แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

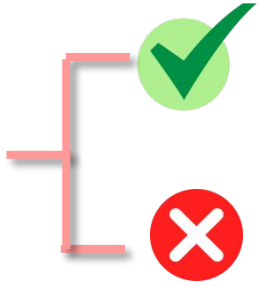
1. ตรวจสอบการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จข้อมูลขยะเปียกสำเร็จ (มท 0820.2/ว485 ลว 3 ก.พ. 66)

	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	การดำเนินการ
กรณีที่ 1	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ทุกเดือน
กรณีที่ 2	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนก่อนหน้า
กรณีที่ 3	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนที่ไม่ได้รายงาน
กรณีที่ 4	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ไม่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

อปท.

ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูล
และกดตรวจสอบข้อมูล



ระบบแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยัง ไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน
(ข้อมูลซ้ำ ไม่พบข้อมูล รูปแบบไม่ถูกต้อง อื่นๆ)

กรณีไม่ถูกให้อ้างอิงจากไฟล์เดือนกันยายน ต้อง**

แก้ไขข้อมูลในไฟล์
ให้ถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน

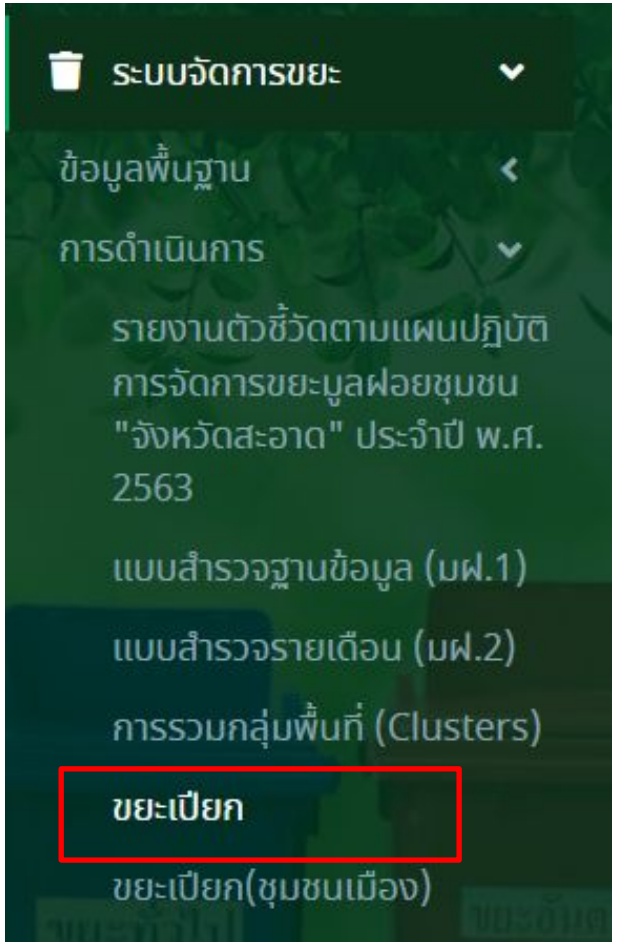
อัปโหลดข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อย
และกดตรวจสอบข้อมูล

ระบบตรวจสอบ
ความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อมูลถูกต้อง
ขอให้ อปท.กดบันทึก
ข้อมูลในเดือนนั้น

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

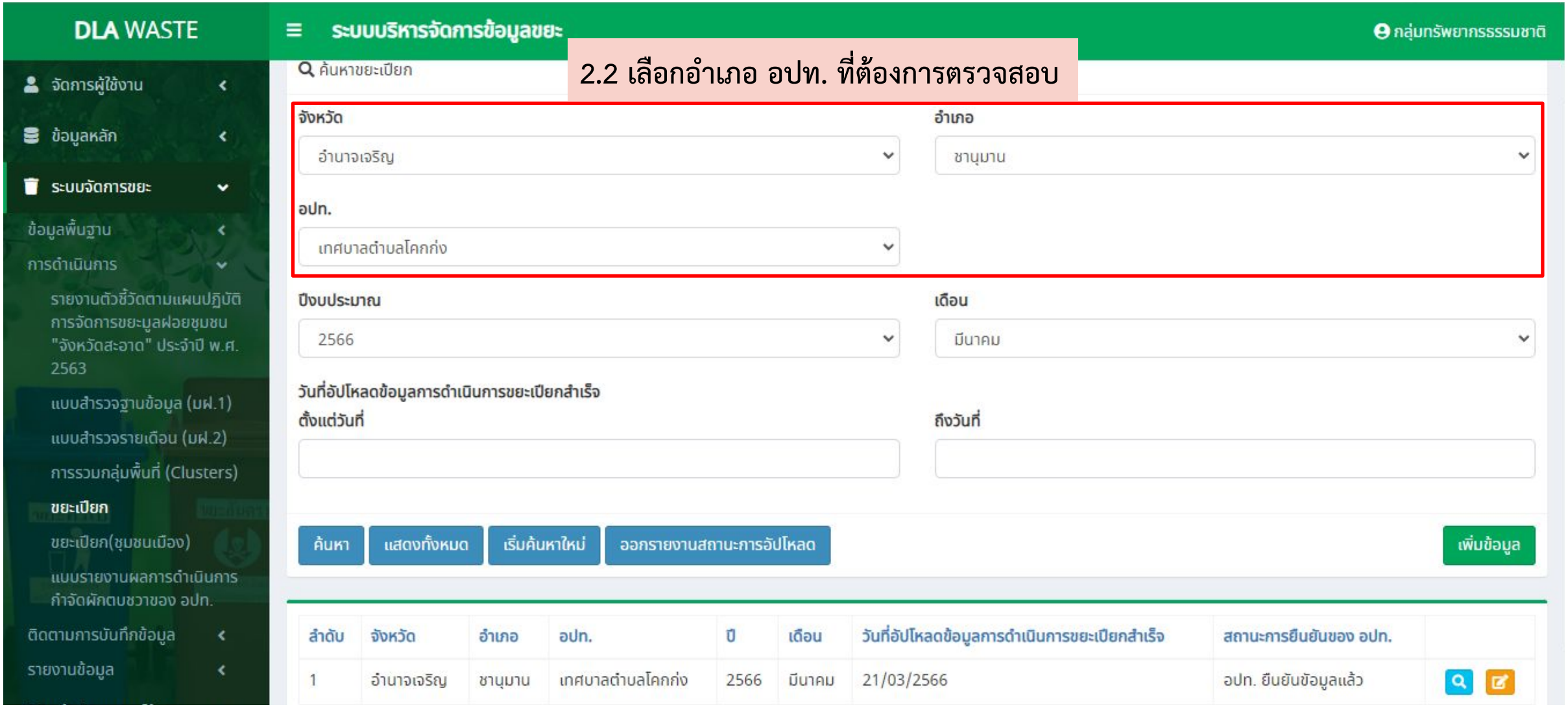
2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล



2.1 **วิธีการดาวน์โหลด**ไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกรูปแบบเจาะก้นฝังดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู **ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก**

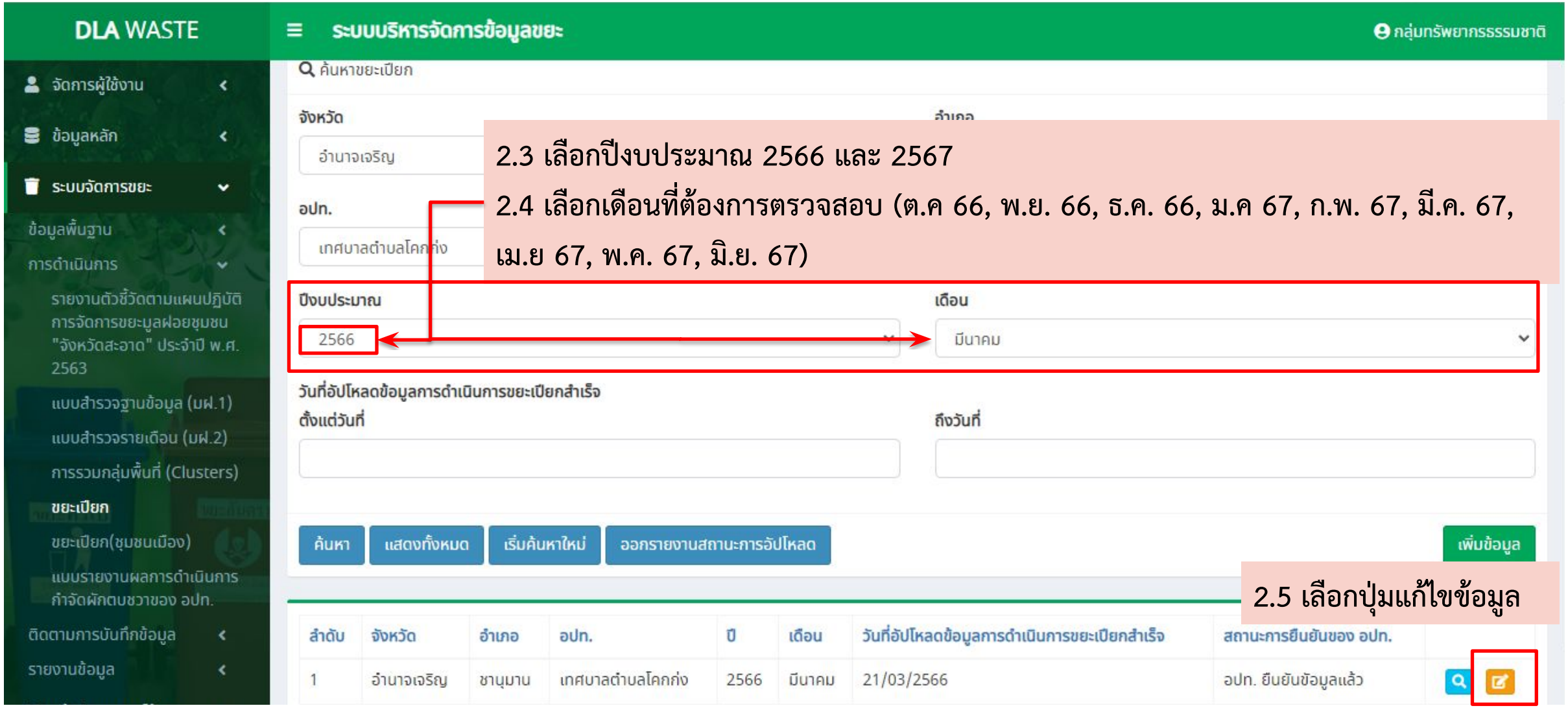
แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล



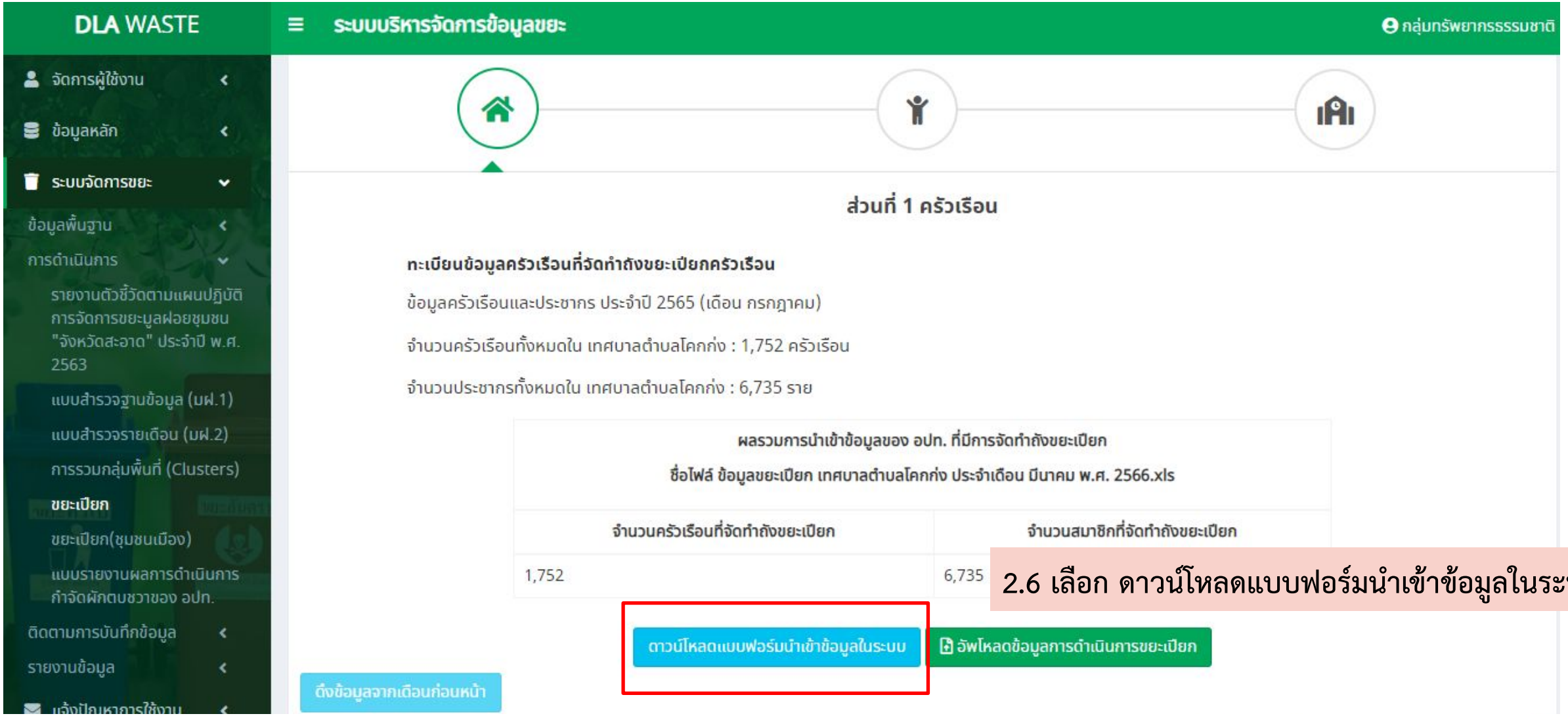
แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล



แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล



2.6 เลือก ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

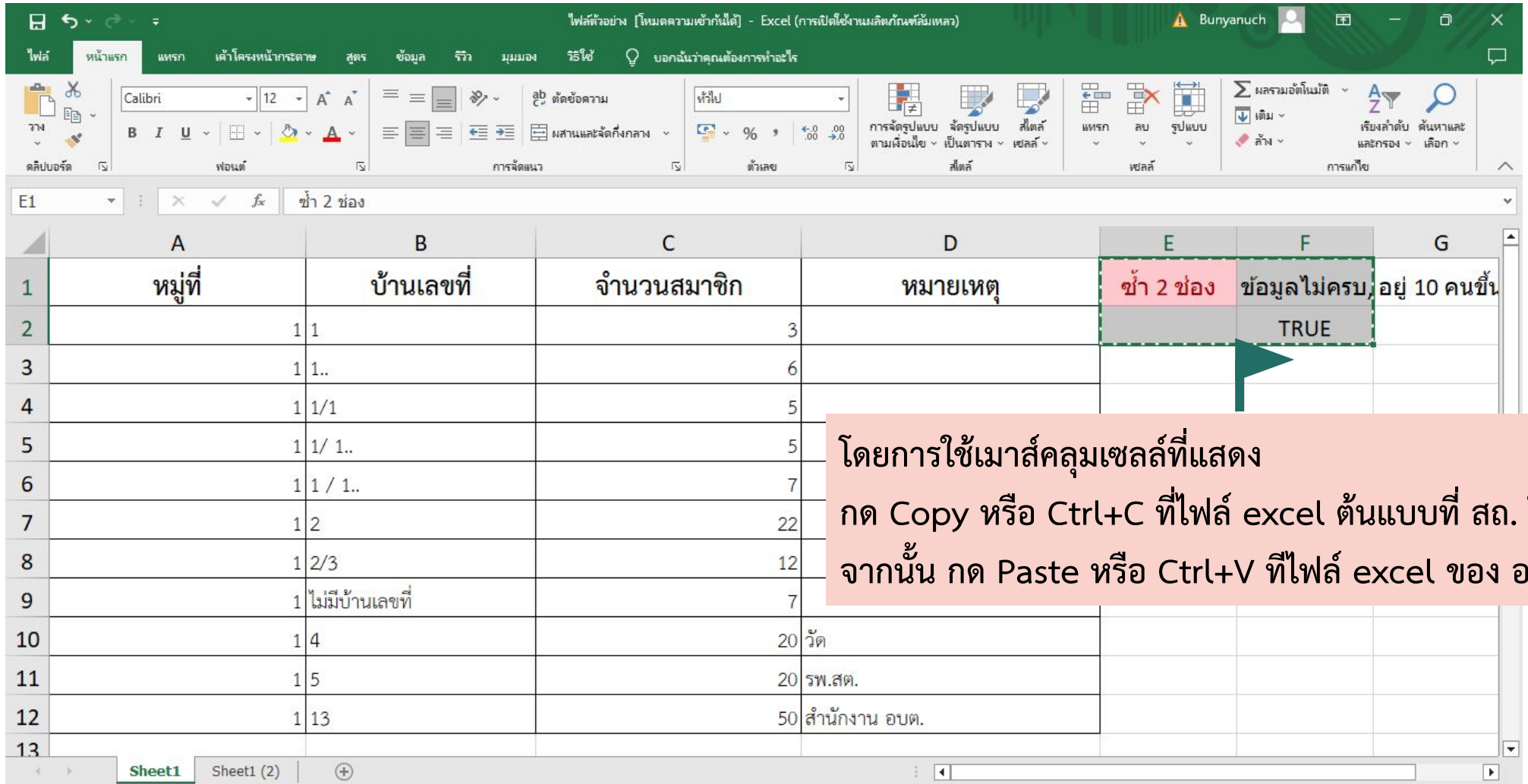
3.1 เปิดไฟล์ excel ที่ดาวน์โหลดไว้

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1	1	3	
1	1.	6	
1	1/1	5	
1	1/ 1	5	
1	1 / 1	7	
1	2	22	
1	2/3	12	
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7	
1	4	20	วัด
1	5	20	รพ.สต.
1	13	50	สำนักงาน อบต.

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา



	A	B	C	D	E	F	G
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่ 10 คนขึ้น	
2	1	1	3			TRUE	
3	1	1..	6				
4	1	1/1	5				
5	1	1/ 1..	5				
6	1	1 / 1..	7				
7	1	2	22				
8	1	2/3	12				
9	1	ไม่มีบ้านเลขที่	7				
10	1	4	20	วัด			
11	1	5	20	รพ.สต.			
12	1	13	50	สำนักงาน อบต.			
13							

โดยการใช้เมาส์คลุมเซลล์ที่แสดง

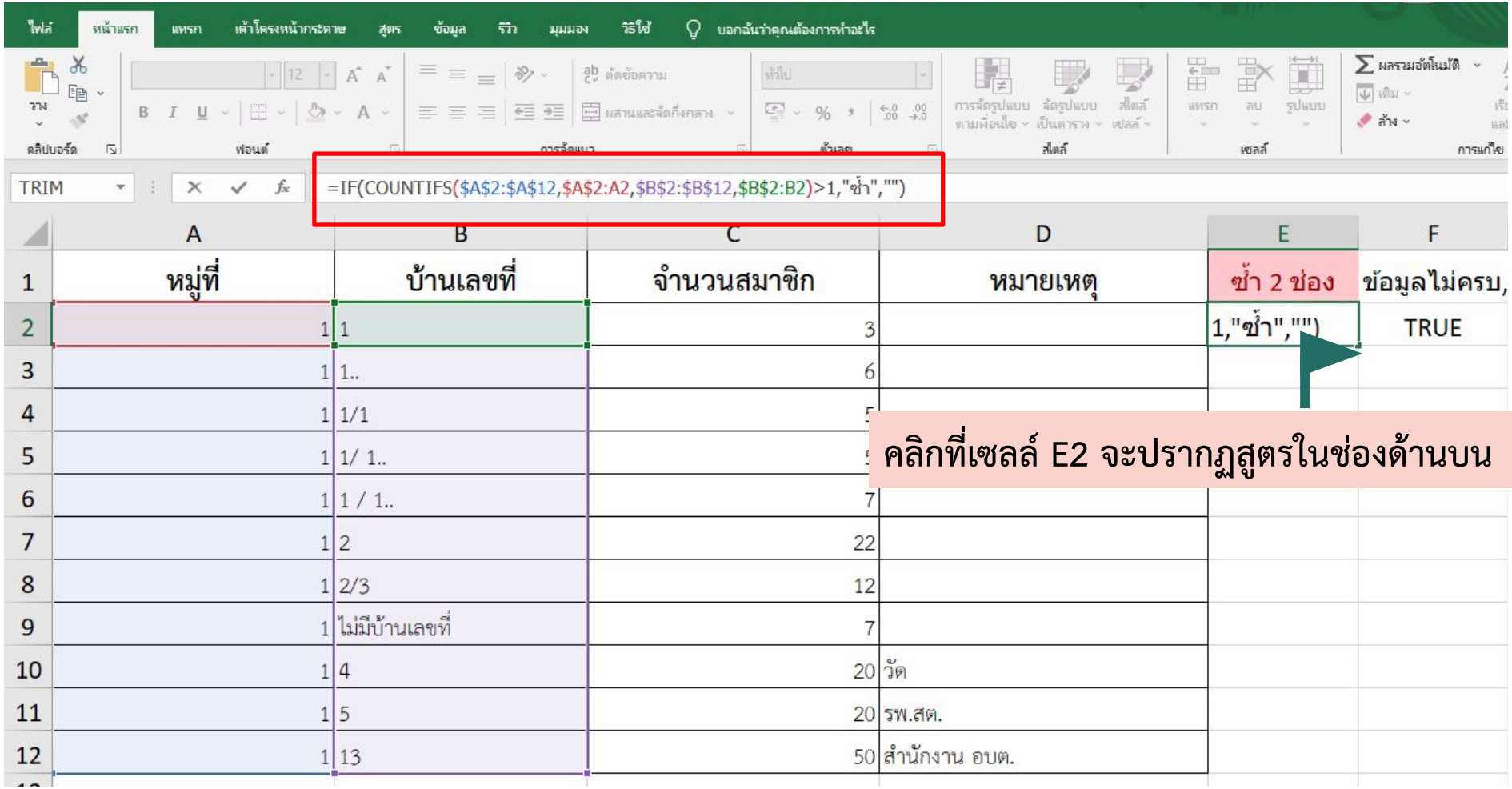
กด Copy หรือ Ctrl+C ที่ไฟล์ excel ต้นแบบที่ สถ. ให้ไป

จากนั้น กด Paste หรือ Ctrl+V ทีไฟล์ excel ของ อปท. ที่ต้องการตรวจ

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

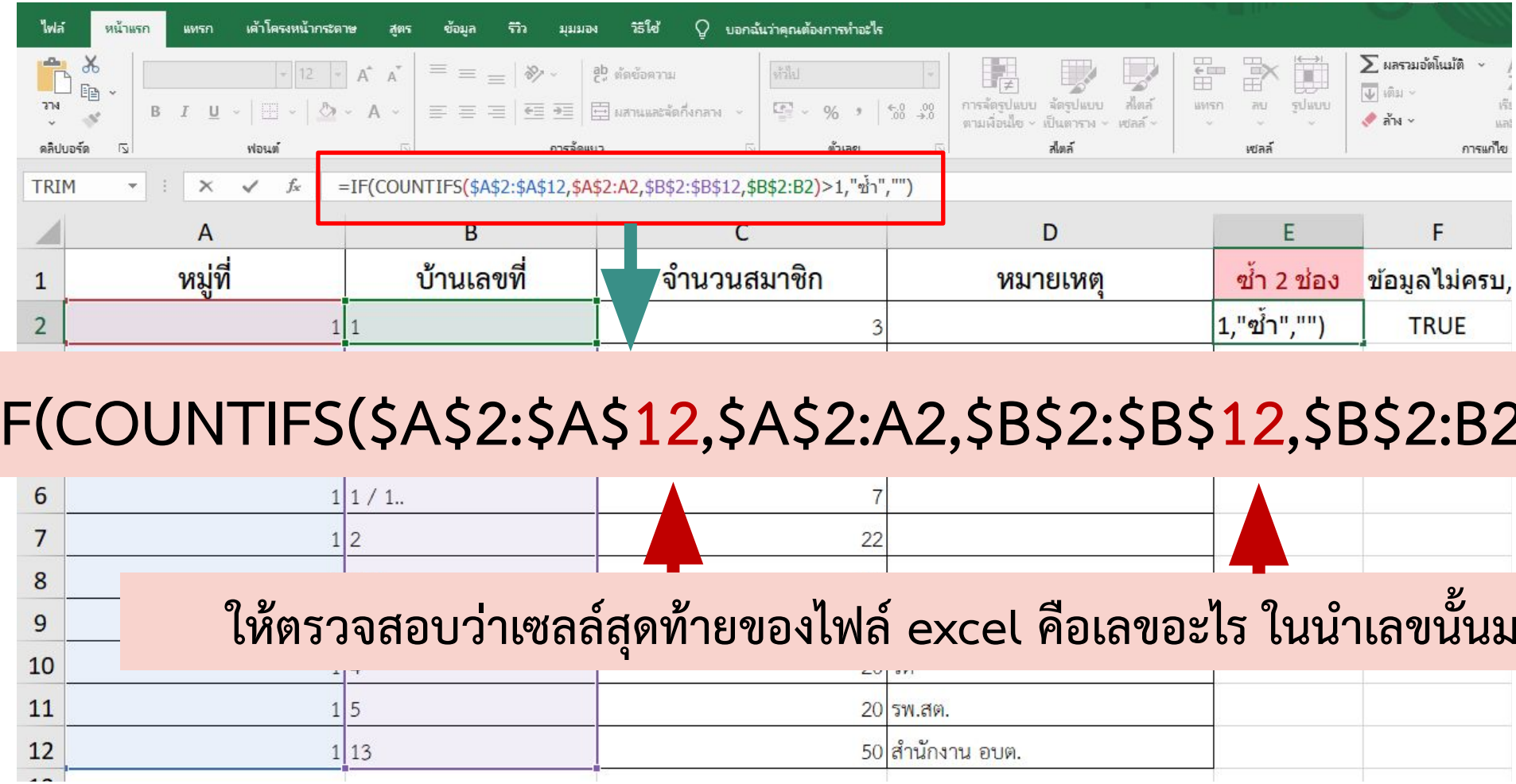


	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ,
2	1	1	3		1,"ซ้ำ","")	TRUE
3	1	1..	6			
4	1	1/1	5			
5	1	1/ 1..	5			
6	1	1 / 1..	7			
7	1	2	22			
8	1	2/3	12			
9	1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			
10	1	4	20	วัด		
11	1	5	20	รพ.สต.		
12	1	13	50	สำนักงาน อบต.		

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา



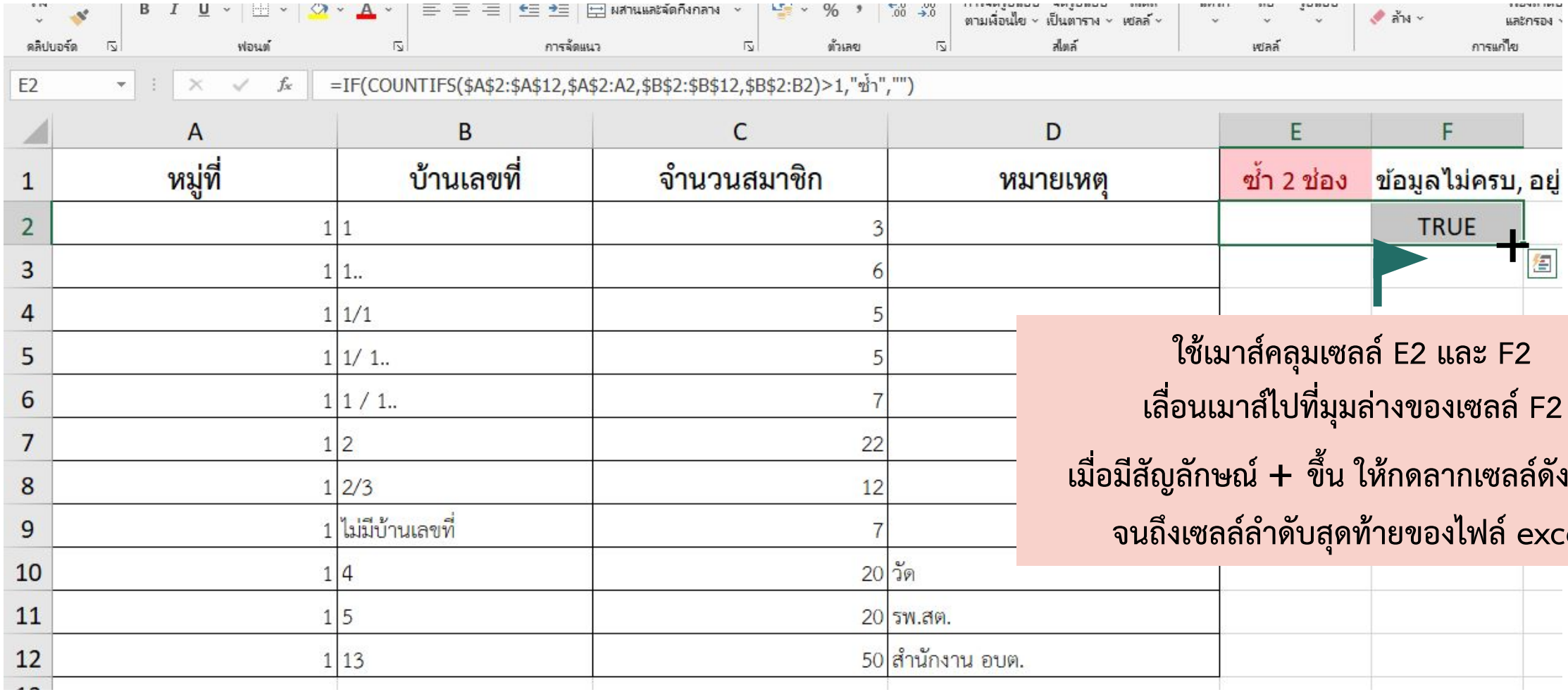
=IF(COUNTIFS($A$2:$A$12,$A$2:A2,$B$2:$B$12,$B$2:B2)>1,"ซ้ำ","")

ให้ตรวจสอบว่าเซลล์สุดท้ายของไฟล์ excel คือเลขอะไร ในนำเลขนั้นมาใส่แทน

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา



	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
2	1	1	3			TRUE
3	1	1..	6			
4	1	1/1	5			
5	1	1/ 1..	5			
6	1	1 / 1..	7			
7	1	2	22			
8	1	2/3	12			
9	1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			
10	1	4	20	วัด		
11	1	5	20	รพ.สต.		
12	1	13	50	สำนักงาน อบต.		

ใช้เมาส์คลุมเซลล์ E2 และ F2

เลื่อนเมาส์ไปที่มุมล่างของเซลล์ F2

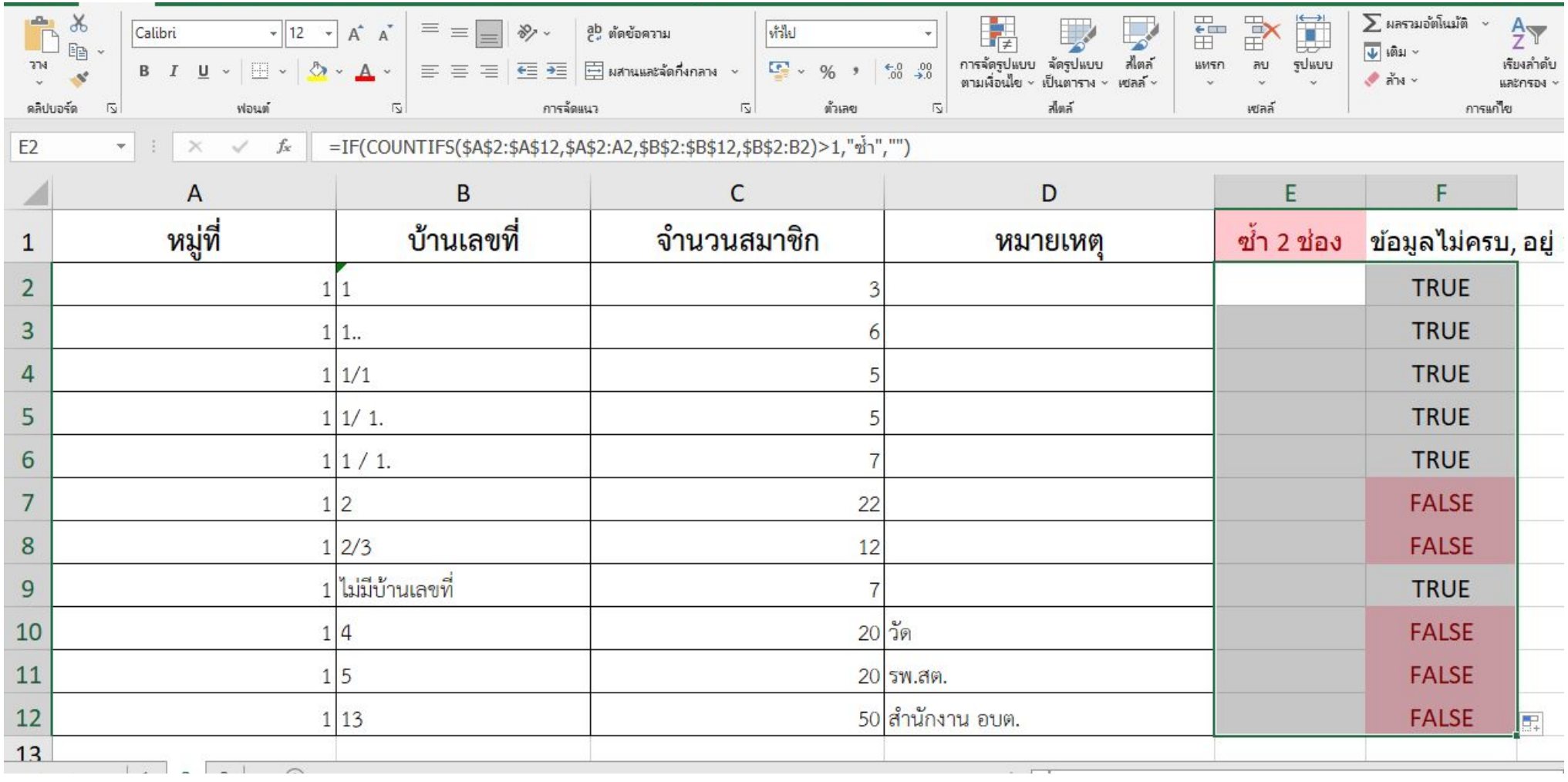
เมื่อมีสัญลักษณ์ + ขึ้น ให้กดลากเซลล์ดังกล่าว

จนถึงเซลล์ลำดับสุดท้ายของไฟล์ excel

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา



	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
2	1	1	3			TRUE
3	1	1..	6			TRUE
4	1	1/1	5			TRUE
5	1	1/ 1.	5			TRUE
6	1	1 / 1.	7			TRUE
7	1	2	22			FALSE
8	1	2/3	12			FALSE
9	1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
10	1	4	20	วัด		FALSE
11	1	5	20	รพ.สต.		FALSE
12	1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE
13						

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

- กรณีช่องว่าง/จำนวนคนเป็น 0 คน ให้ดำเนินการแก้ไข
- กรณี 10 คนขึ้นไป ให้ใส่หมายเหตุ เช่น ครอบครัวใหญ่,ใช้ทะเบียนบ้านร่วมกัน, หอพัก ฯลฯ
- กรณีไม่มีบ้านเลขที่ ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล เนื่องจากไม่สามารถอ้างอิงตำแหน่งบ้านได้
- กรณีไม่ใช่ครัวเรือน เช่น วัด สำนักงาน อปท. ค่ายทหาร อื่นๆ ให้ตัดรายการทิ้ง
- กรณีจำนวนครัวเรือน/ประชากร เกินจำนวนพื้นฐาน ให้แก้ไขจำนวนพื้นฐาน หรือตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	2	2			TRUE
1	2/3	12	ครอบครัวใหญ่		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE

การใส่ . (จุด) หรือช่องว่าง อาจทำให้สูตรไม่สามารถตรวจสอบว่าข้อมูลซ้ำได้ ให้ดำเนินการลบออกก่อน

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

เมื่อพบรายการซ้ำ ให้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว (1) หากเป็นครัวเรือนที่บันทึกซ้ำจริง ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่งออก
(2) หากครัวเรือนนั้น อยู่คนละตำบล ให้ระบุตำบลเพิ่มเติมในช่องบ้านเลขที่

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	11	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/2	7			TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องแก้ไขของ จ.ลำพูน

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)
ลี้	เทศบาลตำบลลี้	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	44
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง	1	511	20

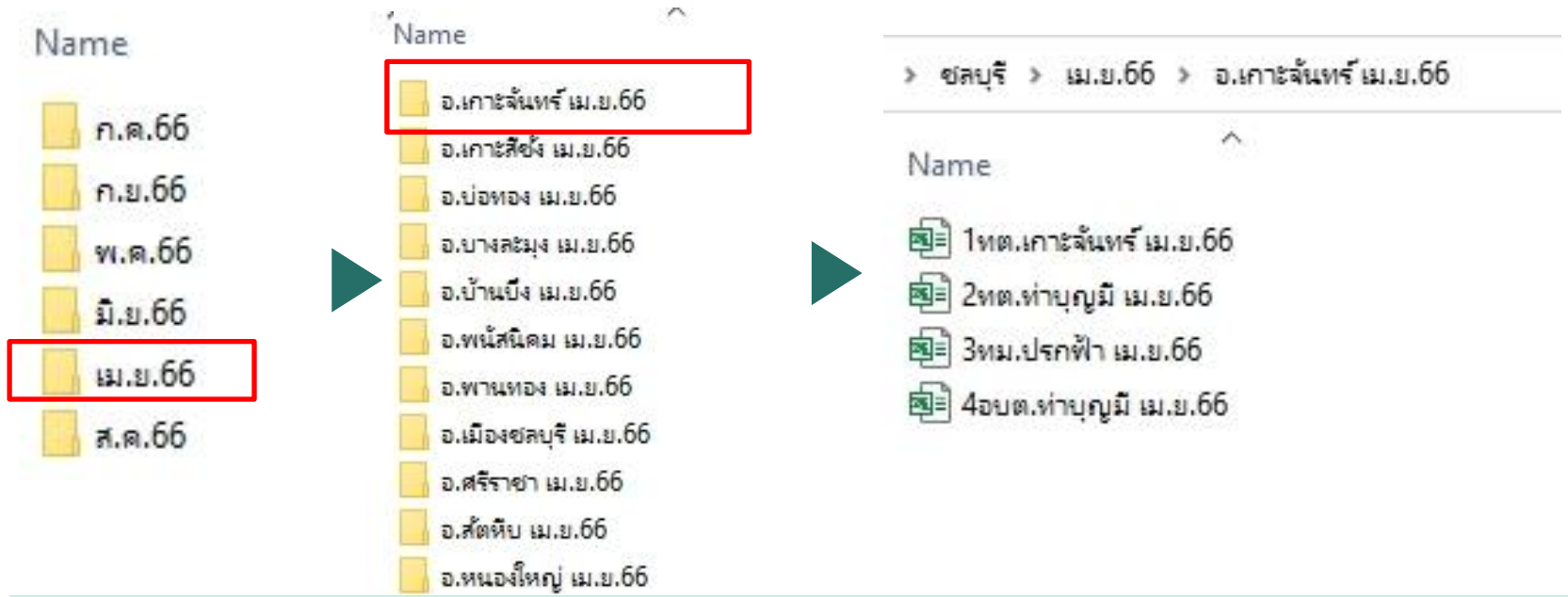
ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไขข้อมูลของ จ.ลำพูน

ข้อมูล ส.ค. 65

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
ลี้	เทศบาลตำบลลี้	1	44/1	3	
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	382/3	1	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	383/2		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11	*ใช้บ้านเลขที่ร่วมกัน*
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10	*อยู่หลายครอบครัว*
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	4	
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง	1	511	20	หอพัก

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4. เมื่อ สถจ. ตรวจสอบและให้ อปท. แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกไฟล์ excel แยกราย อปท. รายอำเภอ และรายเดือน รวมเป็นโฟล์เดอร์ให้ สถ.



5. หาก สถ. ตรวจสอบข้อมูลที่ สถจ. ส่งมาแล้วถูกต้อง จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste)
หากมีข้อมูลที่ต้องการให้ อปท. ตรวจสอบอีกครั้ง สถ. จะประสาน สถจ. เพื่อให้ อปท. ได้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม
และเมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สถจ. กดยืนยันข้อมูลในระบบ DLA Waste