M ขนาดอก 40 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว
- ☐ L ขนาดอก 42 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว
- ☐ XL ขนาดอก 44 นิ้ว ความยาว 29 นิ้ว
- ☐ 2XL ขนาดอก 46 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว
- ☐ 3XL ขนาดอก 48 นิ้ว ความยาว 31 นิ้ว
- ☐ 4XL ขนาดอก 50 นิ้ว ความยาว 32 นิ้ว /

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย : กรณีศึกษาด้านกฎหมายและระเบียบหลัก สถานการณ์สมมุติและจำลองปฏิบัติการจริง กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา ณ หน่วยเลือกตั้งจริง

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
วันที่หนึ่ง	13.00 – 17.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
วันที่สอง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	08.30-10:30 น.	**กรอบกฎหมายและการบริหารจัดการ** 1. การทำความเข้าใจ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ กกต. หลัก: * **เน้นย้ำ** ถึงบทบัญญัติสำคัญที่แตกต่างจากการเลือกตั้งระดับชาติและการตีความตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย * **เจาะลึก** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. (กกต. ท้องถิ่น) และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. (ผอ. กต. ท้องถิ่น) 2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิก/นายก อบต.:

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
		* **การวิเคราะห์** คุณสมบัติ ตามมาตรา 49 และลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 50 อย่างละเอียด (เช่น การถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ , การกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยสุจริต , กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก , การอยู่ระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น) 3. ขั้นตอนการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และการถอนรายชื่อผู้สมัคร * **รายละเอียด** เอกสารที่ใช้ในการสมัคร วิธีการตรวจสอบ วิธีการจับสลาก และการออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร * **ฝึกปฏิบัติ** การตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร รวมถึงการวินิจฉัยเบื้องต้นกรณีมีผู้ร้องเรียน
	10:30-10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	10:45-12:00 น.	3. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร * **แนวทางการปฏิบัติ** การประกาศรายชื่อผู้สมัคร (รับ / ไม่รับ) / การยื่นคำร้องกรณีไม่รับสมัคร ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการ/การถอนรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการ 4. การวางแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง * **ระเบียบการเงิน** ของ กกต. ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด * **อัตราค่าตอบแทน** ของ กกต.ท้องถิ่น, ผอ.กต. ท้องถิ่น, นายอำเภอ ,นายทะเบียนท้องถิ่น, คณะทำงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และ รปภ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากรอบรม กปน. ค่าทำความสะอาด ค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง 5. การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ * **หลักเกณฑ์** การกำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง * **รายการอุปกรณ์** ที่จำเป็นในหน่วยเลือกตั้ง (เช่น หีบบัตร , คูหาเลือกตั้ง, บัตรเลือกตั้ง, แบบขีดคะแนน สมุดแบบพิมพ์ ป้ายกระดาน

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
		และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง) และวิธีการตรวจสอบความครบถ้วน
	12:00-13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13:00-14:30 น.	**ภาค 2: การปฏิบัติการเสมือนจริง ณ หน่วยเลือกตั้ง** เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริงในวันลงคะแนนและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า 6. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) อย่างละเอียด * **การเปิด-ปิดหน่วยเลือกตั้ง:** ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเปิดให้มีการลงคะแนน ขั้นตอนการปฏิบัติหลังการปิดให้มีการลงคะแนน * **การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.:** เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ในแต่ละตำแหน่ง ข้อควรระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาด วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาบัตรเขย่ง และเทคนิคการแก้ไขปัญหาระหว่างการลงคะแนน 7. การจัดการสถานการณ์จำลอง (Simulation) ณ หน่วยเลือกตั้ง * **กรณีศึกษา:** การวินิจฉัยปัญหาการใช้สิทธิแทนกัน, ผู้มีสิทธิที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน, ผู้มีอาการมึนเมาหรือเจ็บป่วย, การถูกคุกคามหรือข่มขู่ในหน่วยเลือกตั้ง * **ฝึกปฏิบัติ** การกรอกแบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ (รายงานเหตุการณ์) และการให้คำวินิจฉัยปัญหาเฉพาะหน้าของ กปน.
	14:30-14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	14:45-17.00 น.	8. กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา ในวันเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง ***ช่องทางการสื่อสาร** ที่มีประสิทธิภาพระหว่าง กปน. กับ ผอ. กต. ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง * **เทคนิคการรับมือ** กับผู้สังเกตการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นทันทีในหน่วยเลือกตั้ง

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
วันที่สอง การปฏิบัติงาน ณ หน่วยเลือกตั้ง และการนับคะแนน	08.30-10:30 น.	**ภาค 3: การนับคะแนนแ การวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง และการรายงานผลการนับคะแนน** เน้นความถูกต้องในการนับและการจัดส่งข้อมูลเพื่อป้องกันข้อโต้แย้งทางกฎหมาย 9. เทคนิคการนับคะแนนและการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง (บัตรดี/บัตรเสีย) เชิงปฏิบัติ * **หลักเกณฑ์** การวินิจฉัยบัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ตามระเบียบ กกต. (เน้นเทคนิคการวินิจฉัยบัตรเพื่อให้เกิดความแม่นยำ วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ข้อโต้แย้ง และเทคนิคการแก้ไขกรณีเกิดความผิดพลาด) * **Workshop เข้มข้น:** การจำลองการนับคะแนนจริงและการบันทึกผลลงในรายงานอย่างละเอียด
	10:30-10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	10:45-12:00น.	10. การจัดทำรายงานผลและการส่งมอบหีบบัตร และเอกสารหลังการนับคะแนนแล้วเสร็จ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย * **การรวมคะแนน** และการประกาศผลเบื้องต้นของหน่วยเลือกตั้ง พร้อมแนวทางการรายงานผลกรณีมีการคัดค้านหรือคะแนนไม่ตรงกัน * **ขั้นตอนการบรรจุและผนึก** หีบบัตรและเอกสาร (แบบรายงานผล) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริตหรือเอกสารสูญหาย
	12:00-13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13:00-14:30 น.	11.การตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครและการยื่นเรื่องร้องเรียน * **ระเบียบ** ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง * **กระบวนการ** การยื่นเรื่องร้องเรียนหรือการคัดค้านการเลือกตั้ง และบทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล
	14:30-14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	14:45-16:00 น.	**การรายงานผลและการส่งมอบเอกสาร**

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
		ขั้นตอนการรวมคะแนน, การจัดทำรายงานผลการนับคะแนน, การจัดเก็บและส่งมอบหีบบัตรและเอกสารให้ครบถ้วน) 12. บทสรุป: ความรับผิดทางอาญาและทางวินัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง * **ทำความเข้าใจ** โทษทางอาญา (เช่น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่) และโทษทางวินัย (กรณีเป็นข้าราชการ) หากจัดการเลือกตั้งโดยมิชอบหรือเกิดความผิดพลาดอย่างร้ายแรง
	16:00-17.00 น.	สรุป ถาม-ตอบ, พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม บุคลากรสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย : กรณีศึกษาด้านกฎหมายและระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับแก้ไขล่าสุด ปี ๒๕๖๘ สถานการณ์สมมุติและจำลองปฏิบัติการจริง กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา ณ หน่วยเลือกตั้งจริง

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ ..... จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

☐ **รุ่นที่ ๑** วันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขนอม ซันไรส์ รีสอร์ท อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช

☐ **รุ่นที่ ๒** วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลปื่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

☐ **รุ่นที่ ๓** วันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

๑. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
อาหาร ☐ ไทยพุทธ ☐ ฮาลาล เบอร์เสื้อ.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
อาหาร ☐ ไทยพุทธ ☐ ฮาลาล เบอร์เสื้อ.....

๓. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
อาหาร ☐ ไทยพุทธ ☐ ฮาลาล เบอร์เสื้อ.....

๔. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
อาหาร ☐ ไทยพุทธ ☐ ฮาลาล เบอร์เสื้อ.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น
วิธีการสมัคร กรอกข้อมูลในใบสมัคร ส่งใบสมัครทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ส่งเป็นภาพถ่ายในกลุ่ม **สอบถาม** คุณธรรญชนก ขนอม ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓, ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔