ประชุมซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันอังคารที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 3201 อาคาร 3 ชั้น 2 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





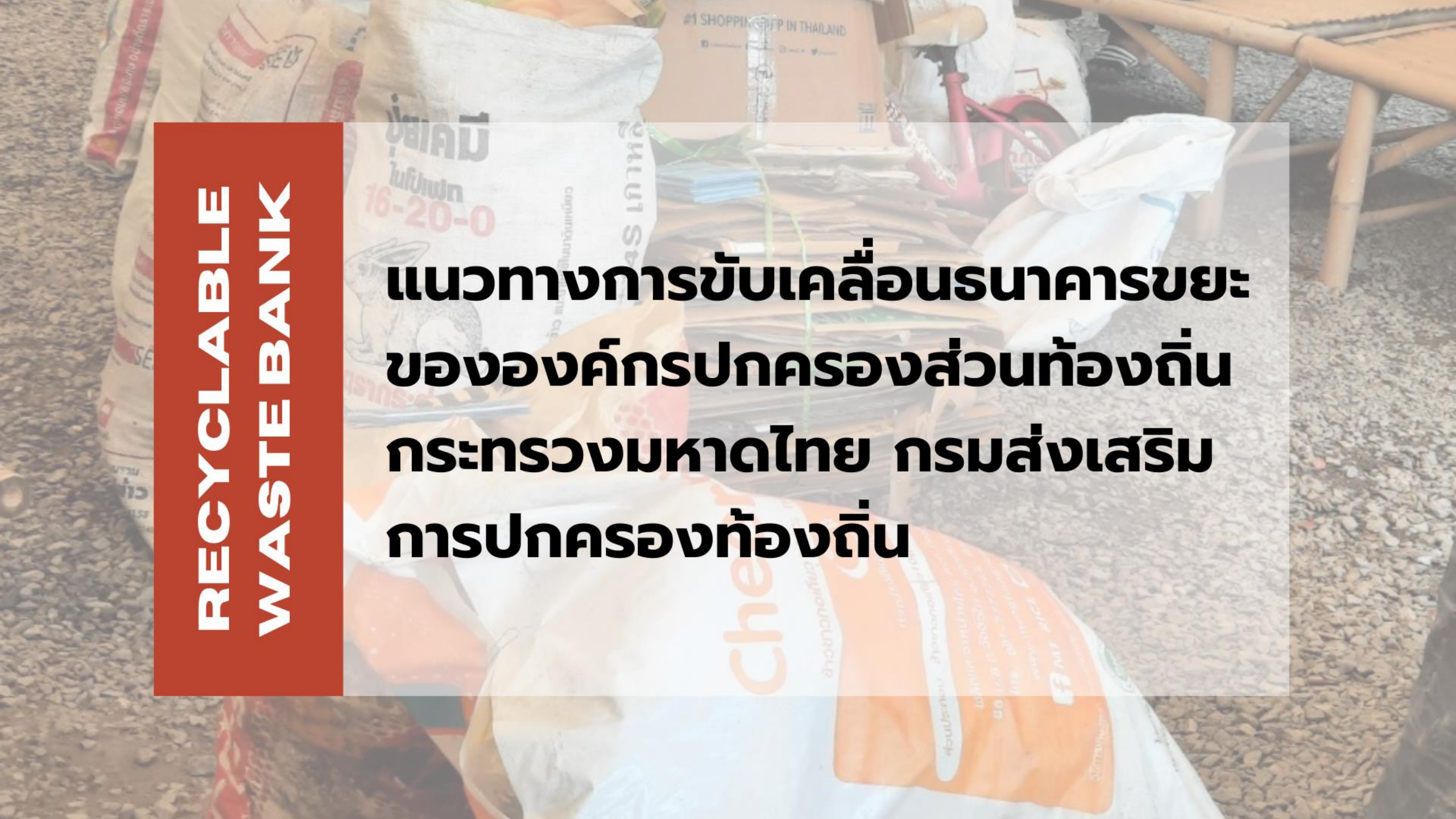


ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1
แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
(Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



RECYCLABLE WASTE BANK

แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะของอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำนิยาม

- การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล
- ใช้หลักของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร
- มีการดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก
- ใช้ราคาที่ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา
- รายได้จากการดำเนินการจะนำมาเป็นสวัสดิการของสมาชิก เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร เป็นต้น

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.บริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560

การจัดสวัสดิการโครงการธนาคารขยะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- **1,077** อปท.
- **1,679** โครงการ
- สมาชิก **533,524** ราย

ปริมาณขยะที่ขายได้
1,335,507.77 ตัน

รายรับ (บาท)		
เงินขายขยะ	เงินสมทบอื่นๆ	รวม
777,799,309.86	119,722,362.86	897,521,672.72

รายจ่าย (บาท)				
ค่าฌาปนกิจ	ค่ารักษาพยาบาล	ค่าคลอดบุตร	อื่น ๆ	รวม
641,552,917.33	2,109,458.25	1,807,313.80	43,927,869.66	689,425,838.04

คงเหลือ 208,095,834.68 บาท

*ข้อมูลระหว่าง วันที่เริ่มเก็บข้อมูล ถึง 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566

การขับเคลื่อนในระดับจังหวัด

1.จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ สนับสนุนให้ อปท. จัดตั้งธนาคารขยะอย่างน้อย อปท. ละ 1 แห่ง

2.จัดทำพื้นที่ต้นแบบของธนาคารขยะ สนับสนุนให้ อปท. จัดตั้ง คกก.ธนาคารขยะของ อปท. เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานธนาคารขยะประจำชุมชน/หมู่บ้าน

3.สนับสนุนผลักดันให้ อถล. เป็นสมาชิกธนาคารขยะของชุมชน/หมู่บ้าน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในจังหวัดทราบถึงประโยชน์ของการคัดแยกขยะรีไซเคิล

4.ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะของ อปท. พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลให้ มท. ทราบ

การขับเคลื่อนในระดับอำเภอ

1.ให้ คกก.จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในระดับอำเภอ จัดประชุมซักซ้อมในระดับอำเภอ โดยให้ นอภ. ปอ. ทอ. ให้คำแนะนำ สนับสนุน และร่วมดำเนินการให้ อปท. ทุกแห่งมีธนาคารขยะของชุมชน/หมู่บ้าน

2. สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานโดยใช้ อถล. ผู้บริหาร อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ร่วมกันประสานงานและขับเคลื่อนธนาคารขยะ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำข้อบังคับธนาคารขยะ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและการเปิดรับสมาชิก

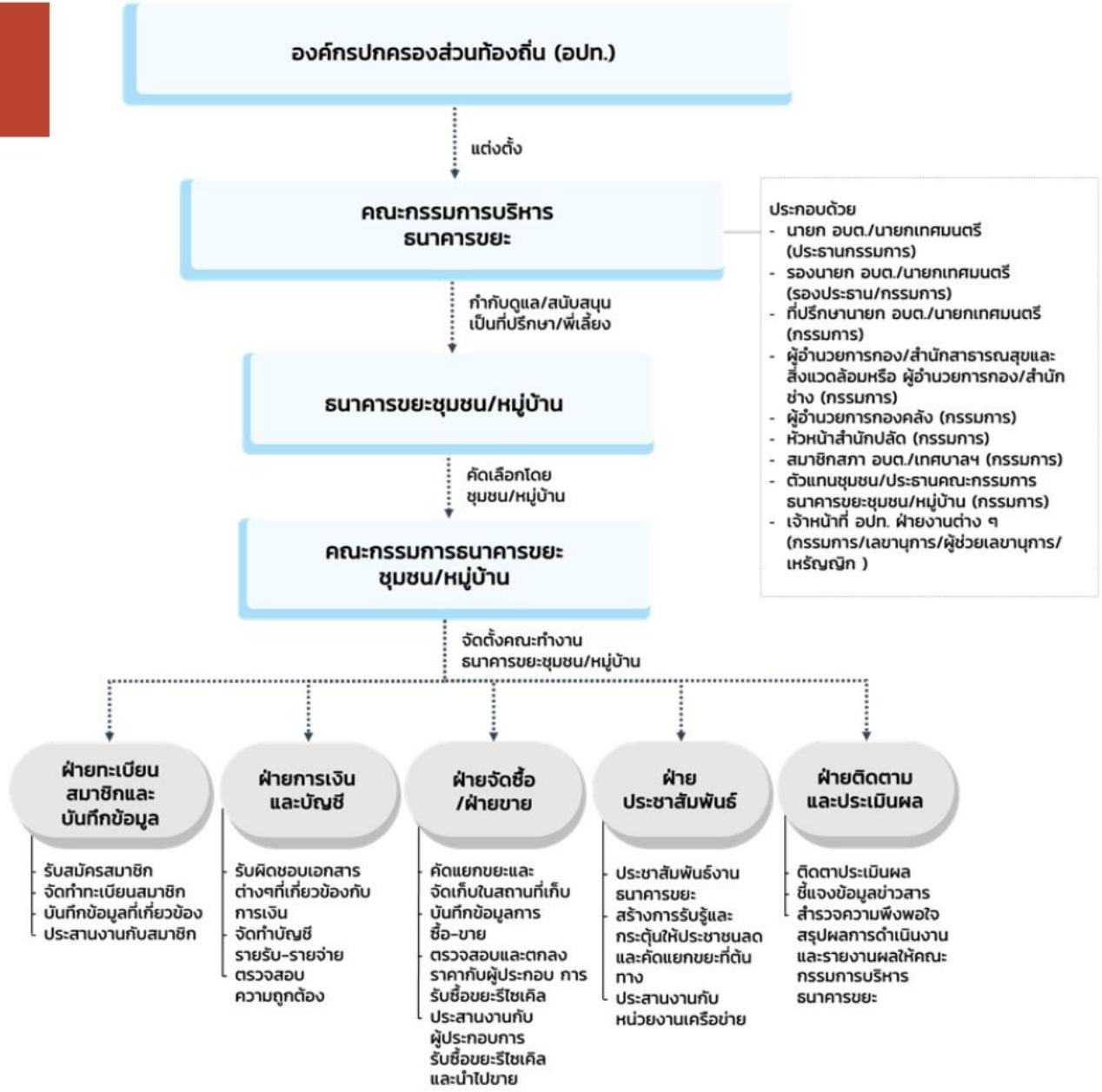
3.ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย รวบรวมปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการขับเคลื่อนนโยบายฯ ให้จังหวัดทราบ

การขับเคลื่อนนโยบายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การขับเคลื่อนในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดตั้งคณะกรรมการ



การขับเคลื่อนนโยบายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำระเบียบของธนาคารขยะ

(ตัวอย่าง)

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. .....

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ ..... (ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน) ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... (ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

การขับเคลื่อนนโยบายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดเตรียมสถานที่และงบประมาณเริ่มต้น

1. ใช้ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความร่วมมือใช้สถานที่ของหน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น วัด โรงเรียน สถานที่ราชการ และภาคเอกชน

2. กรณียังไม่เคยดำเนินโครงการ สามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

- สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการฝึกอบรม
- สนับสนุนงบประมาณให้ อถล.
- สนับสนุนงบประมาณให้ คณะทำงานธนาคารขยะของชุมชน/หมู่บ้าน
- การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีเครือข่าย กองทุนต่าง ๆ ในพื้นที่ได้

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระดับระดับจังหวัดและอำเภอ

ที่	รายการ	ระยะที่ 1		ระยะที่ 2		ระยะที่ 3		ผู้ดำเนินการ
		1-10 วัน	11-20 วัน	21-30 วัน	31-40 วัน	41-50 วัน	50-60 วัน	
1	ส่งเสริมให้ อปท. มีการเตรียมความพร้อมสำรวจข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน							คกก.มูลฝอยจังหวัด/สถจ./ท้องถิ่นอำเภอ
2	สนับสนุนให้ อปท. จัดตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะของ อปท. และมีคณะทำงานธนาคารขยะประจำชุมชน/หมู่บ้าน							คกก.มูลฝอยจังหวัด/สถจ./ท้องถิ่นอำเภอ
3	ร่วมกับ อปท. ในการขับเคลื่อนให้คณะทำงานธนาคารขยะประจำชุมชน/หมู่บ้านจัดทำระเบียบธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) อย่างน้อย อปท. ละ 1 แห่ง							ท้องถิ่นอำเภอ คกก.มูลฝอยระดับอำเภอ/อปท.
4	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในจังหวัด ทราบถึงประโยชน์ของการคัดแยกขยะรีไซเคิล							คกก.มูลฝอยจังหวัด/สถจ.
5	ส่งเสริมสนับสนุนให้ธนาคารขยะในชุมชน/หมู่บ้านดำเนินการเปิดรับสมัครสมาชิก							สถจ./ท้องถิ่นอำเภอ
6	ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน							คกก.มูลฝอยจังหวัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะที่ 1 1-20 วัน	ระยะที่ 2 21-40 วัน	ระยะที่ 3 41-60 วัน	ผู้รับผิดชอบ
1	**การเตรียมความพร้อม**				**อปท.**
1.1	สำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน	■			
1.2	ประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยอาจมีการจัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน	■			
2	**การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน**				**อปท. คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ**
2.1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	■			
2.2	ประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ในประเด็นต่าง ๆ		■		
3	**การจัดทำระเบียบธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)**				**คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ชุมชน**
3.1	จัดทำร่างระเบียบธนาคารขยะ		■		
3.2	ประกาศระเบียบธนาคารขยะ		■		
4	**การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินธนาคารขยะกับชุมชน**				**คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ อถล.**
4.1	จัดตั้งทีมปฏิบัติการฯ ระหว่างคณะกรรมการฯ และ อถล. ในพื้นที่		■		
4.2	จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ธนาคารขยะ		■		
5	**การขับเคลื่อนโครงการฯ**				**คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ อถล. ชุมชน**
5.1	เปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะฯ			■	
5.2	ประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิก			■	
6	**ดำเนินการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)**			■	**ทุกภาคส่วน**
7	**รายงานผลการดำเนินธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)**			■	**อปท. คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ**

ระเบียบวาระที่ 3.2 คู่มือโครงการจัดทำแผนงาน และแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ ภายใต้กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2567

สรุปผลการลงพื้นที่ต้นแบบธนาคารขยะ 4 จังหวัด




ทต.หนองล่อง จ.ลำพูน

- เริ่มดำเนินการ พ.ศ. **2556**
- สมาชิก **1,625** คน (**1,551** ครัวเรือน)
- รายได้จากการขาย **475,697.20** บาท
- ค่าฌาปนกิจรายละ **10,000** บาท






อบต.ผาสามยอด จ.เลย

- เริ่มดำเนินการ พ.ศ. **2559**
- สมาชิก **708** ครัวเรือน (รับสมาชิกรายครัวเรือน)
- รายได้จากการขาย **1,636,794.88** บาท
- ค่าฌาปนกิจรายละ **15,000** บาท




อบต.โก่งธนู จ.ลพบุรี

- เริ่มดำเนินการ พ.ศ. **2560**
- สมาชิก **1,700** คน
- รายได้จากการขาย **4,843,236** บาท
- สมาชิกสมทบ **15,750,966** บาท
- ค่าฌาปนกิจรายละ **70,000 - 80,000** บาท

อบต.หัวไทร จ.นครศรีธรรมราช

- เริ่มดำเนินการ พ.ศ. **2562**
- สมาชิก **367** คน
- รายได้จากการขาย **456,946.75** บาท
- ค่าฌาปนกิจรายละ **10,000** บาท

การดำเนินการตามคู่มือ ฯ

คู่มือ

โครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อน
การดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)
ภายใต้กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



เสนอต่อ

กระทรวงมหาดไทย

โดย

ศูนย์บริการวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลประโยชน์และสวัสดิการสำหรับสมาชิก

- สวัสดิการขยะประกันชีวิต
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- ทางเลือกสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ













แนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะ

การจัดตั้งธนาคารขยะ

- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- จัดทำระเบียบของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- จัดเตรียมสถานที่/งบประมาณ

การจัดประชุมและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานธนาคารขยะ

- จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
- จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน
- ประชาสัมพันธ์โครงการ/สร้างการรับรู้

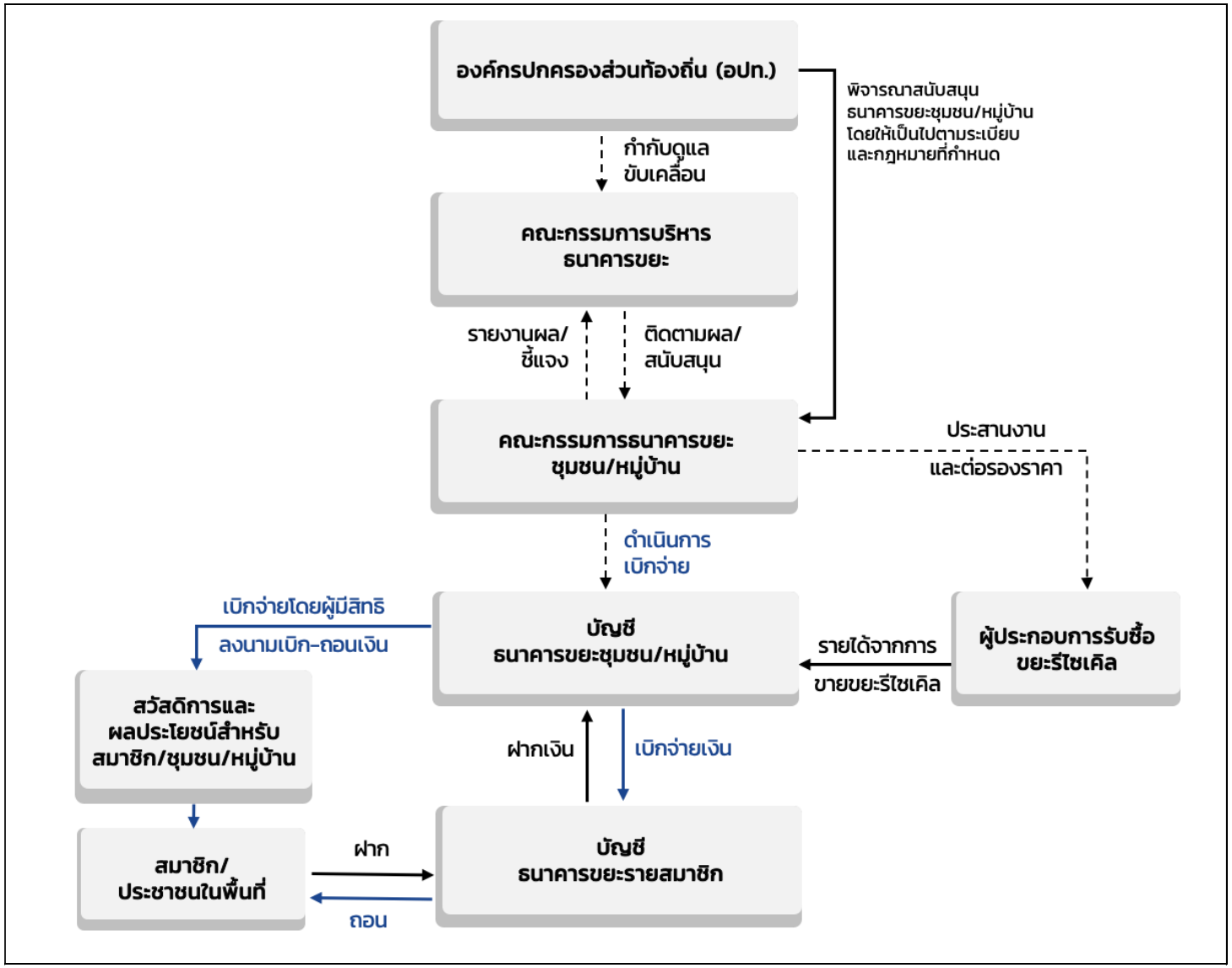
รับสมัครสมาชิกธนาคารขยะ

- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก
- การกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสังคมที่ได้รับ

การดำเนินงานธนาคารขยะ

- การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ธนาคาร
- การสร้างความร่วมมือกับชุมชน

การบริหารจัดการการเงิน รายรับ-รายจ่ายจากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล



ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง
..... (ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....) ....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน)

ด้วย ..... (ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ..... ได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะ ระดับชุมชน/หมู่บ้าน ... และได้รับการเลือกจากสมาชิก... เมื่อวันที่..... ดังต่อไปนี้

(๑) ..... ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
(๒) ..... ประธานคณะกรรมการ
(๓) ..... รองประธานคณะกรรมการ
(๔) ..... คณะกรรมการ
(๕) ..... คณะกรรมการ
(๖) ..... คณะกรรมการ
(๗) ..... คณะกรรมการ
(๘) ..... คณะกรรมการ
(๙) ..... คณะกรรมการ
(๑๐) ..... คณะกรรมการ

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง .....

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ด้วย ..... (ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ..... ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ 3Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ..... ประกอบด้วย

(๑)	ประธานกรรมการ
(๒)	รองประธานกรรมการ
(๓)	กรรมการ
(๔)	กรรมการ
(๕)	กรรมการ
(๖)	กรรมการ
(๗)	กรรมการ
(๘)	กรรมการ/เลขานุการ
(๙)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
(๑๐)	กรรมการ/เหรัญญิก

ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการขยะประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต..... อำเภอ .....จังหวัด.....ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน .....จะต้องพักอาศัย หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งธนาคารขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมา มีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวน สมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๔๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

เลขที่บัญชี..... **ลำดับที่.....**

ใบสมัครสมาชิก

ธนาคารขยะ .....(ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ..... (ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน) อำเภอ..... จังหวัด.....วันที่สมัคร.....ชุมชน.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ..... ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่ ..... อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ .....

เงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้ .....

.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อำเภอ.....ตำบล.....

จังหวัด.....เป็นผู้จัดการชาปณกิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่

๑. ..... ๒. .....

๓. ..... ๔. .....

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

o ให้ได้รับเต็มจำนวน

o ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

o อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร

ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง
(ชื่อคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน...)
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วย..... (ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ..... ประธานคณะทำงาน
๒. ..... คณะทำงาน
๓. ..... คณะทำงาน
๔. ..... คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. ..... ประธานคณะทำงาน
๒. ..... คณะทำงาน
๓. ..... คณะทำงาน
๔. ..... คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา









การติดตามและการรายงานผลการขับเคลื่อน

ตัวอย่าง การกำหนดเป้าหมาย 1 อปท. 1 ธนาคารขยะ ตามแผนขับเคลื่อนธนาคารขยะ 60 วัน

กรณี อปท. ดูแลพื้นที่ 1 ตำบล

อปท.	
หมู่	1.
หมู่	2.
หมู่	3.
หมู่	4.
หมู่	5.



อปท.	
หมู่	1.
หมู่	2.
หมู่	3.
หมู่	4.
หมู่	5.

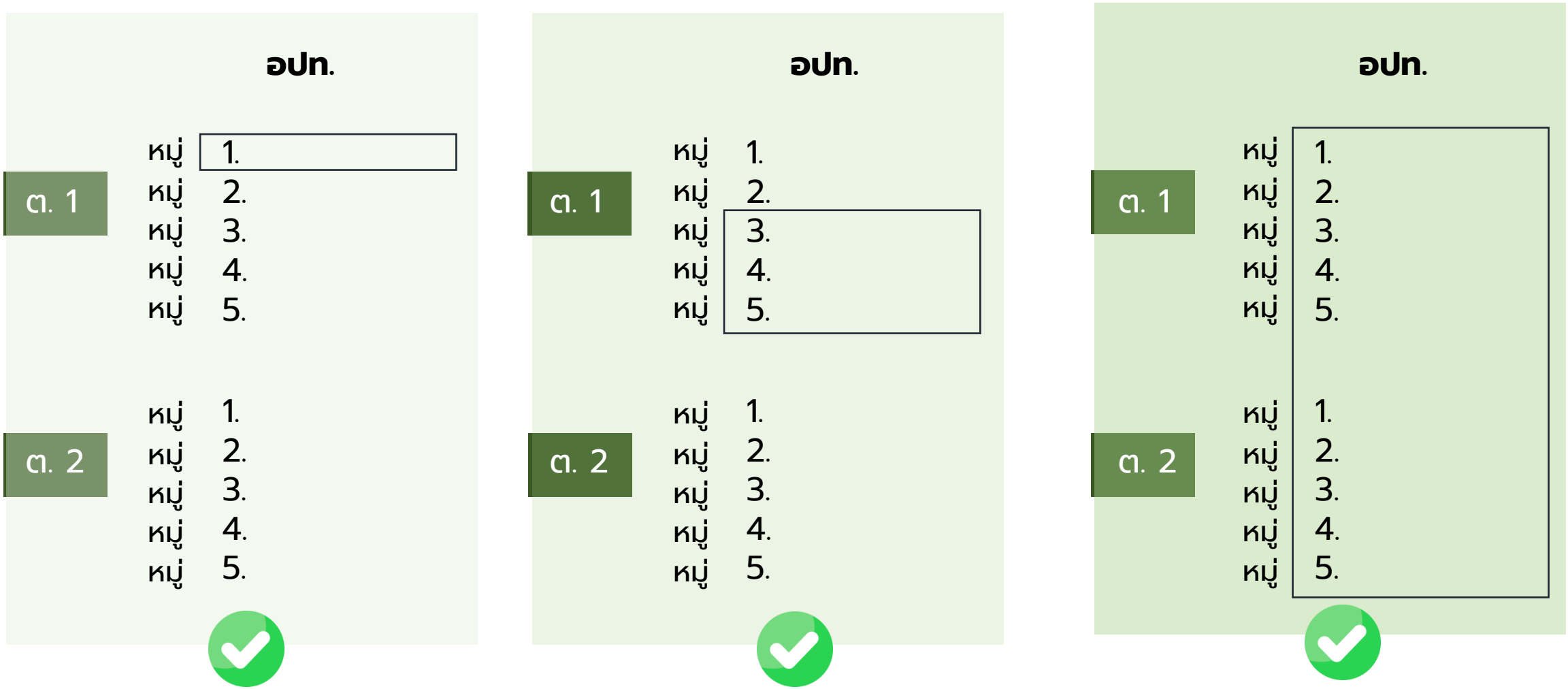


อปท.	
หมู่	1.
หมู่	2.
หมู่	3.
หมู่	4.
หมู่	5.



มีการจัดตั้งธนาคารขยะ

กรณี อปท. ดูแลพื้นที่ 2 ตำบล



มีการจัดตั้งธนาคารขยะ

ระดับ อปท.

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน (ทั้งหมด) (1)	1. มีการสำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย การรีไซเคิลขยะ และผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ (2)	2. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น (3)	3. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และจัดตั้งคณะทำงานชุมชน/หมู่บ้าน (4)	1. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ (5)	2. มีการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ (6)	3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน (7)	1. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน (8)	2. มีการประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล (9)	จำนวนธนาคารขยะที่ดำเนินการก่อนหนังสือสั่งการ (10)	จำนวนธนาคารขยะที่ดำเนินการหลังหนังสือสั่งการ (11)
1	หมู่ที่ 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	หมู่ที่ 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	หมู่ที่ 3	1	1	1	1	1	1				1
4	หมู่ที่ 4	1	1	1	1	1	1				1
5	หมู่ที่ 5	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	
6	หมู่ที่ 6	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	
7	หมู่ที่ 7	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	รวมกับหมู่ที่ 1	
8	หมู่ที่ 8	1	1	1							1
9	หมู่ที่ 9	1									
10	หมู่ที่ 10	รวมกับหมู่ที่ 8	รวมกับหมู่ที่ 8	รวมกับหมู่ที่ 8							รวมกับหมู่ที่ 8
รวม	จำนวนทั้งสิ้น 10 หมู่	6	5	5	4	4	4	2	2	2	3
คำอธิบาย : ให้ระบุเลข 1 ในช่องที่มีการดำเนินการแล้ว							ห้ามลบสูตร	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้าร่วม (12)	5	แห่ง	ห้ามลบสูตร

ระดับจังหวัด

							เป้าหมายระยะที่ 1 (20 วัน)			เป้าหมายระยะที่ 2 (40 วัน)			เป้าหมายระยะที่ 3 (60 วัน)		หมายเหตุ	
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนหมู่บ้านทั้งหมด	จำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมธนาคารขยะ	จำนวนธนาคารขยะที่จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว	1. มีการสำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย การรีไซเคิลขยะ และผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่	2. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น	3. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะและจัดตั้งคณะทำงานชุมชน/หมู่บ้าน	1. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ	2. มีการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ	3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน	1. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน	2. มีการประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล	จำนวนธนาคารขยะที่ดำเนินการก่อนหนังสือสั่งการ	จำนวนธนาคารขยะที่ดำเนินการหลังหนังสือสั่งการ
1	จังหวัด ก.	อำเภอ ข.	เทศบาล จ.	10	5	2	6	5	5	4	4	4	2	2	2	3
2	จังหวัด ก.	อำเภอ ข.	เทศบาล พ.													
3	จังหวัด ก.	อำเภอ ข.	อบต. ถ.													
4	จังหวัด ก.	อำเภอ ข.	อบต. ฟ.													
5	จังหวัด ก.	อำเภอ ค.	เทศบาล ฉ.													
6	จังหวัด ก.	อำเภอ ค.	อบต. ส.													
7	จังหวัด ก.	อำเภอ ค.	อบต.ว.													
8	จังหวัด ก.	อำเภอ ง.	เทศบาล ต.													
9	จังหวัด ก.	อำเภอ ง.	อบต.ป.													
10	จังหวัด ก.	อำเภอ ง.	อบต. ผ.													
รวม			10	10	5	2	6	5	5	4	4	4	2	2	2	3

คำอธิบาย :

1. ช่องจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด = จากช่อง (1) ของแบบ อปท.
2. จำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมธนาคารขยะ = จากช่อง (12) ของแบบ อปท.
3. จำนวนธนาคารขยะที่จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว = จากช่อง (9) ของแบบ อปท.
4. สำหรับช่องอื่น ๆ ให้กรอกตามยอดรวมท้ายตารางของแต่ละรายการตามแบบของ อปท.

การรายงานผลการขับเคลื่อน

การเตรียมความพร้อม 20 วันหลังจาก Kick Off (22 มกราคม 2567)

ระยะที่ 1

1. มีการสำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน
2. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นในพื้นที่
3. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และประกาศจัดตั้งคณะทำงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน

การจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน 40 วัน หลังจาก Kick Off (9 กุมภาพันธ์ 2567)

ระยะที่ 2

1. มีประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
2. มีการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ
3. มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินธนาคารขยะกับชุมชน

การขับเคลื่อนโครการธนาคารขยะ 60 วัน หลังจาก Kick Off (29 กุมภาพันธ์ 2567)

ระยะที่ 3

1. เปิดรับสมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
2. มีการประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล และแจ้งกำหนดการในการรับซื้อขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิก

Dlawastebank@gmail.com

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ