

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1. ตรวจสอบการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จข้อมูลขยะเปียกสำเร็จ (มท 0820.2/ว485 ลว 3 ก.พ. 66)

	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	การดำเนินการ
กรณีที่ 1	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ทุกเดือน
กรณีที่ 2	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนก่อนหน้า
กรณีที่ 3	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนที่ไม่ได้รายงาน
กรณีที่ 4	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ไม่ต้องดำเนินการ

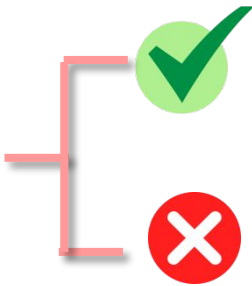
ขั้นตอนการดำเนินการ



อปท.



ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูล
และกดตรวจสอบข้อมูล



ระบบแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน
(ข้อมูลซ้ำ ไม่พบข้อมูล รูปแบบไม่ถูกต้อง อื่นๆ)

กรณีไม่ถูกต้อง**ให้อ้างอิงจากไฟล์เดือน
ก่อน



แก้ไขข้อมูลในไฟล์

ให้ถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน



อัปโหลดข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
และกดตรวจสอบข้อมูล



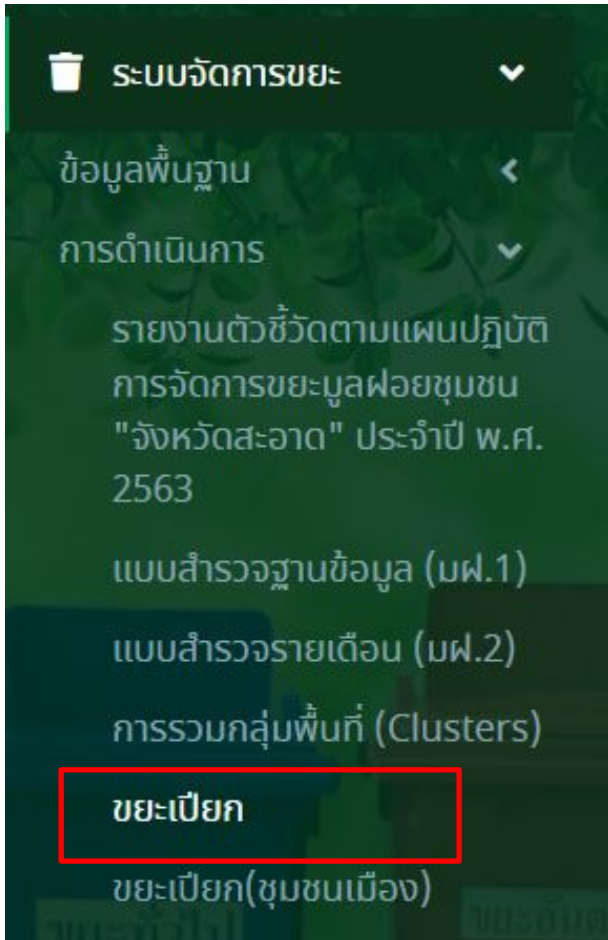
ระบบตรวจสอบ
ความถูกต้องอีกครั้ง



ข้อมูลถูกต้อง
ขอให้ อปท.กดบันทึก
ข้อมูลในบิลบอร์ด

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล



2.1 วิธีการดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกรูปแบบเจาะกันฝังดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดฝักตบขาวของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

ค้นหาขยะเปียก

2.2 เลือกอำเภอ อปท. ที่ต้องการตรวจสอบ

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ปีงบประมาณ

เดือน

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.	
1	อำนาจเจริญ	ชานุมาน	เทศบาลตำบลโคกก่ง	2566	มีนาคม	21/03/2566	อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว	<div>🔍✎</div>

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน <

ข้อมูลหลัก <

ระบบจัดการขยะ >

ข้อมูลพื้นฐาน <

การดำเนินการ >

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล <

รายงานข้อมูล <

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด

อำนาจเจริญ

อปท.

เทศบาลตำบลโคกก่อ

ปีงบประมาณ

2566

เดือน

มีนาคม

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.
1	อำนาจเจริญ	ชาณุมาน	เทศบาลตำบลโคกก่อ	2566	มีนาคม	21/03/2566	อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

🔍 ✎

2.3 เลือกปีงบประมาณ 2566 และ 2567

2.4 เลือกเดือนที่ต้องการตรวจสอบ (ต.ค 66, พ.ย. 66, ธ.ค. 66, ม.ค 67, ก.พ. 67, มี.ค. 67, เม.ย 67, พ.ค. 67, มิ.ย. 67)

2.5 เลือกปุ่มแก้ไขข้อมูล

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการ

การจัดฝึกตบขวาของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

แจ้งปัญหาการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

กลุ่มทรัพยากรธรรมชาติ

Home

User

Organization

ส่วนที่ 1 ครั้วเรือน

ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือน

ข้อมูลครัวเรือนและประชากร ประจำปี 2565 (เดือน กรกฎาคม)

จำนวนครัวเรือนทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่ง : 1,752 ครัวเรือน

จำนวนประชากรทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่ง : 6,735 ราย

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก

ชื่อไฟล์ ข้อมูลขยะเปียก เทศบาลตำบลโคกก่ง ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.xls

จำนวนครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำถังขยะเปียก
1,752	6,735

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

ดึงข้อมูลจากเดือนก่อนหน้า

2.6 เลือก ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.1 เปิดไฟล์ excel ที่ดาวน์โหลดไว้

หมู่ที่	บ้านเลขีที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1	1	3	
1	1.	6	
1	1/1	5	
1	1/ 1	5	
1	1 / 1	7	
1	2	22	
1	2/3	12	
1	ไม่มีบ้านเลขีที่	7	
1	4	20	วัด
1	5	20	รพ.สต.
1	13	50	สำนักงาน อบต.

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

ไฟล์ตัวอย่าง [ใหม่ความจำเข้าไม่ได้] - Excel (การเปิดใช้งานผลิตภัณฑ์ใหม่)

ไฟล์ หน้าแรก แทรกเค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้ บอกรายการที่คุณต้องการทำอะไร

Calibri 12 A⁺ A⁻ B I U การจัดแนว ตัวเลข สูตร

การปรับรูปแบบตามเงื่อนไข จัดรูปแบบเป็นตาราง สูตร

แทรก ลบ รูปแบบ

รวมสูตรอัตโนมัติ

เพิ่ม ล้าง

เรียงลำดับ ค้นหาและเลือก

E1 X ✓ fx ซ้ำ 2 ช่อง

	A	B	C	D	E	F	G
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่ 10 คนขึ้น	
2		1 1	3			TRUE	
3		1 1..	6				
4		1 1/1	5				
5		1 1/ 1..	5				
6		1 1 / 1..	7				
7		1 2	22				
8		1 2/3	12				
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่	7				
10		1 4	20	วัด			
11		1 5	20	รพ.สต.			
12		1 13	50	สำนักงาน อบต.			
13							

Sheet1 Sheet1 (2)

โดยการใส่เม้าส์คลุมเซลล์ที่แสดง
กด Copy หรือ Ctrl+C ที่ไฟล์ excel ต้นแบบที่ สถ. ให้ไป
จากนั้น กด Paste หรือ Ctrl+V ที่ไฟล์ excel ของ อปท. ที่ต้องการตรวจ

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

ไฟล์

หน้าแรก

แทรก

เค้าโครงหน้ากระดาษ

สูตร

ข้อมูล

รีวิว

มุมมอง

วิธีใช้

บอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร

วาง

คัดลอก

ตัด

ลบ

การปรับรูปแบบตามเงื่อนไข

จัดรูปแบบเป็นตาราง

สไตล์

แทรก

ลบ

รูปแบบ

เซลล์

การแก้ไข

ฟอนต์

การจัดแนว

ตัวเลข

การปรับรูปแบบตามเงื่อนไข

จัดรูปแบบเป็นตาราง

สไตล์

แทรก

ลบ

รูปแบบ

เซลล์

การแก้ไข

TRIM

<

คลิกที่เซลล์ E2 จะปรากฏสูตรในช่องด้านบน

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	เหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ,
2	1	1	3	1	1,"ซ้ำ","")	TRUE

=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"ซ้ำ","")

6	1	1 / 1..	7		
7	1	2	22		
8					
9					
10					
11	1	5	20	รพ.สต.	
12	1	13	50	สำนักงาน อบต.	

ให้ตรวจสอบว่าเซลล์สุดท้ายของไฟล์ excel คือเลขอะไร ในนำเลขนั้นมาใส่แทน

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"ซ้ำ","")						
	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
2		1 1	3			TRUE
3		1 1..	6			
4		1 1/1	5			
5		1 1/ 1..	5			
6		1 1 / 1..	7			
7		1 2	22			
8		1 2/3	12			
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่	7			
10		1 4	20	วัด		
11		1 5	20	รพ.สต.		
12		1 13	50	สำนักงาน อบต.		

ใช้เมาส์คลุมเซลล์ E2 และ F2
เลื่อนเมาส์ไปที่มุมล่างของเซลล์ F2
เมื่อมีสัญลักษณ์ + ขึ้น ให้กดลากเซลล์ดัง
จนถึงเซลล์ลำดับสุดท้ายของไฟล์ exc

ใช้เมาส์คลุมเซลล์ E2 และ F2
เลื่อนเมาส์ไปที่มุมล่างของเซลล์ F2
เมื่อมีสัญลักษณ์ + ขึ้น ให้กดลากเซลล์ดังกล่าว
จนถึงเซลล์ลำดับสุดท้ายของไฟล์ excel

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

Microsoft Excel Ribbon: Home						
Clipboard	Font	Paragraph	Number	Styles	Cells	Calculation
E2: =IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"ซ้ำ","")						
	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
2		1 1	3			TRUE
3		1 1..	6			TRUE
4		1 1/1	5			TRUE
5		1 1/ 1.	5			TRUE
6		1 1 / 1.	7			TRUE
7		1 2	22			FALSE
8		1 2/3	12			FALSE
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
10		1 4	20	วัด		FALSE
11		1 5	20	รพ.สต.		FALSE
12		1 13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE
13						

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

- กรณีช่องว่าง/จำนวนคนเป็น 0 คน ให้ดำเนินการแก้ไข
- กรณี 10 คนขึ้นไป ให้ใส่หมายเหตุ เช่น ครอบครัวใหญ่,ใช้ทะเบียนบ้านร่วมกัน, หอพัก ฯลฯ
- กรณีไม่มีบ้านเลขที่ ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล เนื่องจากไม่สามารถอ้างอิงตำแหน่งบ้านได้
- กรณีไม่ใช่ครัวเรือน เช่น วัด สำนักงาน อบต. ค่ายทหาร อื่นๆ ให้ตัดรายการทิ้ง
- กรณีจำนวนครัวเรือน/ประชากร เกินจำนวนพื้นฐาน ให้แก้ไขจำนวนพื้นฐาน หรือตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	2	2			TRUE
1	2/3	12	ครอบครัวใหญ่		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE

การใส่ . (จุด) หรือช่องว่าง อาจทำให้สูตรไม่สามารถตรวจสอบว่าข้อมูลซ้ำได้ ให้ดำเนินการลบออกก่อน

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

เมื่อพบรายการซ้ำ ให้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว (1) หากเป็นครัวเรือนที่บันทึกซ้ำจริง ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่งออก
(2) หากครัวเรือนนั้น อยู่คนละตำบล ให้ระบุตำบลเพิ่มเติมในช่องบ้านเลขที่

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	11	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/2	7			TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องแก้ไขของ จ.ลำพูน

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)
ลี้	เทศบาลตำบล	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	44
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง	1	511	20
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง			

ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไขข้อมูลของ จ.ลำพูน

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
ลี้	เทศบาลตำบล	1	44/1	3	
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	382/3	1	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	383/2		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11	ใช้บ้านเลขที่ร่วมกัน
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10	อยู่หลายครอบครัว
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	4	
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง	1	511	20	หอพัก

ค. 65

